

# 凤岗街道办事处 2019 年度部门预算信息公开

按照《预算法》、《河北省预决算公开操作规程实施细则》规定，现将凤岗街道办事处 2019 年部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况：

### 部门职责：

（一）1. 保障办事处党委大型会议、重要活动的正常、顺利举办；2. 负责党委、政府信息上报、宣传工作；3. 负责党委政府重要文件、讲话的起草撰写；4. 负责机关文化、干部作风和学风建设营造。认真开展精神文化、科技文化、办公文化和廉政文化为抓手，不断提高机关工作人员的综合素质，构建先进的文化理念，健全科学的管理制度，营造和谐的工作氛围，塑造文明的整体形象。

（二）努力建设一支素质高、战斗力强的的干部队伍，建设一个凝聚力和向心力强，有良好风气的机关

（三）信息真实完整，领导满意，批示率高。

(四) 加强基层班子建设；加强大学生村官队伍建设，健全全处党的组织制度、党内生活制度建设；加强民主集中制建设和民主生活会宏观指导；协调和指导处党代会、人代会。

(五) 加强和改进社区居委会的组织建设、队伍建设、制度建设、设施建设

(六) 严格按各级文件精神，大力宣传和落实党和国家及各级政府有关民政、劳动和社会保障工作。

(七) 编制切实可行的全处经济发展战略和中长期规划。

(八) 对农村财务实现全面管理及指导

(九) 完成市委市政府下达的招商引资、项目建设任务

(十) 开展统计执法检查 and 培训工作，防范统计违法现象的发生；拟定全处统计教育培训制度、规划等，统一归口管理指导全乡统计教育培训工作。

(十一) 确保全处环保工作不出现任何问题，绿化任务全面完成。有效改善人居环境

(十二) 确保全处农村面貌大幅度改观、并完成市委市政府下达的美丽乡村建设任务

(十三) 按计划分期分批完成乡村路面硬化、亮化、美化、节水灌溉、泵井管道维修维护、排水

设施等

（十四）提高全处人民法律意识和法律素质，增强法治化管理水平，促进全处民主与法制建设。

（十五）建设完善的乡、村两级计划生育组织，搞好计划生育服务

（十六）定期组织在全乡开展安全生产安全督导检查活动，对重点行业和作业场所职业卫生安全生产加强行政执法监察，依法对违法行为实施行政处罚；不断加强安全生产监管能力建设，改善执法检查、监察检查等能力。

（十七）党和政府有关文化体育、广播电视方面的方针政策得到广泛宣传，文化设施建设到位

（十八）负责机关办公楼修缮附属设施购置、维护、改造等其他日常运转。

#### **机构设置：**

根据部门预算编报要求，纳入我单位 2019 年度部门预算编报范围的单位共 1 个，详细情况见下表。

## 部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
南宫市凤岗街道办事处	行政	正科级	财政性资金基本保证经费

## 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市部门预算的编制试行综合预算制度，即全部收入和支出都反应在预算中。凤岗街道办事处及所属单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明。反映本部门当年全部收入。2019年预算收入1761.10万元，其中：一般公共预算收入1761.10万元，政府性基金收入0万元。

2、支出说明。收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映2019年度部门预算中支出预算的总体情况。2019年支出预算为1761.10万元，其中基本支出675.29万元，包括人员经费和日常公用经费；项目支出1085.81万元，全部为本级支出，主要

是：城区居委会经费、村党组织活动经费、招商引资、改善人居环境等。

3、比上年增减情况。2019年预算收支安排1761.10万元，较2018年预算减少492.81万元，其中：基本支出增加141.76万元，主要为增加的人员经费支出；项目支出减少634.57万元，主要为减少基金预算项目支出。

### 三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排51.1万元，主要用于机关的日常维修、办公用房水电、通讯、取暖等日常运行支出。

### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2019年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排11.3万元，其中因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运行费5.6万元（其中：公务用车购置为0万元，公务用车运行费5.8万元）；公务接待费5.5万元。比2018年度减少0.2万元，原因是厉行节约，压减三公经费。

### 五、绩效预算信息

#### 1、总体绩效目标：

以学习党的十九大精神为契机，以提高创造力、执行力为重点，继续完善绩效考核、星级支部管理、党组织书记退出办法（试行）等制度，全面提升处村干部的服务意识、效率意识和执行意识，力促工作提速、提质、提效，确保 2019 年各项重点工作落到实处，促进凤岗经济快速发展，社会和谐稳定。根据当前工作实际，在认真研究的基础上，我们制定了重点工作一览表，将应担负的重点项目、工作内容、完成时限、责任人等一一明确出来，使每名班子成员人人肩上有重担，包村干部和村支部书记个个心中有压力。要求各村（居委会）将 2019 年的重点项目、目标任务、责任人、完成时限一一明确，然后上报办事处。办事处将采取倒排工期，挂图作战的方法，每月一次例行调度，每季度一次实地督促、考核排队，随时发现问题、解决问题，推动工作顺利开展，确保 2019 年预定目标如期完成。

### （一）行政运行

1、国民经济核算。贯彻执行国家国民经济核算制度，组织实施全镇国民经济核算制度和投入产出调查，核算全镇生产总值，整理、测算和提供国民经济核算资料，监督管理全镇国民经济核算工作。

2、统计调查和政务管理。组织完成国家部署的国情国力普查及重要调查任务，研究提出重大镇情

镇力普查和抽样调查计划并组织实施，汇总、整理和提供有关镇情镇力方面的统计数据。

3、组织全镇安全生产综合监督管理。对重点行业和作业场所职业卫生安全生产进行督导检查，加强行政执法监察，对违法行为实施行政处罚，不断加强安全生产监管能力建设，改善执法检查、监察检查竺能力。

4、加强高危重点行业、商贸及金属非金属矿山安全生产监管。组织指挥和协调全镇安全生产应急救援，组织开展实战化应急演练，对辖区网格内各种污染现象的监管。

5、开展招商引资各项活动，通过外出招商，以商招商等引进更多建设项目，加大对外宣传力度，采取多种形式进行宣传，提高我镇知名度。

## （二）城镇建设和社会稳定

推进小城镇人居环境改善，指导国家级重点镇的建设，做好规划、环境质量、居住水平、风貌特色、城建投融资等指导工作，加快城市建设体制改革，全面推进城镇建设水平，协调和指导推进城镇化建设工作。重点时期的铁路沿线的巡逻和铁路桥梁，涵洞的值守，维持街道秩序和乱搭乱建的治理，维护社会治安稳定。指导镇级法制宣传、依法治理工作，监督镇级社区矫正、人民调解、安置帮教、基

层法律服务和基层司法所工作，指导人民调解员协会工作。

### （三）农业农村和武装工作

建设土地流转有形市场。做到农村亮化绿化环境卫生。森林草原防火，防汛抗旱负责全镇造林绿化及病虫害防治，组织协调紧急转移安置灾民，承办救灾款分配和监管，物资调运，组织民房恢复重建及灾民生活求助。完成全镇全年的征兵及民兵整组任务。完成全镇民兵训练任务。

### （四）扶贫工作

按照市委、市政府部署安排，加大扶贫工作投入力度，确保扶贫各项工作有序开展，保障我镇贫困人员生活条件改善。

### （五）后勤保障

1、参谋协调运转。围绕单位的经济发展，开展各类教育活动，发挥工会组织经济建设。接待媒体，征订报纸、刊物，上报新闻信息，拍摄、播放多媒体信息，开展多种宣传活动；配置保密、档案管理设备、用品，完善工



作制度，开展相关活动。

2、信息收集、督查调研和党委系统公务内网建设。收集、整理和反馈信息，信息发布联络，社情民意调查，系统信息网络的协调和指导，组织协调各类信息资源的上网和扩充，保障网络和信息安全。

3、政务服务。承担镇政务公开暨行政权力公开透明运行工作领导小组的日常工作，指导和协调全镇政务公开及政务服务中心建设、推进行政服务体系标准化建设工作。

## 2、部门职责及工作活动绩效目标指标：

### 部门职责-工作活动绩效目标

601 凤岗办

单位：元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
一、机关附属设施运转及维修维（护）费		协助党委、政府处理日常工作，负责政治学习、政务活动、宣传工作和精神文明建设；	1. 保障办事处党委大型会议、重要活动的正常、顺利举办； 2. 负责党委、政府信息上报、宣传工作；3. 负责党委政府重要文件、讲话的起草撰写；4. 负责机关文化、干部作风和学		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%

备注：表中的年度预算数为项目支出，部门工作活动虽未安排项目支出，但由基本支出保障，由于基本支出无法拆分到相应的工作活动，因此部分工作活动没有列示年度预算数。

601 凤岗办

单位：元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
			风建设营造。					
1、文化建设		订阅报纸报刊，收集各级党的会议及两会会议精神，认真开展精神文化、科技文化、办公文化和廉政文化为抓手，不断提高机关工作人员的综合素质，构建先进的文化理念，健全科学的管理制度，营造和谐的工作氛围，塑造文明的整体形象。			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
2、信息收集及民意调查		办事处党委系统信息工作的组织。围绕办事处党委的重大决策部署收集、整理和反馈信息；信息发布和联络工作；社情民意调查；系统信息网络的协调和指导工作。			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
二、综合协调		负责文秘、综合协调、上呈下达、会政务公开工作；	突出政务、加强事务、提升服务，力求重点工作出精品，难点工作求突破、基础工作有创新、常规工作见特色。以机关干部作风量化指标为依据，增强工作综合服务实力。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、政务公开		承担办事处政务公开暨行政权力公开透明运行工作领导小组			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%

601 凤岗办

单位：元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		的日常工作，指导和协调全办事处政务公开及政务服务中心建设、推进行政服务体系标准化建设工作。						
三、组织建设	800990.08	负责制订农村基层组织建设规划及实施工作；负责农村、办事处企业、办事处机关和办事处直单位党组织建设工作，协调、指导村党组织、青年、妇女、武装等村级配套组织建设；	加强基层班子建设；加强大学生村官队伍建设，健全全办事处党的组织制度、党内生活制度建设；加强民主集中制建设和民主生活会宏观指导；协调和指导办事处党代会、人代会。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、党组织建设及党员教育管理	800990.08	负责办事处及村级党组织建设（硬件及软件）制作展牌、制度、宣传册。指导培训全办事处党员教育工作。；负责办事处党委基层组织建设联系会议的牵头抓总工作；提出党内生活制度建设的意见；			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
四、农村干部、党员队伍管理	349000.00	负责农村干部、党员的教育、培训和管理，加强农村干部队伍及后备干部队伍建设，做好发展党员工作；	基层团组织和青年组织建设加强，活力明显提升。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、组织建设	349000.00	指导全办事处青联、学联和少先队工作，对全办事处青年团组织进行指导和管理。			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%

601 凤岗办

单位：元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
五、党组织建设	1654500.00	指导基层组织的思想建设、作风建设和制度建设；	积极发挥职能作用，加强党风廉政建设和反腐败工作，营造风清气正、干事创业的工作氛围。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、党风廉政建设	1654500.00	组织协调全办事处党风廉政建设和反腐败宣传教育工作，开展对党员、公务员的廉洁自律教育。			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
六、突发事件处置		协助办事处党委、政府领导组织处理需要由办事处党委、政府直接处理的突发事件和重大事项；承办党委、政府交办的其他任务	建设运行维护好办事处政府应急平台，有效保证办事处政府日常应急值守和突发事件应对处置工作；进一步加强应急宣传培训工；进一步完善应急预案体系建设；做好指导、协调各村、各部门应急工作。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、应急管理		负责办事处政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实办事处政府领导指示。协助办事处政府领导做好需由政府组织处理的突发事件应急处置工作。			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
七、后勤服务		做好机关后勤服务工作；	保证机关正常运转；		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、公务接待		负责办事处接待工作；负责对口单位和兄弟办事处镇领导接			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%

601 凤岗办

单位：元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		待服务工作；负责办事处党政主要领导同志交办的其他接待任务。			00%	0%	0%	
<b>2、机关基础设施维护</b>		负责机关办公楼修缮、附属设施购置、维护、改造等其他日常运转			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
<b>3、机关后勤服务</b>		负责机关车辆管理和运行，值班人员伙食管理和服务，冬季取暖锅炉运行，门岗值勤等			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
<b>八、人大工作</b>	70000.00	负责人大主席团日常事务工作；	1、监督宪法和法律在我办事处行政区域内正确实施。2、监督政府及办事处直属部门依法开展工作。3、监督办事处本级预算按照办事处人代会通过的预算有效实施。4、监督经济和社会发展计划有效实施。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
<b>1、人大主席团成员及人大代表活动</b>		组织人大主席团成员对法律实施情况进行检查；组织办事处人大主席团成员及人大代表进行执法检查 and 集中视察；开展代表建议督办；组织对代表培训。			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
<b>2、人大主席团成员及人大代表活动</b>	70000.00	组织人大主席团成员对法律实施情况进行检查；组织办事处			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		人主席团成员及人大代表进行执法检查 and 集中视察；开展代表建议督办；组织对代表培训。						
3、人大会议		承担办事处人民代表大会和人大主席团各种会议的筹备、会务工作，负责文件起草、审核把关，常委会会议、主席团会议决定事项、工作部署、重要文件及领导批示的传达和督办。			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
九、民政及劳动保障政策管理		贯彻落实党和国家及各级政府有关民政、劳动和社会保障工作的方针、政策；	严格按各级文件精神，大力宣传 and 落实党和国家及各级政府有关民政、劳动和社会保障工作。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、民政及劳动保障政策贯彻落实		完善办公设备，印制宣传资料，多渠道全面贯彻落实民政及劳动保障政策			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
十、社会救助政策及管理		主管拥军优属、救灾救济、“五保”、低保等社会福利事业工作；	完善社会救助制度，实施分类救助，应保尽保，动态管理。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、最低生活保障及扶贫工作		负责符合条件的群众最低生活保障工作，并按上级要求做好扶贫工作。			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
2、就业服务		提供就业帮助			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%

601 凤岗办

单位：元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
					00%	0%	0%	
3、城办事处居民养老保险收缴		按年度收缴城办事处居民养老保险费用			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
4、新型农村合作医疗		力争全民纳入新型农村合作医疗			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
十一、婚姻登记及民族、宗教工作		主管婚姻登记、殡葬改革和妇女、儿童权益保护工作，负责民族、宗教工作	办理婚姻登记，建立起处村两级儿童服务网络。流浪乞讨人员、流浪未成年人救助设施齐全，。惠民殡葬政策普及全办事处特殊困难群体，群众办理丧事文明节俭。维护老年人合法权益。负责民族、宗教工作。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、婚姻登记及民族、宗教工作		落实婚姻登记、殡葬改革，妇女儿童权益保护，落实民族、宗教政策			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
十二、文教卫工作管理		负责文化、教育、卫生、食品药品、广播电视工作；	文化发展环境健康向上，公共文化、公共卫生服务和文化艺术生产水平不断提高；通过对食品各个环节的强力监管，及时发现食品监管中存在的问题，重点突出食品安全办事处建设以及做好重大活动和暑期食品安全保障。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%

601 凤岗办

单位：元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
1、文教卫工作		推动全办事处各级文化服务机构，以及小学教育，建立公共文化资源共享机制，健全公共文化、公共卫生服务网络，认真做好食品药品安全工作；通过对食品生产、流通、餐饮消费、保健食品的各个环节抽验和强力监管，及时发现和排除食品安全问题			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
十三、社会管理与服务		推动基层政权建设和基层群众性自治组织建设和村民自治活动；承办办事处党委交办的其他事项。	划空间布局，提高登记质量，建立健全城办事处基层群众自治组织，逐步实现社会工作者专业化、职业化。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、基层政权和社区建设		组织指导村民委员会民主选举、民主决策、民主管理和民主监督，村务公开；指导城办事处社区建设及服务管理工作。选举			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
十四、财经法律及政策工作		贯彻执行国家财政、税收、工商、统计、物价、审计等方面的法律法规和方针政策；	全面贯彻国家财经法律、法规及方针政策		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、财经法规建设		组织本单位财会人员学习财经法律法规及方针政策，统计信息事务			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%



601 凤岗办

单位：元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
十五、编制经济发展规划工作		编制全办事处经济发展战略和中长期规划；	编制切实可行的全办事处经济发展战略和中长期规划。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、编制发展规划		编制全办事处经济发展战略和中长期规划；			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
十六、预算编制		综合管理财政收支、编制财政计划、制订财政预算草案和审编年综合管理财政收支、编制财政计划、制订财政预算草案和审编年度决算；	完成全年的支出任务，不出现财政赤字		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、预算编制		依据县级相关文件编制当年单位的财政支出预算计划			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
十七、村级财务管理		负责农村财务的管理、审计、监督及农村财会人员的指导培训工作；	对农村财务实现全面管理及指导		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、村级财务管理		对村民委员会和党支部的补助、村级正常运转经费的补充，依据有关法律法规对村级财务管理及指导。			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
十八、协调服务		承担经济发展的协调服务和村集体经济建设等工作	协调服务辖区内经济发展以及村集体经济建设等		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、辖区及村集体经济		充分发挥区域优势，大力促进辖区及村集体经济			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
十九、企业产业结构调		负责指导办事企业产业结构调	根据相关文件精神指导辖区内		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%

601 凤岗办

单位：元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
整		整	企业产业结构调整		00%	0%	0%	
1、企业产业结构调整		推动辖区内企业产业结构调整			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
二十、招商引资、项目建设工作		负责重点项目的开发、考察、立项和落实工作；对外开放和招商引资工作；引进技术、人才、项目工作；	完成市委市政府下达的招商引资、项目建设任务		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、招商引资、项目建设		充分发挥在外办事处友多的优势，宣传本地优势和招商引资政策，去外地招商、接待外来客商，完成市下达的招商任务。完成重点项目立项。			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
二十一、统计政务管理		负责组织各项经济统计和相关经济普查工作，执行国家统计标准和报告制度；承办办事处党委交办的其他事项。	保障统计信息化建设、统计执法、统计人员上岗资格认定、职称考试等全办事处统计专业技术队伍建设。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、综合业务管理		健全全办事处统计法制建设，严格查处统计违法现象，开展统计基层基础建设，指导全办事处统计专业技术队伍建设，配合国家统计局组织管理统计从业资格认定和持证上岗工作，协助有关部门组织管理统			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%

601 凤岗办

单位：元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		计专业技术资格。						
二十二、小城镇基础设施建设		宣传贯彻城办事处建设规划、建设、环境保护、国土管理等方面的方针、政策、法规	确保全办事处农村面貌大幅度改观，并完成市委市政府下达的美丽办事处村建设及创建卫生城市任务		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、面貌提升及创建卫生城市工作		制定详细的建设目标、实施意见、保障措施，并按计划完成。尤其重点针对公路沿线沿路面貌进行整治，以及上级下达的美丽乡村建设（道路、路肩、胡同硬化、整治残垣断壁、水簸箕、铁艺牌坊、村民活动中心、文化墙等）及创建卫生城市任务，保洁员工资、街道路清扫、吸粪车垃圾清运，以达到提升凤岗乃至南宫整体形象的效果。			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
二十三、办事处村环境保护工作		负责制定村办事处建设和环境保护的规划，建立并实施建设用地指标和建设计划制度；负责办事处村环境综合整治，抓好环境卫生、环境保护、办事处村绿化工作；	确保全办事处环保工作不出现任何问题，绿化任务全面完成。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、环境保护及绿化		制定环保措施，并出资协助村			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%

601 凤岗办

单位：元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		级完成秸秆灭茬、林带防火旋耕，抓好全办事处农村环境综合整治、农村环境保护宣传与禁烧，环境卫生工作，以及生态村创建及卫生整治，禁止出现焚烧秸秆现象；搞好春季冬季植树绿化工作。道路和环村绿化、冷库等占地补偿款补偿款			00%	0%	0%	
二十四、完善农村土地经营管理体制		负责落实有关土地的方针、政策、法规；	规范流转行为，优化资源配置，促进农民专业合作经济组织健康发展，加快新农村建设和城镇化进程。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、促进土地流转		扶持农业合作社，建设土地流转有形市场			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
二十五、完善农村土地使用和宅基地体制		管理农村土地使用和宅基地，协调有关部门做好土地税费的征收管理工作	协调相关部门完成宅基地确权工作		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、宅基地确权		扶持农业合作社，建设土地流转有形市场			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
二十六、办事处村道路硬化工作		负责村办事处街道和公路硬化建设等工作；按统一规划抓好城办事处规划建设；承办办事	有计划的完成办事处村路面硬化工作		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%

601 凤岗办

单位：元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		处党委交办的其他任务						
1、办事处村道路硬化		办事处村街道、公路硬化、路肩硬化、胡同彩化以及整治残垣断壁。路肩拓宽补偿款			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
二十七、司法行政管理		贯彻上级社会治安综合治理的工作要求，组织制定和实施本办事处综合治理规划；	提升全办事处司法行政管理水平		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、普法宣传及有效防控		拟订办事处级法制宣传教育规划并组织实施；指导办事处级法制宣传、依法治理工作；组织、指导法制宣传报道，必要时邀请法律顾问协助普法及法律援助。乡村治安巡逻、治安风险预防控制			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
二十八、司法行政管理		组织、支持、协调相关政法基层组织开展综合治理工作；指导、检查、督促基层党支部、村委会和辖区内的企事业单位开展社会治安综合治理工作；搞好普法教育、民事调解、民间纠纷排查；做好来人来信信访工作，做好群众调解工作；	提升全办事处司法行政管理水平		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、基层司法业务指导		监督办事处级社区矫正、人民调解、安置帮教、基层法律服			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%

601 凤岗办

单位：元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		务和基层司法所工作；指导人民调解员协会工作。						
二十九、计划生育政策管理		贯彻执行党和国家计划生育政策、法规，结合本办事处实际，制定有关管理办法和实施细则，并组织实施；	提升全办事处计划生育工作者管理水平		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、计划生育政策管理		宣传贯彻党和国家计划生育政策，制定细则			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
三十、人口发展计划工作		负责编制人口发展长期和年度计划，完成上级下达的人口计划和目标；	编制人口发展长期和年度计划，完成上级下达的人口计划和目标		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、人口发展计划		根据上级要求，结合我办事处实际，制定人口发展计划，完成上级下达的人口计划和目标			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
三十一、计划生育组织建设		负责本级与村级计划生育组织建设和计划生育服务的综合管理；负责指导、监督各村、社区基层计划生育组织的工作；	建设完善的办事处、村两级计划生育组织，搞好计划生育服务		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、计划生育组织建设及管理		建立健全计划生育各科室及村级计划生育专职干部，下村指导、宣传并监督各村计划生育工作顺利开展。购置药品药具，雇佣专业四术人员等临时工，			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%

601 凤岗办

单位：元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		及时对专用设备及办公附属设备进行维修维护。						
三十二、计划生育服务中心、计生协管理		归口管理计划生育服务中心、计划生育协会等机构；负责编制人口发展长期和年度计划，完成上级下达的人口计划和目标	管理并监督计生服务中心及计生协会工作开展情况		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、计生服务中心、计生协管理		按照工作职责，管理并监督计划生育服务中心及计划生育协会工作			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
三十三、计划生育违法行为管理		对违法生育情况进行立案并征收社会抚养费；协调有关部门对计划生育工作实行综合治理；承办办事处党委交办的其他事项。	依法征收社会抚养费，实现对计划生育工作的有效管控。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、征收社会抚养费		对违犯计划生育法超生的情况，征收社会抚养费。			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
三十四、农村土地承包管理及农民负担监督		负责农村土地承包管理、农民负担监督管理和农村集体财务资产管理	保障农民土地承包权益，禁止以各种理由增加农民负担		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、负责农村土地承包管理、农民负担监督管理		依法保障农民合法土地承包权，严禁变相增加农民负担			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%

601 凤岗办

单位：元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
三十五、企业管理与服务		负责为企业和民营经济组织、个体工商户提供信息咨询、技术引进等服务；帮助指导企业和民营经济组织及个体工商户搞好经济管理，提高经济效益；	使企业、民营经济组织和个体工商户获得更好的经济效益		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、企业、民营经济及个体工商户管理与服务		通过提供信息咨询、技术引进等服务，帮助企业、民营经济组织及个体工商户提高经济效益			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
三十六、组织全办事处安全生产、环保监督管理		贯彻执行安全生产、食品药品、环保法律、法规、规章，综合监督管理辖区内的安全生产工作；组织有关工作机构及工作人员，对本区域内的安全生产、食品药品、环保工作进行监督检查，及时纠正安全生产违法、违章行为；	定期组织在全办事处开展安全生产督导检查活动，对重点行业和作业场所职业卫生安全生产加强行政执法监察，依法对违法行为实施行政处罚；不断加强安全生产监管能力建设，改善执法检测、监察检查等能力。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、加强安全生产执法检查		配备足够的仪器设备，定期组织在全办事处开展安全生产、环保督导检查活动，对重点行业和作业场所职业卫生安全生产进行督导检查，加强行政执法监察，依法对违法行为实施行政处罚；不断加强安全生产			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%



601 凤岗办

单位：元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		监管能力建设,改善执法检测、监察检查等能力。						
三十七、组织指挥和协调全办事处安全生产应急救援		组织、协调辖区内事故应急救援工作;协助有关部门对企业用工进行监督管理;	组织指导全办事处安全生产应急救援预案编制,完善安全生产应急平台,;实施办事处救援指挥中心能力建设,及时进行重大危险源预警、技术监控工作,发布预警信息。启动应急预案科学施救,保障救援工作进行顺利进行		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、组织应急预案编制及应急演练		组织指导全办事处安全生产应急救援预案编制和备案管理,结合事故多发、易发,应急管理基础薄弱的地区、领域、时段、岗位等重点,组织开展实战化应急演练。			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
三十八、统计调查		贯彻执行上级各项统计报表制度、统计标准,完成上级布置的各项统计调查任务;	研究制定资料开发应用计划,进行业务培训,组织开展深层次课题研究,发布普查主要数据公报,完成普查工作。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、各项统计调查		组织完成国家部署的国情国力普查及重要调查任务,研究提出重大办事处情办事处力普查和抽样调查计划并组织实施,			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%

601 凤岗办

单位：元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		汇总、整理和提供有关办事处情办事处力方面的统计数据。						
三十九、双拥优抚安置政策及管理		负责优军优抚服务工作；	解决优抚对象的生活、住房、医疗困难，做好义务兵家庭优待和烈士褒扬工作。按时足额发放各类经济补助。做好军队离退休干部、退休士官和军队无军籍退休退职职工接收工作，保障退役士兵合法权益		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、优待抚恤		负责办事处级优抚对象优待、抚恤工作；负责优抚对象数据更新管理；承担优抚对象巡诊、残疾军人康复辅助器械配备工作。			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
四十、统计报表		贯彻执行上级各项统计报表制度、统计标准，完成上级布置的各项统计调查任务；承办办事处党委交办的其他任务	贯彻执行上级各项统计报表制度、统计标准，完成上级布置的各项统计调查任务；承办办事处党委交办的其他任务		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、统计报表		完成上级布置得各项统计调查任务			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
四十一、救灾赈灾工作		实施救灾赈灾工作；	建设完善全办事处自然灾害救助应急体系。实施分类救助，保障受灾群众基本生活。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%

601 凤岗办

单位：元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
1、灾民救助		统计、汇总、核查、会商灾情，统一发布灾情；组织协调紧急转移安置灾民；承办救灾款物分配和监管，物资调运，组织民房恢复重建及灾民生活救助。						
四十二、社会福利政策及管理		负责做好残疾人、特困群体救助救济服务工作；	对残疾人、特困群体提供必要的救助。惠民政策普及全办事处特殊困难群体		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、做好残疾人、特困群体救助救济服务工作；		做好全办事处残疾人、特困群体登记造册，确保实现对该群体救助救济			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
四十三、文化建设		宣传党和政府有关文化体育、广播电视方面的方针、政策、法律、法规，拟订全办事处文艺宣传计划，规划文化设施建设；	党和政府文体广电方面的方针政策、法律法规得到广泛宣传，建设文化设施。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、文体广电宣传及文化设施建设		宣传党和政府有关文化体育、广播电视方面的方针、政策、法律、法规，拟订全办事处文艺宣传计划，规划文化设施建设；			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
四十四、全办事处文化活动管理		组织管理全办事处重大文化活动，对广大群众进行三个文明	全面管理全办事处文化活动，丰富群众文化生活，加强文化		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%

601 凤岗办

单位：元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		建设宣传教育；组织开展群众性的文化体育活动；负责全办事处文化队伍建设和人才培养；管理各村文艺团体，协调推动各村社会文化事业的建设和发展；	活动管理					
1、全办事处文化活动管理		组织管理全办事处文化活动，管理各村文艺团体，协调失去各村文化事业建设和发展，协助有关部门加强文化体育市场管理。			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
四十五、计划生育人员业务培训		负责对办事处、村、组计划生育人员进行业务培训；	使办事处、村计划生育工作人员全面掌握计划生育业务知识		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、计划生育人员业务培训		对办事处、村、组计划生育人员进行业务培训；			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
四十六、育龄妇女优生优育培训		对育龄妇女进行避孕节育技术指导及优生优育知识的咨询；推广避孕节育、优生优育新技术、新方法；	全办事处育龄妇女掌握安全有效的避孕节育技术，优生优育技术		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、育龄妇女优生优育培训		对育龄妇女进行避孕节育技术指导及优生优育知识的咨询；推广避孕节育、优生优育新技术、新方法；			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%

601 凤岗办

单位：元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
四十七、育龄妇女管理		负责全办事处育龄妇女的上站普查、上环、取环、人流、孕检任务；	完成全办事处育龄妇女上站普查、上环、取环、人流、孕检任务					
1、育龄妇女管理		全办事处育龄妇女的上站普查、上环、取环、人流、孕检任务；			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
四十八、生殖健康服务		做好生殖健康服务；承办办事处党委交办的其他任务	生殖健康服务全覆盖		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、生殖健康服务		做好生殖健康服务						
四十九、社区建设管理	550000.00	配合市直有关部门搞好城市建设和管理，加强对市区内居委会建设的指导；搞好社区服务工作，完善社区服务体制，促进社区经济发展；负责辖区内的卫生管理，保持清洁，环境优美	搞好城市建设和管理，搞好社区服务，完善社区服务体制		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、搞好城市建设和管理，搞好社区服务，完善社区服务体制	550000.00	搞好城市建设和管理，搞好社区服务，完善社区服务体制			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
五十、扶持农业产业结构调整		对生产者采取直接补贴的办法，支持推广优良品种、先进适用种养技术，实施科学管理，提高农产品、林产品产量、质	提高农产品、林产品产量，调整农业产业结构，提高经济效益，增加农民收入。					

601 凤岗办

单位：元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		量，提高生产经营效益。						
1、实施新品种苗木补贴、技术推广及服务		调整农业产业结构，对新品种进行苗木补贴，技术推广及服务			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
五十一、农村农田水利		做好井泵维修维护，节水灌溉初步运行	做好井泵维修维护，节水灌溉初步运行		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、实施井泵维修维护补贴、节水灌溉补贴		进行井泵维护维修，节水灌溉补助			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
五十二、基础设施建设	2411520.00	完善基础设施，推动经济发展，惠及民生，承担经济发展和民生改善。	培育支柱产业，加强基础设施建设和新型农村服务体系建设。落实安全生产责任制，搞好农业新技术示范推广。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、经济发展	550000.00	制定经济发展规划，促进民营企业发展，招商引资，发展支柱产业。			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
2、民生改善	300000.00	制定经加强基础设施建设，落实强农惠农措施，搞好技术推广应用。 济发展规划，促进民营企业发展，招商引资，发展支柱产业。			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
3、项目建设、征地拆迁、清表	310000.00	配合市为市政府项目建设、征地拆迁、清表等工作			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
4、美丽乡村建设	1251520.00	通过实施美丽乡村和开展中心			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%

601 凤岗办

单位：元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		村示范点建设，加快建设社会主义新农村。改善农村环境面貌，提升农民生产生活条件。			00%	0%	0%	
五十三、民政工作	211160.00	承担社会救助体系建设，负责农村居民最低生活保障、五保供养、医疗救助、扶贫工作。	完善农村社会救助制度，实施分类救助，应保尽保，动态管理。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、农村最低生活保障		负责符合条件的农村居民最低生活保障工作			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
2、扶贫工作	30000.00	负责全处扶贫工作			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
3、临时生活救助	181160.00	负责符合条件的农村居民的临时生活救助			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
五十四、计生工作	168060.00	提供各类计划生育技术服务，建立利益导向机制，开展出生人口性别比治理以及流动人口计划生育管理等各项工作。落实计生相关法律法规，业务宣传工作，加强计生能力建设，落实计划生育一票否决制。开展计划生育各种知识宣传和咨询服务。	稳定适度的生育水平，有效保障计划生育家庭生活水平，提高妇女生殖健康水平，降低出生缺陷的发生，有效遏制出生人口性别比偏高问题，保障计生事业顺利发展。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、计划生育奖励扶持政策		采取奖励、扶助、社会保障机制，引导家庭和个人打取计划			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%

601 凤岗办

单位：元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		生育措施，提高计划生育家庭发展能力。						
2、出生人口性别比治理		做好出生人口性别比治理工作的组织领导、宣传倡导、利益导向、全程服务、严查“两非”、统计监测、考核评估等重点工作。			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
3、综合业务管理	80000.00	开展计生宣传教育，政策落实等综合业务工作。			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
4、计划生育服务	88060.00	免费为农村计划生育怀孕前优生健康检查；免费为公民提供计划生育避孕节育基本技术服务；免费为农村已婚育龄女提供生殖健康检查服务。			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
5、计划生育咨询服务、保健及优生服务		开展计划生育、生殖保健、优生优育知识宣传和咨询服务；开展力所能及的母婴保健及优生服务。			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
五十五、乡镇财务乡镇财务		负责乡机关收支活动，组织实施乡财务核算及监督工作，负责村级财务核算及监督工作，负责上级下达的各项涉农资金的落实到户；负责乡财政预算管理执行；负责管理乡镇国	保证乡机关正常运转；以收定支，合理安排支出，对村级财务进行规范化管理，严防支出票据不规范现象发生。监督管理资金的合理有效使用；加强国有资产管理，严防国有资产		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%



601 凤岗办

单位：元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		有资产；实施债权债务监督管理。	流失；实施债权债务监督管理，杜绝增加政府债务。					
1、合理安排预算		按照保工资、保运转的顺序做好预算安排			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
2、严格票据管理		对不规范的票据一律不报销、不入帐			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
3、坚持涉农资金抽查制度		不定期进村入户抽查涉农资金落实情况			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
4、坚持国有资产定期核查		采用按月进行资产核查			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
5、坚持债权债务以收定支		坚持以收定支，杜绝举债行为发生。			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
五十六、农业管理	220000.00	实施科学管理，提高农产品产量、质量，提高生产经营效益。提高农业机械化水平，建立健全农业科技服务和防灾减灾体系，推动农业生产向现代农业发展。推进农村集体产权制度改革，引导农村土地合理流转。创新农业经营主体。	提高农产品产量和质量，优化农业产业结构，提高经济效益，增加农民收入。促进农业现代化，提高农业劳动生产率，增加农民收入。规范流转行为，优化资源配置，促进农民专业合作社经济组织健康发展，加快新农村建设和城镇化进程。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、开展经济作物种植，提高粮食等作物产量	100000.00	通过推广优良品种，辐射带动大面积的平衡增产，提高单产水平。			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%

601 凤岗办

单位：元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
2、农业教育与技能培训，农业技术推广	120000.00	按照上级部署，组织开展职业教育和新型职业农民教育培训。开展农业新技术推广、示范。			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
3、促进土地流转		建设土地流转有形市场			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
五十七、文化事业		运用多种文化艺术手段，开展丰富多彩群众活动。	运用多种文化艺术手段，丰富群众文化、提高农民基本素质。					
1、文化艺术发展		运用多种文化艺术手段，组织开展丰富多彩的群众性文化、艺术、体育活动，提高农民基本素质。			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
五十八、环境保护	945725.00	强化生态保护和监察监管，提高自然保护区建设水平，加强生物多样性保护力度，提升农村生态环境质量	加强自然生态保护		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、城乡环境综合整治	845725.00	解决影响群众生活和健康较为直接的饮用水安全保障、生活垃圾和污水治理、畜禽养殖污染治理防治等突出环境问题，改善环境重点、敏感区域的农村人居和生态环境质量			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
2、秸秆禁烧		指导监督辖区内各村秸秆禁烧			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%

601 凤岗办

单位：元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		工作			00%	0%	0%	
3、生态创建	100000.00	组织开展小城镇环境规划的编制和创建国家级、省级优美城镇、生态村工作，参与城市生态环境建设			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
五十九、食品药品安全	100000.00	贯彻食品药品监管政策，拟定措施和规划，组织指导相关工作开展，推动食品药品工作协调联动，承担政务公开和业务宣传工作，加强食品药品能力建设。	通过对食品安全监管协调，推动健全协调联动机制。督促检查、考评履行食品药品安全监督职责情况，做好食药安全宣传工作，及时处理突发事件，全面提升食药系统能力建设。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、食品药品综合业务管理	100000.00	拟定政策措施和规划，强化监管手段，组织开展监督、检查、案件处置、统计分析、信息公开、宣传教育培训等各项综合业务工作。			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
六十、信访问题处理、平安建设	200000.00	负责正常信访、非访、突发性及群体性事件的办理；提供相关服务保障；处理群众进京上访；信访事项督查、复查复核、听证；负责上级交办的其他事项。	畅通信访渠道，减少信访案件，维护社会和谐稳定。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、信访业务办理、平安建设	200000.00	办理人民群众来信、来访、网上信访；处理群众进京上访；			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%

601 凤岗办

单位：元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		处置国家重大活动期间的正常上访和越级上访工作。			00%	0%	0%	
六十一、党员和党组织建设	2880000.00	负责全处党组织建设；负责辖区内非公经济和社会组织工委各项工作；负责基层组织建设联席会议党的牵头抓总工作；研究和提出党内生活制度建设的意见；协调、规划和指导全处党员教育工作；主管党员的管理和发展工作。	加强基层领导班子建设；加强非公经济组织和社会组织党建工作；加强大学生村官队伍建设；健全全处党的组织制度、党内生活制度建设；加强民主集中制建设和民主生活会宏观指导。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、党组织建设及党员教育管理	2880000.00	负责全处党组织建设；负责非公经济和社会组织工委各项工作；负责办事处基层组织建设；研究和提出党内生活制度建设的意见；协调、规划和指导全处党员教育工作。			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
六十二、统计调查	40000.00	根据部门职责及《中华人民共和国统计法》和国家统计局、省统计局、市政府有关文件要求，组织实施涉及相关专数据的专项统计调查	组织开展专项统计调查工作，了解基层情况和动态提供统计信息和咨询建议。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、专项统计调查及决策咨询服务	40000.00	根据部门职责及《中华人民共和国统计法》和国家统计局、省统计局、市政府有关文件要			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%

601 凤岗办

单位：元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		求，组织实施涉及相关专数据的专项统计调查。						
六十三、政务管理	257135.00	依法依规履行机关日常管理职责，保证办事处值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实办事处党委领导指示	依法依规履行机关日常管理职责，确保办事处工作正常运行。有效保证办事处日常应急预案体系建设，确保遇突发事件能够有效应对。		90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
1、综合业务管理	257135.00	加强推进人大、政协、党的基层组织建设、纪检监察、党风廉政建设、统一战线、人民武装、精神文明建设、组织人事工作。			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
2、综合事务管理		加强机关事务性管理，开展机关自身能力建设。保证乡政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实乡政府领导			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
3、综合事务管理		加强机关事务性管理，开展机关自身能力建设。保证乡政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实乡政府领导			90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%

## 六、政府采购预算情况

2019 年，我单位政府采购预算安排 50.56 万元。具体内容见下表：

### 部门政府采购预算

部门编码及名称

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	数量单位	数量	单价	政府采购金额						
项目名称	预算资金						总计	当年部门预算安排资金				其他渠道资金	
								合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户核拨		其他来源收入
合计	50.56												
凤岗街道办事处	50.56												
美丽乡村暨梨园小镇建设	50.56	工程	[B0202]公路工程施工	平米	5618	0.009	50.56	50.56	50.56				

## 七、国有资产信息

凤岗街道办事处上年末固定资产金额为 488.06 万元，本年度拟购置固定资产总额为 11 万元，主要为办公家具、电脑等。

固定资产占用情况表

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	--	488.06
1、房屋（平方米）	4,382.65	222
其中：办公用房（平方米）	3,253.90	129
2、车辆（台、辆）	1	20
3、单价在 10 万元以上的设备		
4、其他固定资产		117.06

## 八、名词解释

1、财政拨款收入：指市财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等意外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、“三公”经费：纳入市财政预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

7、机关运行费：为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、



差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

## **九、其他需要说明的事项。**

我部门无其他需说明的事项。