

 2022年度

单位决算公开文本



预算代码：30308

单位名称：南宫市农村社会养老保险管理中心

二〇二三年十月

2022 年度单位决算公开文 本

南宫市农村社会养老保险管理中心

二〇二三年十月

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

本单位单位职责为制定我市养老保险实施措施并推动落实。同时，对全市社保基金征缴、支付、管理进行监管。落实城乡居民养老保险政策。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	南宫市农村社会养老保险管理中心	财政补助事业单位	财政拨款

本单位名称为南宫市农村社会养老保险管理中心，隶属南宫市人力资源和社会保障局，为南宫市二级预算单位，单位基本性质为财政补助事业单位，单位执行会计制度为政府会计制度。

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分

2022 年度单位决算报表

收入支出决算总表

公开01表

部门：南宮市农村社会养老保险管理中心

2022年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	19.01	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	19.01
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	19.01	本年支出合计	58	19.01
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	19.01	总计	62	19.01

注：1. 本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
 部门：南宮市农村社会养老保险管理中心 2022年度 金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		19.01	19.01					
208	社会保障和就业支出	19.01	19.01					
20801	人力资源和社会保障管理事务	19.01	19.01					
2080101	行政运行	5.01	5.01					
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	14.00	14.00					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：南宮市农村社会养老保险管理中心

2022年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支 出	项目支 出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属单 位补助支 出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		19.01	5.01	14.00			
208	社会保障和就业支出	19.01	5.01	14.00			
20801	人力资源和社会保障管理事务	19.01	5.01	14.00			
2080101	行政运行	5.01	5.01				
2080199	其他人力资源和社会保障管 理事务支出	14.00		14.00			

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：万元

部门：南宮市农村社会养老保险管理中心

2022年度

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公 共预算 财政拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资本 经营预 算财政 拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	19.01	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	19.01	19.01		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	19.01	本年支出合计	59	19.01	19.01		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	19.01	总计	64	19.01	19.01		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门： 南宫市农村社会养老保险管理中心

2022年度

金额单位： 万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		19.01	5.01	14.00
208	社会保障和就业支出	19.01	5.01	14.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	19.01	5.01	14.00
2080101	行政运行	5.01	5.01	
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	14.00		14.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：南京市农村社会养老保险管理中心

2022年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出		302	商品和服务支出	5.01	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资		30201	办公费	3.17	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴		30202	印刷费	0.52	30702	国外债务付息		
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.01	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备		
30113	住房公积金		30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	0.31	31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计			公用经费合计						5.01

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：南宮市农村社会养老保险管理中心

2022年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目 代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：南宮市农村社会养老保险管理中心

2022年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门： 南宫市农村社会养老保险管理中心 2022年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出 国 (境) 费	公务用车购置及运行维护 费			公务接 待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

第三部分

2022 年度单位决算 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度收、支总计（含结转和结余）19.01 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 14.00 万元，增长 279.64%，主要原因是新增加了项目《提前下达 2022 年省级城乡居民养老、就业公共服务村级代办员补助资金 冀财社【2021】192 号》参加决算。

二、收入决算情况说明

本单位 2022 年度本年收入合计 19.01 万元，其中：财政拨款收入 19.01 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

三、支出决算情况说明

本单位 2022 年度本年支出合计 19.01 万元，其中：基本支出 5.01 万元，占 26.35%；项目支出 14.00 万元，占 73.65%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 19.01 万元，比 2021 年度增加 14.00 万元，增长 279.64%，主要是新增加了项目《提前下达 2022 年省级城乡居民养老、就业公共服务村级代办员补助资金 冀财社【2021】192 号》参加决算；本年支出 19.01 万元，比 2021 年度增加 14.00 万元，增长 279.64%，主要是新增加了项目《提前下达 2022 年省级城乡居民养老、就业公共服务村级代办员补助资金 冀财社【2021】192 号》参加决算。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 19.01 万元，比上年增加 14.00 万元，增长 279.64%，主要原因是新增加了项目《提前下达 2022 年省级城乡居民养老、就业公共服务村级代办员补助资金 冀财社【2021】192 号》参加决算；本年支出 19.01 万元，比上年增加 14.00 万元，增长 279.64%，主要是新增加了项目《提前下达 2022 年省级城乡居民养老、就业公共服务村级代办员补助资金 冀财社【2021】192 号》参加决算。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年持平 0.00 万元，持平 0.00%，主要原因是本单位无政府性基金预算财政拨款；本年支出 0.00 万元，比上年持平 0.00 万元，持平 0.00%，主要是本单位无政府性基金预算财政拨款。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年持平 0.00 万元，持平 0.00%，主要原因是本单位无国有资本经营预算财政拨款；本年支出 0.00 万元，比上年持平 0.00 万元，持平 0.00%，主要是本单位无国有资本经营预算财政拨款。

(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 19.01 万元，完成年初预算的 100.00%，比年初预算持平 0.00 万元，决算数等于预算数主要原因是按预算计划全部完成本年项目；本年支出 19.01 万元，完成年初预算的 100.00%，比年初预算持平 0.00 万元，决算数等于预算数主要原因是主要是按预算计划全部完成本年项目。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 100.00%，比年初预算 持平 0.00 万元，主要是按年初预算计划全部完成本年项目；支出完成年初预算 100.00%，比年初预算持平 0.00 万元，主要是按预算计划全部完成本年项目。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0.00%，比年初预算 持平 0.00 万元，主要是本单位无政府性基金预算财政拨款；支出完成年初预算 0.00%，比年初预算 持平 0.00 万元，主要是本单位无政府性基金预算财政拨款。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0.00%，比年初预算 持平 0.00 万元，主要是本单位无国有资本经营预算财政拨款；支出完成年初预算 0.00%，比年初预算 持平 0.00 万元，主要是本单位无国有资本经营预算财政拨款。

(三) 财政拨款支出决算结构情况。

2022 年度财政拨款支出 19.01 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出 19.01 万元，占 100.00%，主要是城乡居民养老保险行政运行和 2022 年省级城乡居民养老、就业公共服务村级代办员补助资金。

(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 5.01 万元，其中：

人员经费 0.00 万元。

公用经费 5.01 万元，主要包括办公费、邮电费、印刷费、租赁费支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是本单位无三公经费支出，与年初预算持平；较 2021 年度决算增加 0 万元，增长 0%，主要是与本单位无三公经费支出，与 2021 年度决算支出持平。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是与年初预算持平；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是本单位无因公出国费用支出，与 2021 年度决算支出持平。

2.公务用车购置及运行维护费。本单位 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是本单位无公务用车；较上年减少 0 万元，降低 0%，主要是与 2021 年度决算支出持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生‘公务用车购置’经费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是与 2021 年度决算支出持平。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本单位 2022 年度单位公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是与年初预算持平，本单位无公务用车；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是与 2021 年度决算支出持平。

3.公务接待费。本单位 2022 年度公务接待费支出预算为 0，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算增加 0 万元，降低 0%，主要是本单位无公务接待费支出，与年初预算持平；较上年度减少 0 万元，降低 0%，主要是本单位无公务接待费支出，与 2021 年度决算支出持平。

六、机关运行经费情况

本单位 2022 年度机关运行经费支出 0.00 万元，比 2021 年度持平 0.00 万元，持平 0.00%。主要原因是本单位为二级单位无机关运行经费支出情况，较上年无变化。

七、政府采购情况

本单位 2022 年度政府采购支出总额 0.00 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

八、国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，与上年持平。其中，副部(省)级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台(套)，与上年度持平，单位价值 10 万元以上专用设备 0 台(套)，与上年度持平。

九、预算绩效情况说明

(一) . 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 1 个，二级项目 0 个，共涉及资金 14 万元，占一般公共预算项目支出总额的百分之百。组织对关于提前下达 2022 年省级城乡居民养老、就业公共服务村级代办员补助资金 冀财社

【2021】192 号等 1 个项目开展了单位评价，涉及般公共预算支出 14 万元，开展绩效评价。从评价情况来看，促进基层做好城乡居民基本养老保险就业公共服务工作，激励了基

层服务工作人员的工作热情，确保了基层城乡居民基本养老保险公共服务工作顺利开展。

(二) . 单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在今年单位决算公开中反映提前下达 2022 年省级城乡居民养老、就业公共服务村级代办员补助资金 冀财社【2021】192 号项目等 1 个项目绩效自评结果。

(1) 关于提前下达 2022 年省级城乡居民养老、就业公共服务村级代办员补助资金 冀财社【2021】192 号项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，关于提前下达 2022 年省级城乡居民养老、就业公共服务村级代办员补助资金 冀财社【2021】192 号项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 14 万元，执行数为 14 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是促进基层做好城乡居民基本养老保险公共服务工作；二是激励了基层服务人员的工作热情。

2022年度省对下共同财政事权转移支付、专项转移支付资金绩效自评表

填报单位：南宮市农村社会养老保险管理中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	提前下达2022年省级城乡居民养老、就业公共服务村级代办员补助资金 冀财社【2021】192号			项目级次	对下转移支付项目	实施（主管）单位	303008 - 南宮市人力资源和社会保障局（农保中心）			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	14.000000		到位数	14.000000		执行数	14.000000		100	
	其中：财政资金	14.000000		其中：财政资金	14.000000		其中：财政资金	14.000000			
其他	0		其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
	为完成城乡居民养老保险各项工作而产生的省级财政城乡居民养老、就业公共服务村级代办员补助资金，完成村级代办员的入户调查、宣传发动、实地核实、参保缴费等工作。				已完成城乡居民养老保险各项工作而产生的省级财政城乡居民养老、就业公共服务村级代办员补助资金，完成村级代办员的入户调查、宣传发动、实地核实、参保缴费等工作。				100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	得分依据及佐证材料
	产出指标（50）	质量指标	社会保险补贴到位率（%）	15	≥	95	补贴到位率	100	完成	15	
		时效指标	补助金发放率（%）	15	≥	95	补助发放率	100	完成	15	
		数量指标	参保率（%）	10	≥	95	参保率	100	完成	10	
		成本指标	城乡居民基础养老金平均标准	10	≥	113	元	113	完成	10	
	效益指标（30）	社会效益指标	享受保险基金补助覆盖面（%）	10	≥	95	补助覆盖率	100	完成	10	
		可持续影响指标	完善政策机制	10	文字描述		完善机制	100	完成	10	
		经济效益指标	经济收入增长	5	≥	95	经济效益增长	100	完成	5	
		生态效益指标	促进生态文明建设，推动绿色发展	5	文字描述		促进文明建设	100	完成	5	
	满意度指标（10）	服务对象满意度指标	城乡参保群众满意率	10	≥	95	群众满意率	99	完成	9	
预算执行率（10）	预算执行率								10		
自评总分									99		
五、存在问题、原因及下一步整改措施	提升服务质量。提高服务效率。提高群众满意度。										

填报人：李玮

联系电话：13393090012

- 说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。
 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

(三) . 单位评价项目绩效评价结果。

从评价情况来看，促进了基层做好城乡居民基本养老保险公共服务工作，激励了基层服务人员的工作热情，确保了基层城乡居民基本养老保险公共服务工作顺利开展。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2022 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）、无收支收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）等表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无

形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。