



2022 年度

单位决算公开文本



预算代码：116001

部门名称：南宫市行政审批局

二〇二三年十月



目 录

第一部分 部门概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算报表

第三部分 2022 年单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 单位概况

一、单位职责

贯彻落实党中央、省委、邢台市委和市委关于行政审批和政务服务管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对行政审批和政务服务管理工作的集中统一领导。主要职责是

(一)贯彻执行党中央国务院、省委省政府、邢台市委市政府和市委、市政府“放管服”改革、行政审批、政务服务、公共资源交易、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规，制定和完善有关规章制度和管理办法并组织实施。

(二)负责综合协调和监督管理部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理；组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作。负责办理市政府确定集中行使的行政审批事项及相关事项，并承担相应的法律责任；负责统一组织行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作；负责对行政审批事项及相关事项的流程进行规范优化，推进行政审批、政务服务标准化建设；负责协调与项目建设相关企业及中介服务机构的入驻事宜。

(三)协调指导全市公共资源交易市场工作。拟订全市公共资源交易市场管理制度和规则；编制全市公共资源交易目录；负责建设、管理全市统一的公共资源交易电子服务系统；负责推进全市公共资源交易领域信用体系建设；指导全市并监督市本级公共资源交易项目进场交易；指导全市并负责市本级公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，受理对市公共资源交易中心的投诉举报，将违法违规问题移送有关部门处理；协调市级公共资源交易的联动执法。

(四)组织协调全市“放管服”改革工作。指导、协调贯彻落

实党中央国务院、省委省政府、邢台市委市政府和市委市政府关于“放管服”改革的政策措施，承担市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

(五) 指导协调全市行政审批制度改革工作，建立健全市乡镇(办)行政审批管理体系；推进简政放权，清理和规范各行政许可等管理事项；协调推进行政审批标准化工作；承担市行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

(六) 指导协调全市政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；指导协调市有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。

(七) 统筹推进全市“互联网+政务服务”工作，构建全市体化政务服务平台。推行政务服务网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进全市电子证照库建设；推进全市政务服务平台规范化、标准化、集约化建设，负责行政审批、公共资源交易平台的建设和管理，会同有关部门推进行政审批、公共资源交易信息化建设。

(八) 引导和推动全市社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责市级信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担市社会信用体系建设领导小组的日常工作。

(九) 指导乡镇(办)行政审批、政务服务、公共资源交易工作，指导全市政务服务和公共资源交易规范化建设，协调乡镇(办)

行政审批工作与市有关部门，建立完善市乡审批服务联动工作机制。

(十) 建立健全全市政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能，以及办事人员的服务质量等进行监督；负责对各窗口及其工作人员进行教育、培训和管理；负责对市政务服务中心各分中心进行监督管理。

(十一) 协调指导政府群众服务热线工作，协调交办相关部门及时处理群众诉求，负责指导市乡镇(办)政府群众服务热线建设和管理工作。

(十二) 完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	南宮市行政审批局(本级)	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：南宫市行政审批局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	703.98	一、一般公共服务支出	32	561.15
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	61.97
	9		九、卫生健康支出	40	32.39
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	48.46
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	703.98	本年支出合计	58	703.98
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	703.98	总计	62	703.98

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02

表

金额单位：万

元

单位：南宫市行政审批局

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		703.98	703.98					
201	一般公共服务支出	561.15	561.15					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	561.15	561.15					
2010306	政务公开审批	561.15	561.15					
208	社会保障和就业支出	61.97	61.97					
20805	行政事业单位养老支出	61.97	61.97					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.01	56.01					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.96	5.96					
210	卫生健康支出	32.39	32.39					
21011	行政事业单位医疗	32.39	32.39					
2101101	行政单位医疗	32.39	32.39					
221	住房保障支出	48.46	48.46					
22102	住房改革支出	48.46	48.46					
2210201	住房公积金	48.46	48.46					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：南宫市行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		703.98	600.02	103.96			
201	一般公共服务支出	561.15	457.19	103.96			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	561.15	457.19	103.96			
2010306	政务公开审批	561.15	457.19	103.96			
208	社会保障和就业支出	61.97	61.97				
20805	行政事业单位养老支出	61.97	61.97				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.01	56.01				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.96	5.96				
210	卫生健康支出	32.39	32.39				
21011	行政事业单位医疗	32.39	32.39				
2101101	行政单位医疗	32.39	32.39				
221	住房保障支出	48.46	48.46				
22102	住房改革支出	48.46	48.46				
2210201	住房公积金	48.46	48.46				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：南宫市行政审批局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府 性基金 预算财 政拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	703.98	一、一般公共服务支出	33	561.15	561.15		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	61.97	61.97		
	9		九、卫生健康支出	41	32.39	32.39		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	48.46	48.46		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	703.98	本年支出合计	59	703.98	703.98		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	703.98	总计	64	703.98	703.98		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：南宫市行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		703.98	600.02	103.96
201	一般公共服务支出	561.15	457.19	103.96
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	561.15	457.19	103.96
2010306	政务公开审批	561.15	457.19	103.96
208	社会保障和就业支出	61.97	61.97	
20805	行政事业单位养老支出	61.97	61.97	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.01	56.01	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.96	5.96	
210	卫生健康支出	32.39	32.39	
21011	行政事业单位医疗	32.39	32.39	
2101101	行政单位医疗	32.39	32.39	
221	住房保障支出	48.46	48.46	
22102	住房改革支出	48.46	48.46	
2210201	住房公积金	48.46	48.46	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：南阳市行政审批局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	574.90	302	商品和服务支出	23.14	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	274.49	30201	办公费	9.18	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	16.31	30202	印刷费	0.25	30702	国外债务付息	
30103	奖金	55.24	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	71.73	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	59.92	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	7.91	30207	邮电费	0.94	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	33.54	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	3.88	30211	差旅费	0.88	31008	物资储备	
30113	住房公积金	51.87	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	0.74	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.98	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	1.98	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	3.60	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	1.89	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	5.64	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		576.88	公用经费合计					23.14

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：南宫市行政审批局

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12

注：本单位本年度无相关支出情况，按要求空表列示。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：南宫市行政审批局

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本单位本年度无相关收入情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位：南宫市行政审批局

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本单位本年度无相关支出情况，按要求空表列示。



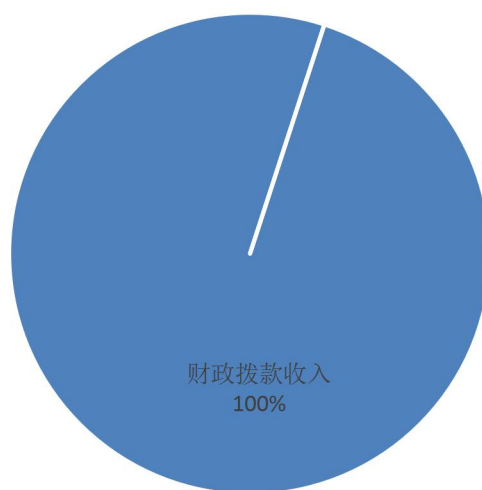
第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度收、支总计（含结转和结余）703.98 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 341.09 万元，增长 93.99%，主要原因是因机构改革，2021 年 7 月从政府办分离出来，故 2021 年年度收支总额仅为半年的收支总额。

二、收入决算情况说明

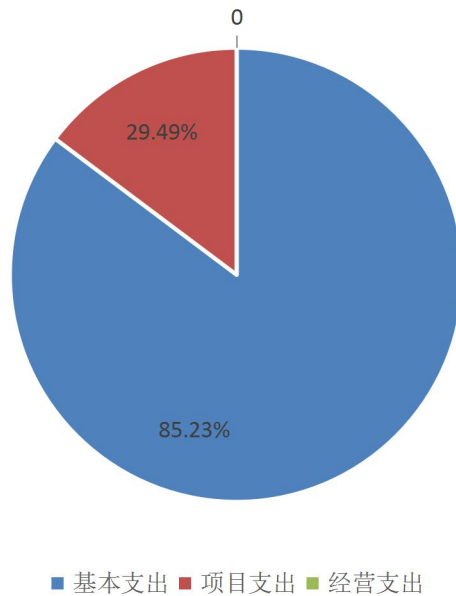
本单位 2022 年度收入合计 703.98 万元，其中：财政拨款收入 702.98 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



■ 财政拨款收入 ■ 其他收入

三、支出决算情况说明

本单位 2022 年度支出合计 703.98 万元，其中：基本支出 600.02 万元，占 85.23%；项目支出 103.96 万元，占 14.77%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 703.98 万元,比 2021 年度增加 341.09 万元,增长 93.99%,主要是因机构改革,2021 年 7 月从政府办分离出来,故 2021 年年度收入总额仅为下半年的收入总额;本年支出 703.98 万元,增加 341.09 万元,增长 93.99%,主要是因机构改革,2021 年 7 月从政府办分离出来,故 2021 年年度支出总额仅为下半年的支出总额。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 703.98 万元,比上年增加 341.09 万元;主要是因机构改革,2021 年 7 月从政府办分离出来,故 2021 年年度收入总额仅为下半年的收入总额;本年支出 703.98 万元,增加 341.09 万元,增长 93.99%,主要是因机构改革,2021 年 7 月从政府办分离出来,故 2021 年年度支出

总额仅为下半年的支出总额。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%。

(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 703.98 万元，完成年初预算的 118.7%，比年初预算增加 110.92 万元，决算数大于预算数主要原因是因工资及车补调标，增加人员工资、车补等收入；本年支出 703.98 万元，完成年初预算的 118.7%，比年初预算增加 110.92 万元，决算数大于预算数主要原因是主要是因工资及车补调标，增加人员工资、车补等收入。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 239.44%，比年初预算增加 211.33 万元，主要是因机构改革，2021 年从政府办分离出来，增加人员工资、车补等收入；支出完成年初预算 239.44%，比年初预算增加 211.33 万元，主要是因机构改革，2021 年从政府办分离出来，增加人员工资、车补等支出。

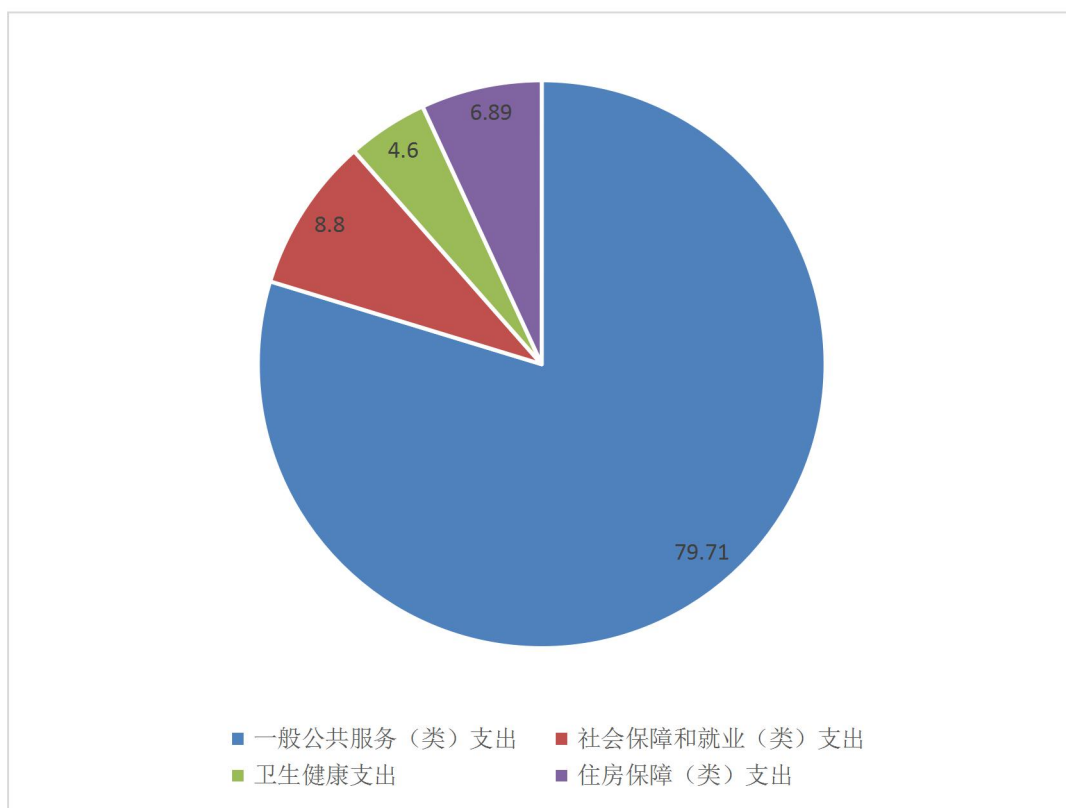
2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元。

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2022 年度财政拨款支出 703.98 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 561.15 万元，占 79.71%，主要用于工资福利、办公费等支出；社会保障和就业（类）支出 61.97 万元，占 8.8%；卫生健康支出 32.39 万元，占 4.6%；住房保障（类）支出 48.46 万元，占 6.89%。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 600.02 万元，其中：

人员经费 576.88 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、退休费；

公用经费 23.14 万元，主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、租赁费、工会经费、福利费、其他交通费用。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 100%，较预算增加 0 万元，增长 0%；较上年决算增加 0 万元，增长 0%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本单位 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况 本单位 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。较预算减少 0 万元，降低 0%；较上年减少 0 万元，降低 0%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元： 本单位 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购

置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本单位 2022 年度单位公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。

3. 公务接待费支出情况。本单位 2022 年度公务接待费支出预算为 0，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算增加 0 万元，降低 0%；较上年度减少 0 万元，降低 0%。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 6 个，二级项目 0 个，共涉及资金 103.96 万元，占一般公共预算项目支出总额的 14.77%。2022 年度无政府性基金预算项目。

组织对“审批局运转保障经费”和“社会信用体系建设费”项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 64.4317 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，以绩效为目标、以结果为导向的绩效理念正在逐步形成，通过项目实施，完成了年初制定的绩效目标。同时，对财政支出的科学性、效益性、管理水平的评判，促进了部门内部管理的完善，自觉加强对资金的监

督。被评价项目总体绩效目标明确，依据充分，资金分配科学合理，项目管理较规范，项目完成良好，基本达到了预期效果。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映“审批局运转保障经费项目”及“社会信用体系建设项目”绩效自评结果。

（1）审批局运转保障经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，审批局运转保障经费项目绩效自评得分为 98.11 分。全年预算数为 50 万元，执行数为 49.7727 万元，完成预算的 99.55%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，推动各项改革举措落地落实，有力促进了我市经济社会高质量发展；全体干部职工整体思想理论水平和业务能力显著提高；不断提高我市行政审批服务管理能力和水平。未发现问题。

（2）社会信用体系建设项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，社会信用体系建设项目绩效自评得分为 99.27 分。全年预算数为 15 万元，执行数为 14.659 万元，完成预算的 97.73%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，项目达到预期目标，信用监管机制建立完善，开展企业信用综合评价，联合奖惩工作依法推进，组织开展评估评价，我市社会信用体系建设水平得到提升。未发现问题。

（三）财政评价项目绩效评价结果

无

七、机关运行经费情况

本单位 2022 年度机关运行经费支出 0 万元，比 2021 年度增加 0 万元，增长 0%。

八、政府采购情况

本单位 2022 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

九、国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年增加 0 套。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2022 年度未发生“三公”经费支出、政府基金预算收入支出、国有资金经营预算收支及结转结余情况，故“三公”

经费支出、政府基金预算收入支出及国有资金经营预算收支表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释



（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

(十四)公务用车购置:填列单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十五)其他交通工具购置:填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机等)购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十六)机关运行经费:指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十七)经费形式:按照经费来源,可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类