

中共南宫市委部门 2022 年度预算公开

中国共产党南宫市委员会办公室编制

2022 年部门预算信息公开目录

部门预算

部门预算公开表

部门预算收支总表.....	2
部门预算收入总表.....	5
部门预算支出总表.....	14
部门预算财政拨款收支总表.....	19
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	26
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	29
部门预算政府基金预算财政拨款支出表.....	31
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	32
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	33

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	35
--------------------	----

二、部门预算安排的总体情况.....	37
三、机关运行经费安排情况.....	38
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	38
五、预算绩效信息.....	38
六、政府采购预算情况.....	69
七、国有资产信息.....	69
八、名词解释.....	70
九、其他需要说明的事项.....	71

部门预算

部门预算收支总表

103 中国共产党南宫市委员会办公室
本级

预算年度：
2022

单位：元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算 拨款收入	12683043.68	一、一般公共服务 支出	10171790.40
2	二、政府性基金预 算拨款收入	2176051.00	二、外交支出	
3	三、国有资本经营 预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理 资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营 收入		六、科学技术支出	150000.00
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育 与传媒支出	
8	八、附属单位上缴 收入		八、社会保障和就 业支出	1280278.16
9	九、其他收入		九、社会保险基金 支出	
10			十、卫生健康支出	464574.00

103 中国共产党南宮市委员会办公室
室本级

预算年度：
2022

单位：元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	2176051.00
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	616401.12
21			二十一、粮油物资储备支出	

103 中国共产党南宮市委员会办公
室本级

预算年度：
2022

单位：元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	本年收入合计	14859094.68	本年支出合计	14859094.68
32	上年结转结余		年终结转结余	
33	收入总计	14859094.68	支出总计	14859094.68

部门预算收入总表

103 中国共产党南充市委员会办
公室本级

预算年度：2022

单位：元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	1485 9094 .68	1485 9094 .68	1485 9094 .68							
2	201	一般公共服务支出	1017 1790 .40	1017 1790 .40	1017 1790 .40							
3	2012 6	档案事务	2800 00.0 0	2800 00.0 0	2800 00.0 0							
4	2012 604	档案馆	2800 00.0 0	2800 00.0 0	2800 00.0 0							
5	2012 9	群众团体	1813 00.0	1813 00.0	1813 00.0							

103 中国共产党南宮市委员会办
公室本级

预算年度：2022

单位：元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年 结转
	科目 编码	科目 名称		小计	财政 拨款 收入	财政 专户 收入	事业 收入	经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	
档次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		事务	0	0	0							
6	2012 901	行政 运行	9630 0.00	9630 0.00	9630 0.00							
7	2012 999	其他 群众 团体 事务 支出	8500 0.00	8500 0.00	8500 0.00							
8	2013 1	党委 办公 厅 (室)及 相关 机构 事务	9473 690. 40	9473 690. 40	9473 690. 40							
9	2013	行政	9473	9473	9473							

103 中国共产党南充市委员会办
公室本级

预算年度：2022

单位：元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年 结转
	科目 编码	科目 名称		小计	财政 拨款 收入	财政 专户 收入	事业 收入	经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	
档次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	101	运行	690. 40	690. 40	690. 40							
10	2013 6	其他 共产 党事 务支 出	5180 0.00	5180 0.00	5180 0.00							
11	2013 601	行政 运行	5180 0.00	5180 0.00	5180 0.00							
12	2013 7	网信 事务	1850 00.0 0	1850 00.0 0	1850 00.0 0							
13	2013 701	行政 运行	1850 00.0 0	1850 00.0 0	1850 00.0 0							
14	206	科学 技术	1500 00.0	1500 00.0	1500 00.0							

103 中国共产党南宫市委员会办
公室本级

预算年度：2022

单位：元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
档次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		支出	0	0	0							
15	20607	科学技术普及	150000.00	150000.00	150000.00							
16	2060701	机构运行	150000.00	150000.00	150000.00							
17	208	社会保障和就业支出	1280278.16	1280278.16	1280278.16							
18	20805	行政事业单位养老支出	1246368.16	1246368.16	1246368.16							

103 中国共产党南宫市委员会办
公室本级

预算年度：2022

单位：元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年 结转
	科目 编码	科目 名称		小计	财政 拨款 收入	财政 专户 收入	事业 收入	经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	
档次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
19	2080 505	机关 事业 单位 基本 养老 保险 缴费 支出	8618 68.1 6	8618 68.1 6	8618 68.1 6							
20	2080 506	机关 事业 单位 职业 年金 缴费 支出	3845 00.0 0	3845 00.0 0	3845 00.0 0							
21	2082 7	财政 对其	3391 0.00	3391 0.00	3391 0.00							

103 中国共产党南宫市委员会办
公室本级

预算年度：2022

单位：元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年 结转
	科目 编码	科目 名称		小计	财政 拨款 收入	财政 专户 收入	事业 收入	经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	
档次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		他社 会保 险基 金的 补助										
22	2082 701	财政 对失 业保 险基 金的 补助	9177 .00	9177 .00	9177 .00							
23	2082 702	财政 对工 伤保 险基 金的 补助	2473 3.00	2473 3.00	2473 3.00							

103 中国共产党南宫市委员会办
公室本级

预算年度：2022

单位：元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
24	210	卫生健康支出	4645 74.0 0	4645 74.0 0	4645 74.0 0							
25	2101 1	行政事业单位医疗	4645 74.0 0	4645 74.0 0	4645 74.0 0							
26	2101 101	行政单位医疗	4645 74.0 0	4645 74.0 0	4645 74.0 0							
27	212	城乡社区支出	2176 051. 00	2176 051. 00	2176 051. 00							
28	2120 8	国有土地使用权出	2176 051. 00	2176 051. 00	2176 051. 00							

103 中国共产党南宫市委员会办
公室本级

预算年度：2022

单位：元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年 结转
	科目 编码	科目 名称		小计	财政 拨款 收入	财政 专户 收入	事业 收入	经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	
档次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		让收 入安 排的 支出										
29	2120 899	其他 国有 土地 使用 权出 让收 入安 排的 支出	2176 051. 00	2176 051. 00	2176 051. 00							
30	221	住房 保障 支出	6164 01.1 2	6164 01.1 2	6164 01.1 2							
31	2210	住房	6164	6164	6164							

103 中国共产党南宮市委员会办
公室本级

预算年度：2022

单位：元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年 结转
	科目 编码	科目 名称		小计	财政 拨款 收入	财政 专户 收入	事业 收入	经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	
档次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	2	改革 支出	01.1 2	01.1 2	01.1 2							
32	2210 201	住房 公积 金	6164 01.1 2	6164 01.1 2	6164 01.1 2							

部门预算支出总表

103 中国共产党南宮市委员会
会办公室本级

预算年度：2022

单位：元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	148590 94.68	834494 3.68	651415 1.00			
2	201	一般公共服务支出	1017179 0.40	5983690 .40	4188100 .00			
3	20126	档案事务	280000. 00		280000. 00			
4	2012604	档案馆	280000. 00		280000. 00			
5	20129	群众团体事务	181300. 00		181300. 00			
6	2012901	行政运行	96300.0 0		96300.0 0			
7	2012999	其他群众团体事务支出	85000.0 0		85000.0 0			
8	20131	党委办公厅(室)	9473690 .40	5983690 .40	3490000 .00			

103 中国共产党南宫市委员会
会办公室本级

预算年度：2022

单位：元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
档次	1	2	3	4	5	6	7	8
		及相关机构事务						
9	2013101	行政运行	9473690.40	5983690.40	3490000.00			
10	20136	其他共产党事务支出	51800.00		51800.00			
11	2013601	行政运行	51800.00		51800.00			
12	20137	网信事务	185000.00		185000.00			
13	2013701	行政运行	185000.00		185000.00			
14	206	科学技术支出	150000.00		150000.00			
15	20607	科学技术普及	150000.00		150000.00			
16	2060701	机构运行	150000.00		150000.00			

103 中国共产党南宫市委员会
会办公室本级

预算年度：2022

单位：元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
档次	1	2	3	4	5	6	7	8
17	208	社会保障和就业支出	1280278.16	1280278.16				
18	20805	行政事业单位养老支出	1246368.16	1246368.16				
19	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	861868.16	861868.16				
20	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	384500.00	384500.00				
21	20827	财政对其他社会保险基金的补助	33910.00	33910.00				
22	2082701	财政对失	9177.00	9177.00				

103 中国共产党南宫市委员会
会办公室本级

预算年度：2022

单位：元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
档次	1	2	3	4	5	6	7	8
		业保险基金的补助						
23	2082702	财政对工伤保险基金的补助	24733.0 0	24733.0 0				
24	210	卫生健康支出	464574. 00	464574. 00				
25	21011	行政事业单位医疗	464574. 00	464574. 00				
26	2101101	行政单位医疗	464574. 00	464574. 00				
27	212	城乡社区支出	2176051 .00		2176051 .00			
28	21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	2176051 .00		2176051 .00			
29	2120899	其他国有土地使用	2176051 .00		2176051 .00			

103 中国共产党南宮市委员
会办公室本级

预算年度：2022

单位：元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级 支出	对附属单 位补助支 出
	科目 编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
		权出让收 入安排的 支出						
30	221	住房保障 支出	616401. 12	616401. 12				
31	22102	住房改革 支出	616401. 12	616401. 12				
32	2210201	住房公积 金	616401. 12	616401. 12				

部门预算财政拨款收支总表

103 中国共产党南充市委员会办
公室本级

预算年
度：
2022

单位：元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	12683043.68	一、一般公共服务支出	10171790.40	10171790.40		
2	二、政府性基金预算拨款	2176051.00	二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出	150000.00	150000.00		

103 中国共产党南宮市委员会办
公室本级

预算年
度：
2022

单位：元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	1280278.16	1280278.16		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	464574.00	464574.00		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支	2176051.00		2176051.00	

103 中国共产党南宮市委员会办
公室本级

预算年
度：
2022

单位：元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地				

103 中国共产党南宮市委员会办
公室本级

预算年
度：
2022

单位：元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	616401.1 2	616401.1 2		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治				

103 中国共产党南宮市委员会办
公室本级

预算年
度：
2022

单位：元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行				

103 中国共产党南宮市委员会办
公室本级

预算年
度：
2022

单位：元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基 金预算财 政 拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			费用支出				
30			三十、抗 疫特别国 债安排的 支出				
31	本年收入 合计	1485909 4.68	本年支出 合计	1485909 4.68	1268304 3.68	2176051. 00	
32	年初财政 拨款结转 和结余		年末财政 拨款结转 和结余				
33	一、一般 公共预算 拨款						
34	二、政府 性基金预 算拨款						
35	三、国有						

103 中国共产党南宮市委员会办
公室本级

预算年
度：
2022

单位：元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
	资本经营 预算拨款						
36	收入总计	1485909 4.68	支出总计	1485909 4.68	1268304 3.68	2176051. 00	

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

103 中国共产党南充市委员会办公室本级

预算年度：
2022

单位：元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	12683043.68	8344943.68	4338100.00
2	201	一般公共服务支出	10171790.40	5983690.40	4188100.00
3	20126	档案事务	280000.00		280000.00
4	2012604	档案馆	280000.00		280000.00
5	20129	群众团体事务	181300.00		181300.00
6	2012901	行政运行	96300.00		96300.00
7	2012999	其他群众团体事务支出	85000.00		85000.00
8	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	9473690.40	5983690.40	3490000.00
9	2013101	行政运行	9473690.40	5983690.40	3490000.00
10	20136	其他共产党事务支出	51800.00		51800.00
11	2013601	行政运行	51800.00		51800.00
12	20137	网信事务	185000.00		185000.00
13	2013701	行政运行	185000.00		185000.00

103 中国共产党南充市委员会办公室本级

预算年度：
2022

单位：元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
14	206	科学技术支出	150000.00		150000.00
15	20607	科学技术普及	150000.00		150000.00
16	2060701	机构运行	150000.00		150000.00
17	208	社会保障和就业支出	1280278.16	1280278.16	
18	20805	行政事业单位养老支出	1246368.16	1246368.16	
19	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	861868.16	861868.16	
20	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	384500.00	384500.00	
21	20827	财政对其他社会保险基金的补助	33910.00	33910.00	
22	2082701	财政对失业保险基金的补助	9177.00	9177.00	
23	2082702	财政对工伤保险基金的补助	24733.00	24733.00	

103 中国共产党南充市委员会办公室本级

预算年度：
2022

单位：元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
24	210	卫生健康支出	464574.00	464574.00	
25	21011	行政事业单位 医疗	464574.00	464574.00	
26	2101101	行政单位医疗	464574.00	464574.00	
27	221	住房保障支出	616401.12	616401.12	
28	22102	住房改革支出	616401.12	616401.12	
29	2210201	住房公积金	616401.12	616401.12	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

103 中国共产党南充市委员会办公室本级

预算年度：
2022

单位：元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	8344943.68	7010603.68	1334340.00
2	301	工资福利支出	6774955.28	6774955.28	
3	30101	基本工资	2919268.00	2919268.00	
4	30102	津贴补贴	747560.00	747560.00	
5	30103	奖金	182120.00	182120.00	
6	30107	绩效工资	564754.00	564754.00	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	861868.16	861868.16	
8	30109	职业年金缴费	384500.00	384500.00	
9	30110	城镇职工基本医疗保险缴费	464574.00	464574.00	
10	30112	其他社会保障缴费	33910.00	33910.00	
11	30113	住房公积金	616401.12	616401.12	
12	302	商品和服务支出	1334340.00		1334340.00
13	30201	办公费	656000.00		656000.00

103 中国共产党南充市委员会办公室本级

预算年度：
2022

单位：元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
14	30207	邮电费	50000.00		50000.00
15	30211	差旅费	50000.00		50000.00
16	30213	维修(护)费	10000.00		10000.00
17	30228	工会经费	58640.00		58640.00
18	30229	福利费	35700.00		35700.00
19	30231	公务用车运行 维护费	64000.00		64000.00
20	30239	其他交通费用	410000.00		410000.00
21	303	对个人和家庭 的补助	235648.40	235648.40	
22	30301	离休费	98463.00	98463.00	
23	30302	退休费	114505.40	114505.40	
24	30305	生活补助	22680.00	22680.00	

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

103 中国共产党南充市委员会办公室本级

预算年度：
2022

单位：元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	2176051.00		2176051.00
2	212	城乡社区支出	2176051.00		2176051.00
3	21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	2176051.00		2176051.00
4	2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	2176051.00		2176051.00

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

103 中国共产党南充市委员会办公室本级

预算年度：
2022

单位：元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

103 中国共产党南充市委员会办公室本级

预算年度：
2022

单位：元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	1310000.00	1310000.00		
2	“三公”经费 小计	1310000.00	1310000.00		
3	一、因公出国 (境)费				
4	其中：教学 科研人员因公 出国(境)费				
5	其他因 公出国(境) 费				
6	二、公务用车 购置及运维费	600000.00	600000.00		
7	其中：公务 用车购置费				

103 中国共产党南充市委员会办公室本级

预算年度：
2022

单位：元

序号	项目	资金性质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
8	公务用车运行维护费	600000.00	600000.00		
9	三、公务接待费	710000.00	710000.00		

中国共产党南宫市委员会办公室本级 2022 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将中国共产党南宫市委员会办公室本级 2022 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

（一）负责推动党中央、省委、邢台市委和南宫市委决策部署的落实，按照市委要求协调有关方面开展工作，承担市委运行保障具体事务。

（二）负责市委和市委办公室文件、市委领导讲话稿的起草、修改等工作；参与起草或组织协调有关部门共同起草市委主要领导文稿、市委报告和文件。

（三）负责党中央、省委、邢台市委和南宫市委重要决策部署贯彻落实的督促检查，党中央、省委、邢台市委和南宫市委领导批示和交办事项的催办反馈，南宫市委统一部署的重大专项活动的推进落实。

（四）围绕党中央、省委、邢台市委和南宫市委总体工作部署开展调查研究，收集和处理信息、反映动态；负责社情民意的搜集、整理和编报工作。

（五）负责市委全委会、市委常委会和市委其他重要会议的会务工作；负责市委领导参加重大活动和日常工作活动的组织安排。

（六）负责市委日常文书处理；负责市委文件和市委办公室代市委行文的审核工作；负责市委制定规范性文件的服务工作；负责统筹协调和督促指导全市党务公开工作。

(七) 负责全市档案事业宏观管理和监督指导等工作。

(八) 负责全市公务接待机构的业务指导和重大接待活动的服务保障工作。

(九) 负责部分原市级领导同志和市委机关离退休人员的服务工作；负责市委机关行政后勤和市委机关财务管理工作。

(十) 负责指导全市党委系统机关事务管理工作。

(十一) 承担市委保密委员会和市密码工作领导小组的日常工作。负责全市保密、密码工作发展规划的拟订和组织实施，制定相关规章制度；对全市密码工作实施业务领导，对全市党政机关及经济、科学等领域保密工作实施业务指导；负责通信和计算机网络的保密监督；负责全市密码的装备、使用和管理；负责失泄密事件的查处工作；负责全市电子政务内网、党委系统信息化等建设和管理工作；负责全市保密机要干部教育培训工作；承办市委保密委员会和市密码工作领导小组交办的其他工作。

(十二) 根据市委安排部署，组织力量对经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设等方面的重大问题进行调查研究，提出意见和建议。组织撰写宣传、阐释党的路线方针政策和市委工作思路、部署要求的文章。

(十三) 组织开展全市全面深化改革重大问题的调查研究，督促推动各乡镇（办）、市直部门落实市委全面深化改革委员会决定事项、工作部署，负责协调提出全市中长期改革规划建议和年度工作要点，对拟出台的涉及重大改革事项的政策性文件进行审核。

(十四) 承办各乡镇（办）和市直部门向市委全面深化改革委员会的请示和备案事项，向市委全面深化改革委员会提出建议。

(十五) 负责对各专项小组和各乡镇（办）、市直部门全面深化改革工作机构的统筹、协调、督促、检查、推动，并进行年度改革工作考核。

(十六) 完成市委和全面深化改革委员会交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
中国共产党南宫市委员会办公室本级	行政	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。中国共产党南宫市委员会办公室本级机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本单位当年全部收入。2023年预算收入1485.91万元，其中：一般公共预算收入1268.30万元，基金预算收入217.61万元，财政专户收入0万元，其他来源收入0万元。其中：基本收入834.49万元，包括人员经费701.06万元和日常公用经费133.43万元；项目收入651.42万元，其他收入0万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映南宫市委办公室年度部门预算中支出预算的总体情况。2023年支出预算1485.91万元，其中：基本支出834.49万元，包括人员经费701.06万元和日常公用经费133.43万元；项目支出651.42万元，其他支出0万元。

3、比上年增减情况

2023年预算收支安排1485.91万元，较上年减少2516.48万元，减少63%。其中，基本支出减少984.93万元，减少54%，主要为按照财政要求组织部、宣传部、统战部、工商联、老干局、编办、信访局等部门预决算独立，相关人员及公用经费减少。；项目支出减少1531.54万元，减少70%，主要为按照财政要求组织部、宣传部、统战部、工商联、老干局、编办、信访局等部门预决算独立，相关项目经费减少。

三、机关运行经费安排情况

2022年，市委部门机关运行经费共计安排133.4340万元，主要用于机关的日常办公运转、公务用车运行维护费、工会费、福利费等运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排131万元，其中：因公出国(境)费0元；公务用车购置及运行经费60万元(其中：公务用车购置费为0元，公务用车运行费为60万元)；公务接待费71万元。与2021年相比减少21.5万元，原因是：压减三公开支。

五、预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

(一) 总体绩效目标

1、坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，推动全市上下深入贯彻落实习近平总书记对河北工作的重要指示批示精神和党中央决策部署，以有力有效措施不断扩大贯彻落实成效。根据河北省委、邢台市委中心工作和领导关注问题，加强督促检查，确保政令畅通；开展专题调研，更好发挥参谋助手作用；加强统筹协调，保障全市重要会议和重大活动开展；发挥信息主渠道作用，为河北省委、邢台市委领导提供高质量信息服务。加强市委办公室体制机制建设，改进运转保障工作，确保市委中枢运转通畅、高效快捷，不断提升办公室“三服务”质量和水平。

2、高质量完成全市青少年发展规划和方针政策的制定，圆满完成市委、市政府和邢台团市委交办的各项任务；加强团干部配备和激励，加强思想、作风建设，团干部教育培训，加强基层团组织配置及队伍建设；加强对少工委工作的指导全面梳理、完善少工委组织建设；加强青年社团组织以及青少年活动阵地的指导和管理；加强青少年法制宣传教育，增强青少年学法遵法守法用法意识，充分发挥志愿者队伍作用，为青少年提供法律保护；构建团的网络新媒体工作阵地，运用新媒体全方位推进团的工作；利用重要节点节日、各类阵地、各种形式进行思想引导，培养青年骨干，打造适应青少年特点的文化产品；力表彰先进，弘扬青春正能量，引导广大团员青年立功建业；做好青年统战对象的团结教育工作，为全市积极社会发展贡献力量。

3、持续推动科协系统全面深化改革，着力提升新时代各级科协组织的组织力，广泛组织科技工作者创新创业，大力加强科技工作者之家建设，全面提升为科技工作者服务的质量水平；认真贯彻落实《河北省全民科学素质行动计划纲要实施方案（2016—2020年）》，继续加强科普基础设施建设，开展多种形式的科普活动，加强各级科协科普服务能力建设及科普人才队伍建设，加快科普信息化进程，为公众提供更好的科普公共产品和服务。

4、坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实中央省委决策部署，以党的政治建设为统领，紧扣“围绕中心、建设队伍、服务群众”核心任务，牢牢把握新时代党的建设总要求，践行“三个表率”建设“模范机关”，深入开展庆祝中国共产党成立100周年系列活动，不断全面加强市直机关党的思想建设、组织建设、作风建设、党风廉政建设和党员管理教育，促进党建工作和业务工作发展融合，增强服务中心保障能力，切实提高市直机关党的建设质量和水平，影响力、凝聚力、号召力进一步提升，有力促进市委决策部署在市直机关落地见效。

（二）分项绩效目标

绩效目标1：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，推动全市上下深入贯彻落实习近平总书记对河北工作的重要指示批示精神和党中央决策部署，以有力有效措施不断扩大贯彻落实成效。根据河北省委、邢台市委中心工作和领导关注问题，加强督促检查，确保政令畅通；开展专题调研，更好发挥参谋助手作用；加强统筹协调，保障全市重要会议和重大活动开展；发挥信息主渠道作用，为河北省委、邢台市委领导提供高质量信息服务。加强市委办公室体制机制建设，改进运转保障工作，确保市委中枢运转通畅、高效快捷，不断提升办公室“三服务”质量和水平。

绩效目标2：高质量完成全市青少年发展规划和方针政策的制定，圆满完成市委、市政府和邢台团市委交办的各项任务；加强团干部配备和激励，加强思想、作风建设，团干部教育培训，加强基层团组织配置及队伍建设；加强对少工委工作的指导全面梳理、完善少工委组织建设；加强青年社团组织以及青少年活动阵地的指导和管理；加强青少年法制宣传教育，增强青少年学法遵法守法用法意识，充分发挥志愿者队伍作用，为青少年提供法律保护；构建团的网络新媒体工作阵地，运用新媒体全方位推进团的工作；利用重要节点节日、各类阵地、各种形式进行思想引导，培养青年骨干，打造适应青少年特点的文化产品；力表彰先进，弘扬青春正能量，引导广大团员青年立功建业；做好青年统战对象的团结教育工作，为全市积极社会发展贡献力量。

绩效目标 3：持续推动科协系统全面深化改革，着力提升新时代各级科协组织的组织力，广泛组织科技工作者创新创业，大力加强科技工作者之家建设，全面提升为科技工作者服务的质量水平；认真贯彻落实《河北省全民科学素质行动计划纲要实施方案（2016—2020年）》，继续加强科普基础设施建设，开展多种形式的科普活动，加强各级科协科普服务能力建设及科普人才队伍建设，加快科普信息化进程，为公众提供更好的科普公共产品和服务。

绩效目标 4：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实中央省委决策部署，以党的政治建设为统领，紧扣“围绕中心、建设队伍、服务群众”核心任务，牢牢把握新时代党的建设总要求，践行“三个表率”建设“模范机关”，深入开展庆祝中国共产党成立 100 周年系列活动，不断全面加强市直机关党的思想建设、组织建设、作风建设、党风廉政建设和党员管理教育，促进党建工作和业务工作发展融合，增强服务中心保障能力，切实提高市直机关党的建设质量和水平，影响力、凝聚力、号召力进一步提升，有力促进市委决策部署在市直机关落地见效。

（三）工作保障措施

按照《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（冀发〔2018〕54号）和《河北省省级部门预算绩效管理办法》冀财绩〔2019〕4号）等文件精神，紧紧围绕中央、省委和邢台市委决策部署，制定切实有效的工作保障措施，科学确定总体绩效目标和分项绩效目标，强化预算绩效日常监督，推进办公室预算绩效管理科学化、制度化和规范化。

1. 强化政治理论武装，健全完善制度机制

坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九届四中全会精神作为首要政治任务，根据中央、省委省政府、邢台市委市政府全面实施预算绩效管理的意见，以及我市预算绩效管理相关要求，健全完善办公室预算绩效管理、预算资金管理等制度规定，按要求开展部门预算绩效实时监控、绩效自评和重点项目评价等工作，研究制定预算绩效运行过程出现问题的应急处置方案，推动办公厅“三服务”工作不断迈上新台阶，确保全年绩效目标圆满完成。

2.加强预算支出管理，确保支出进度达标

编细编实预算，将项目细化到可执行程度，确保批复即可执行。调整优化支出结构，按规定对“三公”经费和一般性支出进行压减。通过加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金等措施，督导各科室按年初计划组织开展各项工作活动，及时有序支付资金。加强预算资金支出动态过程管理，及时协调解决预算项目中遇到的困难问题，实时掌握预算支出进度，按照市财政局关于支出进度的关键时间节点，对预算资金项目进度进行通报，督促相关单位加快项目执行。

3.加强内部监督管理，确保资金安全有效

完善财务管理制度，严格财务资金审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，最大程度发挥国有资产效能。完善内部监督制度，加强对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要事项决策和执行的督导，对会计资料开展常态化内部审计，配合做好审计、财政监督等外部监督工作。严格落实领导干部重大事项报告制度和离任审计制度，加强对办公室物资采购、工程项目等大额资金使用招投标的全过程监督，确保财政资金安全有效。

4.加强宣传培训调研，确保绩效目标实现

加强预算绩效管理专业知识培训，提高预算绩效管理工作人员的业务素质，不断优化财务人员知识结构，促进财务人员严格履行职责，提高财务管理的科学化和规范化水平。加强预算绩效调研工作，将绩效管理方法融入预算编制、执行和监督过程中，强化绩效评价结果应用，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见。加大预算绩效宣传力度，强化预算绩效管理意识，为预算绩效管理创造良好的思想基础和舆论环境，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分 专项资金绩效目标

我部门 2022 年无专项资金

第三部分 预算项目绩效目标

1、2022 年保密机要管理绩效目标表

绩效目标			1.全市保密宣传教育、督促检查、协调工作；对重大失泄密事件的组织查处，保密干部培训，保密技术防范。 2.组织研制、开发、推广保密技术应用工作。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	值班值守情况	双人双岗值班天数	365 天	工作要求
	质量指标	办文办报情况	办文办报无差错率	100%	办文办报流程
	时效指标	机要件办理时效情况	是否在规定时效内完成接收、办理、反馈	按时完成	办文办报流程
	成本指标	保密机要管理	是否在预算内完成	≤14.1 万元	预算批复
效益指标	可持续影响指标	长期运行稳定性	维护我市机要密码安全稳定运行无差错	无差错	文件要求
	经济效益指标	提高我市市民保密意识	增强我市干部群众保密意识	进一步增强	方案完成情况
	社会效益指标	维护我市机要密码安全	维护我市党政机关机要密码安全	无差错	文件要求
	生态效益指标	加强节约集约利用，促进生态文明	节约教育培训次数	≥4 次	节约教育培训次数
满意度指标	服务对象满意度指标	活动参与者满意度	参与活动人员的满意度情况	≥90%	调查问卷

2、2022 年大督查及改革办工作经费绩效目标表

绩效目标			1.组织开展我市全面深化改革问题的政策研究。 2.围绕我市市委、市政府中心工作、重点工作、亮点工作，结合我市实际，及时编制相关文件。做好《督查专报》、《改革专报》、综合性调研文件材料、通报性文件等资料印制发放工作。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	改革专报、督查专报等编印情况	编印改革专报、督查专报、信息专报情况期数	≥12 期（均不低于）	出刊期数
	质量指标	上级信息、材料约稿完成情况	邢台市委、河北省委信息、材料约稿完成率	≥100%	完成情况
	时效指标	按工作计划执行情况	按工作时限完成情况	≤12 月	按计划完成情况
	成本指标	大督查及改革办工作	是否在预算内完成	≤65 万元	预算执行情况
效益指标	社会效益指标	全市经济发展重大决策落实情况	有效推动全市经济发展，保障重大决策落实，积极贯彻工作部署，完善治理机制。强化暑期管理，创新工作机制，提升服务水平。	明显提高	督查督导情况
	经济效益指标	保障全年改革事项落实和我市全年重点工作督促落实情况	保障全年改革事项落实和我市全年重点工作督促落实情况	有限推进	改革方案
	生态效益指标	加强节约集约利用，促进生态文明	节约资源	节能减排	办公设备使用管理办法
	可持续影响指标	通过改革事项推进和重	通过改革事项推进和重	是否推进我市经济发展	改革方案

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
		点工作督促检查促进我 市快速发展	点工作督促检查促进我 市快速发展		
满意度指标	服务对象满意度指标	活动参与者满意度	参与活动人员的满意度 情况	调查情况 90%	调查情况

3、2022 年国家安全工作经费绩效目标表

绩效目标			1.主要用于国安办日常办公支出 2.用于国安宣传、贯彻落实上级各项决策部署		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	印制宣传资料	印制国安宣传资料份数	≥2000 份	2021 年工作计划
	质量指标	贯彻落实上级决策部署情况	南宫市委国安办落实上级决策部署完成情况	全部完成	上级交办任务完成情况
	时效指标	年度工作计划执行情况	年度工作任务工作按时限完成情况	按照时间节点完成	2021 年工作计划
	成本指标	国家安全工作项目成本	是否在预算内完成	≤1 万元	预算批复
效益指标	可持续影响指标	提高我市干部群众国家安全意识	提高我市干部群众国家安全意识	进一步增强	方案完成情况
	经济效益指标	提高我市经济发展情况	提高我市干部群众国家安全意识，保障国家安全，促进我市经济发展	进一步增强	方案完成情况
	社会效益指标	增强机关单位和市民国家安全意识	机关单位和市民国家安全意识增强情况	文字描述	明显增强
	生态效益指标	加强节约集约利用，促进生态文明	节约教育培训次数	≥1 次	节约教育培训次数
满意度指标	服务对象满意度指标	机关单位和市民满意度	机关单位和市民对国家安全工作满意度	≥90%	调查情况

4、2022 年涉军、防返贫专班工作经费绩效目标表

绩效目标			1.进脱贫攻坚成果与乡村振兴有效衔接，建立巩固拓展脱贫攻坚成果长效机制；健全农村低收入人口常态化帮扶机制；着力做好农村人口防贫防返贫；推进扶贫产业项目建设，带动农村人口增收。 2.落实退役军人思想政治、管理保障和安置优抚等工作政策法规的组织实施；做好军人转业干部、复员干部、退役士兵等移交安置工作。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	宣传资料印发	防反贫、退役军人政策宣传资料印制发放数量	≥3500 份数	2022 年度工作计划
	质量指标	宣传资料印发准确性	防反贫、退役军人政策宣传资料发放到相关人员手中的准确性	≥90%	2022 年度工作计划
	时效指标	年度工作计划执行情况	年度工作任务工作按时限完成情况	≤12 月	2022 年度工作计划
	成本指标	涉军、扶贫专班工作经费项目成本	是否在预算内完成	≤14 万元	预算批复
效益指标	社会效益指标	防反贫长效机制建设情况	推进脱贫攻坚成果与乡村振兴有效衔接，建立巩固拓展脱贫攻坚成果长效机制	有效建立	走访调查
	经济效益指标	巩固脱贫攻坚成果	巩固脱贫攻坚成果促进经济发展	进一步增强	方案完成情况
	生态效益指标	加强节约集约利用，促进生态文明	通过宣传提高工作人员节约用水用电意识	明显提高	工作计划
	可持续影响指标	长期使用性	计划长期有效性，完成	长期有效	有效期限

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
			任务		
满意度指标	服务对象满意度指标	重点帮扶人员和退役军人满意度	重点帮扶人员和退役军人对我市相关工作满意度	≥90%	调查问卷

5、2022 年选调生房补资金绩效目标表

绩效目标			1.按照上级文件规定，按月发放选调生房补待遇 2.按照上级文件规定，足额发放选调生房补待遇		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	保障人数	保障人数	1 人	冀组字[2016]55 号
	质量指标	住房补助发放精准性	住房补助发放范围的精准线和发放数据的准确性	100%	冀组字[2016]55 号
	时效指标	住房补助发放及时性	住房补助发放的时效情况	12 月底全部发放完成	发放计划
	成本指标	住房补助发放金额	是否在预算内完成	≤1.2 万元	预算批复
效益指标	社会效益指标	保持干部队伍稳定性	通过发放选调生住房补助进一步增强干部职工归属感，保持干部队伍稳定。	保持干部队伍稳定性	冀组字[2016]55 号
	可持续影响指标	长期稳定性	维护社会稳定，巩固和谐社会成果。	维护社会稳定	
	生态效益指标	加强节约集约利用，促进生态文明	加强节约集约利用，促进生态文明建设	促进生态文明	
	经济效益指标	保持干部队伍工作积极性	通过按时按标准发放工资福利等，进一步增强干部职工工作积极性，保障办公正常运转	保持干部队伍工作积极性	
满意度指标	服务对象满意度指标	享受住房补助人员满	享受住房补助人员满意	100%	调查问卷

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
		意度	度情况		

6、2022 年档案馆馆藏卷数与档案事业经费绩效目标表

绩效目标			1.完成档案接收、管理。 2.保证档案安全，使档案得到合理的开发利用。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	档案进馆件数	征集接收有关全市各机关团体企事业单位档案进馆(件)	≥800 件	年初工作计划
	成本指标	档案工作完成所需成	在预算范围内完成	≤28 万元	预算批复
	时效指标	档案工作按时完成	按要求按时完成上级交办和本年计划任务	按时完成	年初工作计划
	质量指标	文件级目录数据化工作完成率	年度内已完成的文件级目录数据化工作量占计划量的比率	≥90%	工作台账
效益指标	经济效益指标	拉动地区经济发展	开发成果可推动经济发展	≥1 项	年初工作计划
	社会效益指标	年度向社会提供查档	年度可实现档案资政惠民效益和提供的查档人数。	≥1500 人次	查档登记册
	生态效益指标	加强节约集约利用，促进生态文明	加强节约集约利用，促进生态文明建设	节约成本	年初工作计划
	可持续影响指标	数字化建设	馆藏数字化占总库存比率	≥10%	年初工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	受服务机关对档案管理工作满意程度	≥90%	调查问卷

7、2022 年妇联开展宣传、活动、培训等工作绩效目标表

绩效目标			1.积极开展巾帼宣讲、美丽庭院创建、文明家庭创建、妇联基层组织建设、关爱困境妇女儿童、能力提升培训等工作活动达到 10 次。 2.开展普法宣传、“木兰有约”、平安家庭创建，做好来电来访工作，对来电来访答复率达到 90%		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	开展各类宣传活动、培训次数	反映各类宣传、活动的情况	≥10 次	2022 年南宮市妇联工作谋划
	质量指标	各类活动开展情况	为建设美丽南宮发挥半边天作用	不断提高	2022 年南宮市妇联工作谋划
	时效指标	工作完成率	各项重点工作完成件数/重点工作总件数*100%	100%	2022 年南宮市妇联工作谋划
	成本指标	项目总成本	开展各类活动的成本	≤4.73 万元	年初预算安排
效益指标	社会效益指标	对来电来访答复率	来电来访妇女答复人数/来电来访妇女总人数*100%	≥90%	2022 年南宮市妇联工作谋划
	可持续影响指标	各类活动宣传范围	各类活动开展情况普及人数	≥3000 人	2022 年南宮市妇联工作谋划
	生态效益指标	提高妇女群众法律保护意识	持续引领村妇女学习法律知识提高自我保护意识	不断提高	开展活动
	经济效益指标	化解矛盾纠纷	化解矛盾纠纷案件数/矛盾纠纷总案件数*100	100%	完成情况
满意度指标	服务对象满意度指标	对来电来访答复率	来电来访妇女答复人数/来电来访妇女总人数	≥90%	2022 年南宮市妇联工作谋划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
			*100%		

8、2022 年妇联提前下达 2022 年省级妇女之家建设专项资金（冀财行【2021】101 号）绩效目标表

绩效目标			1.为苏村镇陈村打造省级“示范妇女之家”完成。 2.利用省级“示范妇女之家”开展各类活动。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	打造完成省级“示范妇女之家”数量	个数	1 个	执行情况
	质量指标	验收合格率	验收情况	100%	验收报告
	时效指标	完成建设任务的时间	完成省级“示范妇女之家”建设任务的时间	9 月底前	上级要求
	成本指标	打造省级“示范妇女之家”支出费用	经费使用情况	8.5 万元	妇女之家建设专项资金
效益指标	可持续影响指标	省级“示范妇女之家”的影响力	省级“示范妇女之家”的影响力度	不断提高	服务水平有明显提高
	生态效益指标	提高妇女群众法律保护意识	持续引领村妇女学习法律知识提高自我保护意识	不断提高	开展活动
	经济效益指标	化解矛盾纠纷	化解矛盾纠纷案件数/矛盾纠纷总案件数*100	100%	完成情况
	社会效益指标	思想引领	利用“南宫女性”公众号宣传“妇女之家”开展活动情况	≥3 次	开展活动次数
满意度指标	服务对象满意度指标	基层妇女群众和妇联干部的满意度	基层妇女群众和妇联干部的满意度	≥85%	调查问卷

9、2022 年工委“三深化三提升”活动群众满意度测评绩效目标表

绩效目标			<p>1.根据邢台市《关于在全市窗口单位和重点行业开展“三深化三提升”活动群众满意度测评的实施方案》中明确规定的 12 项测评内容，细化完善各测评对象的群众满意度测评内容条目，逐一形成调查问卷。</p> <p>2.根据省、邢台市有关安排部署，结合我市实际，由聘请的第三方调查机构负责，以确保群众满意度测评工作顺利开展，进一步细化操作规程，提升测评有效性和可操作性。</p>		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	参加测评单位数	全市窗口单位和重点行业参加“三深化三提升”群众满意度测评工作的单位数	40 个	南纠风（2020）5 号
	质量指标	测评结果优良率	通过第三方测评机构对全市窗口单位和重点行业进行测评的结果优良率	≥90%	南纠风（2020）5 号
	时效指标	测评工作按时完成率	在年底前完成全部测评工作	100%	南纠风（2020）5 号
	成本指标	测评工作项目支出费用	“三深化三提升”群众满意度测评总支出费用情况	≤2.78 万元	资金支出计划
效益指标	社会效益指标	被测评对象发放调查问卷份数	被测评对象发放调查问卷完成份数	12000 份	南纠风（2020）5 号

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	经济效益指标	被测评单位在工作对象和服务对象中选派测评主体人员人数	被测评单位在工作对象和服务对象中选派测评主体人员人数	12000 人	南纠风 (2020) 5 号
	生态效益指标	加强节约集约利用, 促进生态文明	通过宣传提高工作人员节约用水用电意识	明显提高	工作计划
	可持续影响指标	持续深化纠正“四风”和作风纪律专项整治	反映测评工作对被测评单位的工作作风建设推动情况	明显提高	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对测评工作的认可情况	≥95%	调查问卷

10、2022 年工委基层党组织建设绩效目标表

绩效目标			<p>1.深入学习贯彻党的十九大精神，进一步加强党的基层党组织建设，严格党组织生活，加大党员干部培训力度，加强党员队伍和各项软硬件建设，加强市直机关党的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和反腐倡廉建设；指导市直机关创建文明机关和精神文明建设工作。</p> <p>2.深刻认识纪律作风的重要性，切实增强作风整顿的责任感和紧迫感。要把“不忘初心、牢记使命”主题教育工作作为一个长期的工作开展，党组织书记要以上率下，使得党员同志可以学有所思、学有所悟、学有所用、学有所得、知行合一。</p>		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	基层党组织建设工作指导次数	督导市直机关及非公企业党支部建设工作的次数	≥5 次	南组通[2021]20 号
	质量指标	新发展党员培训覆盖率	对全年市直机关及非公企业新发展党员培训的覆盖率	≥95%	南组通[2021]20 号
	时效指标	督查和培训工作按时完成率	按时完成对市直机关及非公企业党支部建设工作督查和对党务干部的培训工作。	100%	南组通[2021]20 号
	成本指标	督查和培训工作项目支出费用	反映完成培训工作经费控制情况	≤2.4 万元	工作计划
效益指标	社会效益指标	基层党组织建设工作完成率	年度内已完成的基层党组织建设工作量占计划量的比例	100%	南组通[2021]20 号

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	经济效益指标	党员学习培训完成率	年度内已完成培训占计划中的比例	100%	南组通[2021]20号
	生态效益指标	加强节约集约利用, 促进生态文明	通过培训提高党员干部节约用水用电意识	明显提高	培训计划
	可持续影响指标	党员干部工作能力提升情况	通过培训提升党员干部的创造力和凝聚力	明显提高	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	被培训党员满意度	被培训党员对培训的认可情况	≥95%	调查问卷

11、2022 年基层团组织规范化建设绩效目标表

绩效目标			1.开展各种相关业务活动及会议，积极搭建服务平台，加强基层团组织配置及队伍建设，建立团干部学习培训常态化机制，开展团干部培训。 2.举办团员青年学党史团知识 pk 赛，提升全市团员青年业务理论水平。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	团组织规范化活动培训	至少三期团干活动培训	≥3 次	执行情况
	成本指标	团组织规范化工作完成所需成本	是否在预算范围内完成	≤3 万元	预算批复
	时效指标	基层团组织规范化工作按时完成	是否按要求按时完成上级交办和今年计划任务	按时完成	工作台账
	质量指标	举办团员青年学党史团知识 pk 赛	年度内已完成的学党史团知识数据化工作量占计划量的比率	≥90%	工作台账
效益指标	社会效益指标	提升我市团组织活力	年度可实现基层团组织活动效益和服务农村青年人数。	≥200 人数	年初工作计划
	经济效益指标	南宫青年公众号的影响	受教育团员青年人数	≥3000 人数	年初工作要点
	生态效益指标	加强节约集约利用，促进生态文明	提高机关干部节约用水用电意识	明显提高	节约计划
	可持续影响指标	持续提高基层团员青年的凝聚力	年度全部完成乡镇村冀基层团组织阵地建设	100%	年初制定目标
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	基层青年对基层团组织工作的满意程度	≥90%	调查问卷

12、2022 年科协开展各类科普活动绩效目标表

绩效目标			<p>1.开展各种形式科普宣传活动，提升科普能力，提升重点人群科学素质。</p> <p>2.重点组织好“科技工作者日”表彰、宣传先进科技工作者活动；“科普活动周”科普培训活动；“全国科普日”科普进社区活动；“科协会员日”会员座谈活动、青少年科技创新工作。</p>		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	科普活动参与情况	科普活动参与人次大于50人，科普示范基地建设数大于3个，宣传覆盖率70%	>50人次	参与情况
	质量指标	科普活动开展情况	开展科普活动不少于5次，每次宣传人次50人以上，建设科普基地3个以上，示范户不少于50户	≥5次数	完成情况
	成本指标	科协开展各类科普活动	在预算内完成	≥10万元	预算执行情况
	时效指标	按工作计划执行情况	按工作时限完成情况	≤12月	按计划完成情况
效益指标	社会效益指标	群众满意度提升	提高群众对科普培训活动满意程度	程度提高	满意情况
	经济效益指标	提高我市全民科学素质	增强群众的科学文化水平和自觉意识	进一步增强	方案完成情况

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	生态效益指标	提高全民生态保护意识	增强全民生态思想意识, 从小事做起	明显提高	生态计划培训
	可持续影响指标	长期使用性	计划长期有效性, 完成任务	长期有效	有效期限
满意度指标	服务对象满意度指标	活动参与者满意度	参与活动人员的满意度情况	≥90 百分比	调查情况

13、2022 年老科协开展各种科普宣传和技术培训，开展调研献策绩效目标表

绩效目标		<p>1.开展各种形式科普宣传活动，提升科普能力，提升重点人群科学素质。重点组织好“科技工作者日”、“科普活动周”、“全国科普日”科普宣传活动；积极开展科普进学校活动，做好青少年科技创新工作。抓好种植、养殖农业科技示范基地建设，依托基地进行实用技术培训工作</p> <p>2.组织老科协会员围绕市委、政府中心工作深入基层开展调研献策活动，重点是对扶贫攻坚，美丽多村建设、社会保障，发展旅游业等方面进行调研，并形成调研报告，为市委市政府决策提供依据。组织文化、艺术方面的会员编排文艺节目，深入乡村、社区、养老院演出，丰富农村的娱乐活动，满足基层群众的精神文化需求。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	科普宣传、技术培训	采取多种形式开展科普宣传和技术培训	≥5 次	邢办字【2017】28 号
	质量指标	调研献策	开展调研活动，提交调研报告	≥2 个	项目安排
	时效指标	按工作计划执行情况	按工作时限完成情况	≤12 月	工作计划
	成本指标	开展老科协科普宣传调研成本	在预算内完成	≤5 万元	邢办字【2017】28 号
效益指标	社会效益指标	宣传人次 2000 以上，科普示范基地建设数 3 个	提升技术水平情况	进一步提高	邢办字【2017】28 号
	生态效益指标	开展环境保护培训活动	增强群众环境保护的意	明显提高	培训安排

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
			识		
	可持续影响指标	提高我市全民科学素质，为可持续发展提供智力支持	按照实际情况调整目标	明显增强	方案调整
	经济效益指标	按照工作计划组织培训	为生产经营提供方向技术上指导和支持	明显改善	培训指导
满意度指标	服务对象满意度指标	活动参与者满意度	参与活动人员的满意度情况	≥95 百分比	调查问卷

14、2022 年青年创业工程绩效目标表

绩效目标			1.举办青年创新创业版区路演活动，开展技术培训，为企业和项目提供学习交流、探讨合作的渠道，为创业青年提供与资本市场对接的机会 2.举办青年创新创业大赛，提升全市团员青年创业核心竞争力。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	青年创新创业版区路演活动	青年创业工程帮扶数量	≥2 次	年初工作计划
	成本指标	青年创业工作完成所需成本	在预算范围内完成	≤1.9 万元	预算批复
	时效指标	青年创业工作按时完成	按要求按时完成上级交办和本年计划任务	按时完成	本年度计划和上级交办情况
	质量指标	青年创新创业能力提升情况	利用现代网络平台进行创业培训、扶持情况	≥4 场（次）	青年创业扶持培训完成情况
效益指标	社会效益指标	提升我市青年创业能力	我市青年创业能力提升提高情况	明显提高	走访调查
	经济效益指标	促进青年经济增收率	力促青年增收增产	明显提升	年初工作计划
	生态效益指标	加强节约集约利用，促进生态文明	提高团员青年节约用水意识	明显提高	节约计划
	可持续影响指标	提高青年就业创业水平	技术培训长期开展	≥4 次	本年度计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	青年对青年创业工作的满意程度	≥90 百分比	调查问卷

15、2022 年市委综合事务管理绩效目标表

绩效目标		<p>1.围绕中央、省委的重大决策部署收集、整理和反馈信息；信息刊物的编辑工作；在各市直单位、乡镇办、经济开发区设立信息联络员做好信息发布和联络工作、社情民意调查、全市党委系统信息网络的协调和指导工作。同时做好涉冀舆情、涉邢舆情、本市重点工作、热点信息、民生信息等信息资料的报送工作。</p> <p>2.承担我市市委领导同志交办的文件、讲话稿的起草或修改。围绕我市市委、市政府中心工作、重点工作、亮点工作，结合我市实际，及时编制相关文件。做好《常委会议纪要》、《南宫信息》、《舆情专报》、综合性调研文件材料、通报性文件等资料印制发放工作。</p> <p>3.通过指导政务工作的督导工作，提升政务公开服务水平。有效推动全市经济发展，保障重大决策落实，积极贯彻工作布署，完善治理机制。强化暑期管理，创新工作机制，提升服务水</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	对上报送信息条数	向邢台市委、河北省委上报信息数量	≥300 条	上报条数
	质量指标	上级信息、材料约稿完成情况	邢台市委、河北省委信息、材料约稿完成率	100%	完成情况
	时效指标	按工作计划执行情况	按工作时限完成情况	≤12 月	按计划完成情况
	成本指标	市委综合事务管理运行成本	是否在预算内完成	≤253.7 万元	预算执行情况
效益指标	社会效益指标	全市经济发展重大决策落实情况	有效推动全市经济发展，保障重大决策落实，积极贯彻工作布署，完善治理机制。强	明显提高	督查督导情况

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
			化暑期管理，创新工作机制，提升服务水平。		
	经济效益指标	保证会议室、办公室等场所正常使用	实现全年会议室、办公设备正常使用提高工作效率	是否实现高效运转	上级会议文件要求
	生态效益指标	加强节约集约利用，促进生态文明	节约资源	节能减排	会议室使用管理办法
	可持续影响指标	保证会议室、办公室等场所正常使用	实现全年会议室、办公设备正常使用	全年无差错率	上级会议文件要求
满意度指标	服务对象满意度指标	活动参与者满意度	参与活动人员的满意度情况	调查情况 90%	调查情况

16、2022 年网信办视频会议室维护绩效目标表

绩效目标			1.加强视频会议室的运维管理，通过购买云视频和专线，确保视频会议室正常高校运转 2.实现网信体系作战指挥视频化应用，提高网信系统应急指挥作战能力。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	会议室利用次数	召开会议次数	≥5 次	年度工作安排
	质量指标	视频会议线路故障发生次数	视频会议系统线路故障发生率	无故障	合同约定
	时效指标	完成时限	工作完成时限	12 月 31 日前	年度工作实际
	成本指标	项目预算控制	视频会议系统运维预算内完成	≤1.64 万元	合同约定
效益指标	社会效益指标	网络生态环境	南宮网络生态环境安全稳定	是否安全稳定	年度工作安排
	经济效益指标	提高效率	提高我市网络意识形态及相关会议精神下达效率	是否按时召开相关会议及时传达上级精神	工作要求
	生态效益指标	加强节约集约利用，促进生态文明	节约资源	节能减排	会议室使用管理办法
	可持续影响指标	保证视频会议室持续正常高效运转，	实现网信体系作战指挥视频化应用。	持续高效运转	建设视频会议系统的通知
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	调查情况	调查问卷

17、2022 年网信办网络安全宣传及舆情监测处置绩效目标表

绩效目标			1.加强网络安全的宣传、培训、检查评估和网上舆论引导，提升网络安全防护水平。 2.加强网络舆情监测、研判、收集、上报、处置，营造良好网络舆论氛围。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	网络安全宣传教育成果	开展网络安全培训活动次数	≥3 次	网宣目标要求
	质量指标	舆情监测率	涉南舆情监测率	≥70%	舆情监测处置考核目标
	时效指标	网络安全工作水平评价	网络安全工作水平评价完成时限	12 月 31 日前	年度工作实际
	成本指标	项目预算控制	具体实施项目成本控制	≤16.86 万元	年度实际工作
效益指标	社会效益指标	构建清朗网络空间，提高社会治理	违法违规网站注销备案率	≥80%	净网行动目标要求
	生态效益指标	加强节约集约利用，促进生态文明	宣传绿色生产生活方式，开展宣传活动次数	≥5 次	网宣目标要求
	可持续影响指标	网络安全协调推动能力	统筹协调推动网络安全发展能力	持续	年终考核
	经济效益指标	原创作品的采用次数	制作原创新媒体作品进行投稿，被省市媒体的采用次数	≥5 次	网宣目标要求
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	调查情况

六、政府采购预算情况

2022年，中国共产党南充市委员会办公室本级安排政府采购预算0.00万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

103 中国共产党南充市委员会办公室本级

单位：元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2022年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

中国共产党南充市委员会办公室本级（含所属单位）上年末固定资产金额为34.82万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

103 中国共产党南充市委员会办公室本级

截止时间：2021-12-31

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	—	34.82
1、房屋（平方米）		

项 目	数 量	价 值 (金 额 单 位: 万 元)
其中: 办公用房面积		
2、车辆 (台、辆)	2	33.06
3、单价在 10 万元以上的设备		
4、其他固定资产	26	1.76
资产总额	—	34.82

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指市级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。
- 7、**“三公”经费**：纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。