

# 南宫市委部门 2021 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将市委部门 2021 年部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况

### 部门职责：

（一）负责推动党中央、省委、邢台市委和南宫市委决策部署的落实，按照市委要求协调有关方面开展工作，承担市委运行保障具体事务。

（二）负责市委和市委办公室文件、市委领导讲话稿的起草、修改等工作；参与起草或组织协调有关部门共同起草市委主要领导文稿、市委报告和文件。

（三）负责党中央、省委、邢台市委和南宫市委重要决策部署贯彻落实的督促检查，党中央、省委、邢台市委和南宫市委领导批示和交办事项的催办反馈，南宫市委统一部署的重大专项活动的推进落实。

（四）围绕党中央、省委、邢台市委和南宫市委总体工作部署开展调查研究，收集和处理信息、反映动态；负责社情民意的搜集、整理和编报工作。

（五）负责市委全委会、市委常委会和市委其他重要会议的会务工作；负责市委领导参加重大活动和日常工作活动的组织安排。

（六）负责市委日常文书处理；负责市委文件和市委办公室代市委行文的审核工作；负责市委制定规范性文件的服务工作；负责统筹协调和督促指导全市党务公开工作。

（七）负责全市档案事业宏观管理和监督指导等工作。

（八）负责全市公务接待机构的业务指导和重大接待活动的服务保障工作。

（九）负责部分原市级领导同志和市委机关离退休人员的服务工作；负责市委机关行政后勤和市委机关财务管理工作。

（十）负责指导全市党委系统机关事务管理工作。

（十一）承担市委保密委员会和市密码工作领导小组的日常工作。负责全市保密、密码工作发展规划的拟订和组织实施，制定相关规章制度；对全市密码工作实施业务领导，对全市党政机关及经济、科学等领域保密工作实施业务指导；负责通信和计算机网络的保密监督；负责全市密码的装备、使用和管理；负责失泄密事件的查处工作；负责全市电子政务内网、党委系统信息化等建设和管理工作；负责全市保密机要干部教育培训工作；承办市委保密委员会和市密码工作领导小组交办的其他工作。

（十二）根据市委安排部署，组织力量对经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设等方面的重大问题进行调查研究，提出意见和建议。组织撰写宣传、阐释党的路线方针政策和市委工作思路、部署要求的文章。

（十三）组织开展全市全面深化改革重大问题的调查研究，督促推动各乡镇（办）、市直部门落实市委全面深化改革委员会决定事项、工作部署，负责协调提出全市中长期改革规划建议和年度工作要点，对拟出台的涉及重大改革事项的政策性文件进行审核。

（十四）承办各乡镇（办）和市直部门向市委全面深化改革委员会的请示和备案事项，向市委全面深化改革委员会提出建议。

（十五）负责对各专项小组和各乡镇（办）、市直部门全面深化改革工作机构的统筹、协调、督促、检查、推动，并进行年度改革工作考核。

（十六）围绕党的重大理论和实践问题调查研究，提出加强全市党的建设的建议；负责党的建设制度改革的宏观指导，综合研究党的组织工作、干部工作、人才工作重要方针政策，制定或参与制定全市性重要政策和制度。

（十七）统筹全市党员队伍建设、组织员队伍建设的宏观指导以及全市党员发展、教育、管理工作。指导全市党的组织制度、党内生活制度建设；协调指导全市代表大会、党代表会议、人民代表大会、政治协商会议的选举工作；负责全市代表大会代表的日常管理和服务工作；负责全市党组织建设特别是党的基层组织建设的调查研究、政策制定和宏观指导；负责全市抓党建促脱贫攻坚工作的谋划指导和组织推动；承担市委非公有制经济组织和社会组织工作委员会职责。

（十八）负责各级领导班子和干部队伍建设的宏观管理。研究提出领导班子和领导干部队伍建设规划以及干部管理体制的建议，指导领导班子思想作风建设；负责事业单位领导人员宏观管理；负责提出乡镇（办）、市直各部门以及其他列入市委管理的领导班子调整、配备的建议；负责市委管理干部的考察，办理职务任免、工资、待遇、退休审批手续；综合管理优秀年轻干部队伍，统筹选育管用工作，指导协调妇女干部、少数民族干部和党外干部培养选拔工作；负责对口支援西藏、新疆干部人才的选派管理及有关工作；负责营职军队转业干部安置工作；负责乡（镇、办）、市直部门部分股级干部的备案工作；负责全市选调生、大学生村官的选拔、管理、培养和宏观指导；负责干部档案工作的宏观指导。

（十九）负责全市干部教育培训的宏观管理、统筹协调、指导检查；研究拟订全市干部教育工作规划，起草有关政策法规；组织实施市委管理干部和一定层次其他干部的培训；承担市委党员干部教育工作领导小组办公室职责。负责全市组织系统干部监督工作的综合协调和宏观指导；组织开展选人用人工作和执行干部监督制度规定情况的监督检查，处置反映违反干部选拔任用工作政策法规选人用人问题及领导干部相关问题的举报。负责全市干部考核工作的宏观指导和督导检查，组织实施对市委管理领导班子和领导干部的考核工作；指导全市机关目标绩效管理，组织实施市级机关职能绩效目标考核；承担市委干部考核领导小组办公室职责。

（二十）研究拟订公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员管理政策法规并组织实施。负责公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员录用调配、考核奖惩、培训和工资福利等工作；指导全市公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员队伍建设。

（二十一）负责全市人才工作和人才队伍建设的牵头抓总、统筹协调、推进落实。负责牵头人才政策法规和规划的制定、实施，人才发展体制机制的改革推进；负责市高端人才、市管优秀专家等高层次人才的联系服务工作；负责市管优秀专家的选拔管理；负责落实京津冀人才一体化发展的决策部署；承担市委人才工作领导小组办公室职责。

（二十二）负责全市组织工作的检查督促，及时向市委反映重要情况，提出建议。

（二十三）拟订全市宣传思想文化工作重大方针政策和事业发展总体规划，协调宣传思想文化系统各部门之间的工作。

（二十四）统筹协调全市党的意识形态工作，贯彻落实市委关于意识形态工作决策部署。统筹指导协调全市理论研究、理论学习、理论宣传工作。

（二十五）负责规划组织全市全局性思想政治工作任务，组织对全市先进典型的选树学习宣传推广。

（二十六）统筹分析研判和引导全市社会舆论，指导协调市直各新闻单位的工作，组织全市突发公共事件应急新闻工作。

（二十七）拟订全市新闻出版业的管理政策并督促落实，组织指导协调全市“扫黄打非”工作。

（二十八）从宏观上统筹指导协调全市互联网宣传和信息内容管理工作。统筹数字新媒体的建设和管理。

（二十九）从宏观上统筹指导协调推动全市精神文化产品的创作和生产，协调组织中华优秀传统文化传承发展有关工作，指导协调推动群众文化建设。

（三十）负责管理全市电影行政事务，指导监管电影制片、发行、放映工作。

（三十一）对全市新闻出版、广播影视、文化艺术业改革发展研究提出政策性建议，统筹指导协调文化体制改革和文化事业、文化产业及旅游业发展。

（三十二）统筹指导全市舆情信息工作，组织协调开展市内外舆情信息收集分析研判工作。

（三十三）统筹研究拟订有关全市精神文明建设的相关政策。规划部署全市精神文明建设工作，组织开展文明城市创建工作指导全市群众性精神文明创建活动。

（三十四）统筹协调全市对外宣传工作。指导协调有关部门研究拟订全市对外宣传事业发展规划，组织协调我市对外宣传文化交流工作。

（三十五）统筹协调组织开展新闻发布工作。承担市委新闻发布有关组织协调工作，负责市政府新闻发布组织实施工作。

（三十六）统筹指导协调全市哲学社会科学发展工作。组织制定发展战略、中长期规划和专项计划。

（三十七）加强和改进非公有制经济人士思想政治工作，通过政治思想教育培训等措施，引导会员践行社会主义核心价值观，自觉把企业发展与国家发展结合起来，当好中国特色社会主义事业建设者；参与政治协商，发挥民主监督作用，积极参政议政；协助政府管理和服务非公有制企业；履行社会团体业务主管单位职责，促进行业商会协会改革发展；参与协调劳动关系，促进社会和谐稳定；代表并维护会员的合法权益，反映会员的意见、要求和建议，参与经济纠纷的调解、仲裁。

（三十八）统一组织、规划、部署市直机关党的工作，提出加强和改进机关党的建设的意见和建议，研究制定工作规划，并抓好组织实施。

（三十九）指导市直机关党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯彻其中，深入推

进反腐败斗争。

（四十）指导市直机关各级党组织和广大党员学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想。

（四十一）对市直机关各级党组织、党员领导干部落实党建责任制、遵守政治纪律和政治规矩情况进行监督检查，并向市委报告。

（四十二）指导市直机关各级党组织实施对党员特别是党员领导干部的监督和管理，定期了解各部门党员和群众对领导干部的意见，及时向市委反映各部门领导班子、领导干部的情况。

（四十三）研究提出全市信访工作思路，拟定信访工作有关措施和办法。

（四十四）办理人民群众来信，接待群众来访，受理群众网上投诉，查办信访案件，负责人民群众建议征集工作。

（四十五）调查研究和综合分析全市信访形势及信访工作状况，总结推广各地各部门信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。

（四十六）参与组织、协调、指导全市社会治安综合治理和维护社会政治稳定工作，协助保障国家、省、邢台市和市重大政治活动顺利进行，参与处理影响社会政治稳定的突发性、群体性事件。

（四十七）督促检查和指导各乡镇（办）党委、政府，经济开发区党工委、管委会及市直部门的信访工作，对乡镇（办）党委、政府，经济开发区党工委、管委会及市直有关部门信访工作年度责任目标考核，对全市社会治安综合治理和维护社会政治稳定年度责任目标中有关信访工作进行考核。

（四十八）协助国家、省、邢台市信访局处理南宫市群众进京赴省上访工作，综合协调处理跨地区、跨部门、跨行业的重要信访问题，协助公安机关维护市委、市政府机关正常工作秩序。

(四十九) 负责市级领导和市直部门领导公开接访和包联案件的组织协调工作。

(五十一) 承担南宫市信访工作联席会议的日常工作，督促落实联席会议决定的事项。

(五十二) 完成市委和全面深化改革委员会交办的其他任务。

## 机构设置：

### 部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
中国共产党南宫市委员会办公室本级	行政	正科级	财政拨款
中国共产党南宫市委员会组织部	行政	正科级	财政拨款
中国共产党南宫市委员会宣传部	行政	正科级	财政拨款
中国共产主义青年团南宫市委员会	行政	正科级	财政拨款
南宫市妇女联合会	行政	正科级	财政拨款
南宫市工商业联合会	行政	正科级	财政拨款
南宫市科学技术协会	行政	正科级	财政拨款
中国共产党南宫市委员会统战部	行政	正科级	财政拨款
中共南宫市委市直机关工作委员会	行政	正科级	财政拨款
文明办	行政	副科级	财政拨款
中共南宫市委网络安全和信息化委员会办公室	行政	正科级	财政拨款
南宫市档案馆	事业	正科级	财政性资金基本保证
中共南宫市委机构编制委员会办公室	行政	正科级	财政拨款

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
南宫市信访局	行政	正科级	财政拨款

## 二、部门预算安排的总体情况

市委部门 2021 年度单位预算经费为 4002.38 万元，其中基本支出预算安排 1819.42 万元，项目支出预算安排 2182.96 万元。主要是：市委部门人员工资福利支出、日常公用经费、工会费、福利费、市委综合事务管理、保密机要管理、迎宾馆防疫资金、南湖温泉酒店防疫资金、公益电影放映补贴本级配套资金、老放映员生活补助本级配套资金、宣传综合事务管理、到村帮扶大学生村官工资、老党员定补、干部培训、党建工作、干部日常管理、大督查工作、远程教育终端运行服务费、人才奖励、支部书记纳入财政、工资管理系统信息服务费、村级活动场所补助资金、档案三化提升、村两委换届、智慧党建建设、考察调研联谊培训活动、开展各类科普活动、统一战线工作事务管理、基层党组织建设、美丽乡村建设项目、网络安全宣传及舆情监测处置、馆藏卷数与档案事业经费、编办综合事务管理、群众工作中心业务经费项目、信访值班经费项目等有关经费。

## 三、机关运行经费安排情况

2021 年，市委部门机关运行经费共计安排 1819.42 万元，主要用于机关的日常办公运转、公务用车运行维护费、工会费、福利费等运行支出。



#### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2021年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排155.70万元，其中：因公出国(境)费0元；公务用车购置及运行经费74.20万元(其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运行费为74.20万元)；公务接待费81.50万元。与2020年相比减少34.98万元，原因是：压减三公开支。2021年预算安排会议费10.00万元，培训费20.00万元，与2020年相比减少15.00万元，原因是：按照相关要求减少会议、培训活动压减开支。

#### 五、预算绩效信息

##### 第一部分 部门整体绩效目标

###### (一) 总体绩效目标

1、坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，推动全市上下深入贯彻落实习近平总书记对河北工作的重要指示批示精神和党中央决策部署，以有力有效措施不断扩大贯彻落实成效。根据河北省委、邢台市委中心工作和领导关注问题，加强督促检查，确保政令畅通；开展专题调研，更好发挥参谋助手作用；加强统筹协调，保障全市重要会议和重大活动开展；发挥信息主渠道作用，为河北省委、邢台市委领导提供高质量信息服务。加强市委办公室体制机制建设，改进运转保障工作，确保市委中枢运转通畅、高效快捷，不断提升办公室“三服务”质量和水平。

2、以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，深入贯彻落实党的十九大和十九届五中全会精神，贯彻落实全国组织部长会议精神，贯彻落实省委九届十一次、十二次全会和全省组织部长会议精神，认真践行新时代党的组织路线，围绕贯彻新发展理念，坚持以组织体系建设为重点，全面提高党的建设质量，坚持正确用人导向，打造忠诚干净担当的高素质干部队伍，强化责任担当、锐意改革创新、狠抓工作落实，为推进南宫高质量赶超发展提供坚强组织保证。

3、坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持以“自信、激情、担当、包容”的新南宫精神为追求，坚持抓大事抓重点抓典型、创亮点创品牌创一流，切实履行好举旗帜、聚民心、育新人、兴文化、展形象的使命任务。持续推动习近平新时代中国特色社会主义思想深入人心，全面落实意识形态工作责任制，持续开展好文明城市创建活动，继续深入开展文化惠民活动，进一步推进文化事业产业发展，推动社会主义核心价值观落地生根，壮大新时代全面建设经济强市、美丽南宫主流舆论，为推动南宫高质量赶超发展作出新贡献。

4、不断推进政治协商的制度化、规范化，协助无党派建设高素质干部队伍，不断提高参政议政、民主监督水平；不断推进港澳台海外统战工作创新发展，为祖国和平统一事业以及我市对外开放和经济社会发展做贡献；促进非公经济人士健康成长和非公经济健康发展；凝聚共识，弘扬正能量；发挥人才智力优势，服务经济社会发展；提升党外干部队伍整体素质，增强党外干部政治把握能力、参政议政能力、组织领导能力和合作共事能力；完善全市党外代表人士信息。

5、高质量完成全市青少年发展规划和方针政策的制定，圆满完成市委、市政府和邢台团市委交办的各项任务；加强团干部配备和激励，加强思想、作风建设，团干部教育培训，加强基层团组织配置及队伍建设；加强对少工委工作的指导全面梳理、完善少工委组织建设；加强青年社团组织以及青少年活动阵地的指导和管理；加强青少年法制宣传教育,增强青少年学法遵法守法用法意识，充分发挥志愿者队伍作用，为青少年提供法律保护；构建团的网络新媒体工作阵地，运用新媒体全方位推进团的工作；利用重要节点节日、各类阵地、各种形式进行思想引导，培养青年骨干，打造适应青少年特点

的文化产品；力表彰先进，弘扬青春正能量，引导广大团员青年立功建业；做好青年统战对象的团结教育工作，为全市积极社会发展贡献力量。

6、认真贯彻落实新时代中央、省委、邢台市委关于机构编制工作的决策部署，以推进国家治理体系和治理能力现代化为导向，以落实和加强党的全面领导为统领，进一步优化部门职责配置，促进党和国家机构设置更加协同高效，实现权责一致、履职到位、流程顺畅，进一步推进机构编制科学化规范化法定化，管住管好用活机构编制，严控总量、统筹使用，科学增减，妥善处理降低行政成本与满足发展需要之间关系，进一步加大改革创新力度，稳步推进事业单位改革，深化乡镇和街道改革，协同推进重要领域体制机制改革，更好地满足人民群众日益增长的美好生活需要，为不断开创新时代建设经济强市、美丽南宫新局面提供有力体制机制保障。

7、持续推动科协系统全面深化改革，着力提升新时代各级科协组织的组织力，广泛组织科技工作者创新创业，大力加强科技工作者之家建设，全面提升为科技工作者服务的质量水平；认真贯彻落实《河北省全民科学素质行动计划纲要实施方案（2016—2020年）》，继续加强科普基础设施建设，开展多种形式的科普活动，加强各级科协科普服务能力建设及科普人才队伍建设，加快科普信息化进程，为公众提供更好的科普公共产品和服务。

8、坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实中央省委决策部署，以党的政治建设为统领，紧扣“围绕中心、建设队伍、服务群众”核心任务，牢牢把握新时代党的建设总要求，践行“三个表率”建设“模范机关”，深入开展庆祝中国共产党成立100周年系列活动，不断全面加强市直机关党的思想建设、组织建设、作风建设、党风廉政建设和党员管理教育，促进党建工作和业务工作发展融合，增强服务中心保障能力，切实提高市直机关党的建设质量和水平，影响力、凝聚力、号召力进一步提升，有力促进市委决策部署在市直机关落地见效。

9、坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中

全会精神，深入学习贯彻习近平总书记关于新时代民营经济统战工作和工商联工作重要指示精神，全面贯彻落实省委九届十一次、十二次全会精神，紧扣“两个健康”，不断加强民营经济人士思想政治建设，创新服务民营经济高质量发展，持续深化工商联及所属商会改革发展，进一步提升工商联凝聚力影响力执行力，为加快建设经济强市、美丽南宫作出积极贡献。

## （二）分项绩效目标

2021 年在收支预算内，确保完成以下整体目标：

### 1、市委综合事务管理

绩效目标：围绕中央、省委的重大决策部署收集、整理和反馈信息；信息刊物的编辑工作；在各市直单位、乡镇办、经济开发区设立信息联络员做好信息发布和联络工作、社情民意调查、全市党委系统信息网络的协调和指导工作。同时做好涉冀舆情、涉邢舆情、本市重点工作、热点信息、民生信息等信息资料的报送工作。

绩效指标：向邢台市委、河北省委上报信息数量大于等于 300 条。编印改革专报、督查专报、信息专报情况均大于等于 12 期。邢台市委、河北省委信息、材料约稿完成率达到 100%。

### 2、国家安全工作经费

绩效目标：认真落实上级部署，建立健全保障机制，加强体系和能力建设。加强对上沟通，学习上级经验，及时了解国家安全工作最新要求和最新动态，推动各项工作在我市落地落实。

绩效指标：印制国安宣传资料份数并发放 2000 份以上，全部落实上级国家安全决策部署。有效增强机关单位和市民国家安全意识。

### 3、涉军、扶贫专班工作经费

绩效目标：推进脱贫攻坚成果与乡村振兴有效衔接，建立巩固拓展脱贫攻坚成果长效机制；健全农村低收入人口常态化帮扶机制；着力做好农村人口防贫防返贫；推进扶贫产业项目建设，带动农村人口增收。落实退役军人思想政治、管理保障和安置优抚等工作政策法规的组织实施；做好军人转业干部、复员干部、退役士兵等移交安置工作。做好退役军人教育培训、优待抚恤等工作。组织指导拥军优属活动，承担审核、报批、褒扬革命烈士工作。

绩效指标：防反贫、退役军人政策宣传资料印制发放数量大于等于 3500 份。防反贫、退役军人政策宣传资料发放到相关人员手中的准确性大于等于 90%。防反贫长效机制有效建设情况。

#### 4、选调生房租补经费

绩效目标：为贯彻落实省委组织部、省人社厅、省财政厅《关于深化拓展“名校英才入冀”计划房租补助管理办法（试行）》（冀组字[2016]55号）要求，现就做好我市“名校英才入冀”人员房租补助发放工作有关事宜通知如下：房租补助发放对象是指每年通过省“名校英才入冀”计划到我市各级党政机关、企事业单位工作的普通高等院校、科研院所优秀毕业生。房租补助标准为每人每月 1000 元。

绩效指标：按文件要求保障人数 2 人；住房补助发放范围的精准线和发放数据的准确性 100%；住房补助发放的时效情况，6 月底完成。

#### 5、保密机要管理

绩效目标：开展全市保密工作及保密科技监督。承担市委保密局日常工作。制定并组织实施保密工作的地方性法规、规定；全市保密宣传教育、督促检查、协调工作；对重大失泄密事件的组织查处，保密干部培训，保密技术防范；组织研制、开发、推广保密技术应用工作。

绩效指标：办文办报无差错率 100%，双人双岗值班天数等于 365 天，维护我市机要密码安全稳定运行无差错。

## 6、电子政务内网整改后剩余尾款

绩效目标：推进电子政务内网纵向延伸和横向覆盖，推进市直部门和乡镇的逐步接入，提升电子政务内网纵向骨干传输网络承载能力，开展涉密移动办公试点建设。

绩效指标：电子政务内网使用单位个数大于 2 个，电子政务内网运转无差错率 100%，维护我市电子政务内网安全稳定运行无差错。

## 7、远程接入部门密码机全市共 12 个单位

绩效目标：完成省国家保密局测评中心对我市建设的电子政务汇集点和安可试点终端正在进行保密测评，并持续推进电子政务内网纵向延伸和横向覆盖，推进市直部门和乡镇的逐步接入，提升电子政务内网纵向骨干传输网络承载能力，开展涉密移动办公试点建设。

绩效指标：远程接入部门密码机全市单位个数 12 个，远程接入部门密码机运转无差错率 100%，维护我市机要密码安全稳定运行无差错。

## 8、迎宾馆防疫资金

绩效目标：1、完成邢台市、南宫市疫情防控联合指挥部后勤保障工作。2、完成邢台市领导工作督导组后勤保障工作。

绩效指标：有效做好我市疫情防控后勤保障工作，按时间节点工作完成疫情防控保障任务比例为 100%，结合迎宾馆保障疫情防控期间 24 小时在岗在位。

## 9、援南医疗队及专家食宿费

绩效目标：援南医疗队及专家食宿费主要用于，南宫市 2021 年 1 月 2 日新型冠状病毒引起的肺炎疫情发生以来，保障北京天坛医院等各地医疗队伍及专家食宿费用，确保各地医疗队伍及专家的食宿保障和保障服务工作。

绩效指标：有效做好北京天坛医院等各地医疗队伍及专家后勤保障工作；按时间节点工作完成疫情防控保障任务比例为 100%，结合南湖保障疫情防控期间 24 小时在岗在位。

#### 10、到村帮扶大学生工资

绩效目标：用于人员支出，按时发放到村帮扶大学生工资；提高工作积极性，保障单位的正常运转。

绩效指标：按照规定，保障人员发放范围，及时准确将到村帮扶大学生工资发放到位，提升到村帮扶大学生村官工作热情，保持队伍相对稳定性。

#### 11、老党员定补

绩效目标：加强党内关爱帮扶，解决老党员生活困难，提高老党员生活水平。按时足额发放老党员生活补贴。

绩效指标：加强对建国前入党的农村老党员的关心和帮扶，按时按标准发放老党员生活补贴，使建国前入党的老党员生活状况得到改善，增强党组织的凝聚力。

#### 12、干部培训

绩效目标：围绕市委市政府重点工作，组织开展干部教育培训，较好完成年度培训任务，提高干部政治素质和专业化能力。进一步完善干部教育培训体系，增强干部教育培训工作保障能力。

绩效指标：更加精准、更加有效地开展干部培训工作，举办培训班次完成率和学员培训合格率达全年计划的 90%以上；提升参训学员政治素质和专业化能力。

#### 13、党建工作

绩效目标：认真学习贯彻落实党的十九大精神，统筹开展主题教育活动，加强非公企业和社会组织建设，完成组织史征编工作。开展党员技能培训,提高党员素质，使广大党员的党性观念进一步增强、工作能力进一步提高、先锋模范作用进

一步发挥。

绩效指标：更加精准、更加有效地开展党员培训，学员实际参训率和培训计划完成率达90%以上；不断提升非公经济和社会组织党组织书记、党务工作者的能力素质，较好完成年度培训计划任务。

#### 14、干部日常管理

绩效目标：按照干部管理权限，实行分级管理因私出国（境）证照，完成我市领导班子和领导干部考核工作、三干会表彰工作。加强干部档案管理工作，完善档案软硬件设施，配齐必需的档案专用工具。

绩效指标：较好完成干部培育、选拔、管理以及考核、监督等全年工作任务，积极落实好各项政策待遇；按照考核办法完成定量考核工作、因私出国（境）证照集中保管率达90%。

#### 15、大督查工作

绩效目标：每月定期收集汇总各项大督查工作进展情况；向市直有关部门反馈邢台督查组的督查建议；负责邢台驻南宮督查组的督办文件管理、收发运转、下发通知、文件归档、保密管理和后勤保障服务等工作。

绩效指标：及时完成上级督查组交办的督查任务；督查事项整改率达90%以上；及时将上级督查组督查建议反馈至相关单位情况，反馈及时率达95%以上。

#### 16、远程教育终端运行服务费

绩效目标：充分利用现代远程教育技术手段和教学资源，对基层党员干部进行政治理论、政策法规、实用技术、科技常识和文明道德等方面的教育，不断增强农村基层党组织的创造力、凝聚力和战斗力。积极推进远程教育基础设施建设、终端站点管理、教学资源开发以及教学组织、成果转化等工作。

绩效指标：远程教育平台运行平稳畅通，按照上级通知要求，及时组织观看远程教育课件；组织收看远程教育平台课



时量大于 1000 分钟；通过在终端站点定期播放远程教育课件，使基层党员素质能力得到有效提升。

#### 17、人才奖励

绩效目标：完成省市年度人才工作计划。对我市高端人才落实支持资助和奖励政策待遇。

绩效指标：引进高层次人才数量大于 10 人；按照上级要求开展人才评选活动的完成率达 90%以上；按照时间节点完成年度重点人才项目和扶持计划。

#### 18、支部书记纳入财政

绩效目标：对符合条件的优秀农村党支部书记按月发放工资。提升有示范带动作用、社会各项事业稳步发展的优秀党组织书记干事创业热情。

绩效指标：按照工资标准，将工作发放到位；工作发放准确，保障工资发放人员范围的精准性和发生数据的准确性；提升财政供养村支书工作热情。

#### 19、工资管理系统信息服务费

绩效目标：根据工作需要，及时对系统数据进行更新。工资管理信息系统运行平稳流畅、无安全责任事故。

绩效指标：工资管理信息系统运行平稳流畅；根据工作需要，对系统数据进行更新的完成率达 90%以上；实时完成系统数据更新工作。

#### 20、村级活动场所补助资金

绩效目标：推进村级活动场所规范化建设，对符合条件的村级活动场所进行改造提升。丰富场所服务功能，做到面积达标、硬件齐全、功能完备、标牌统一，制度健全。

绩效指标:提升改造村级活动场所 10 个以上；改造后的村级活动场所改造后达标率达 90%以上；及时对符合条件的村

级活动场所发放补贴；提升基层党组织的创造力、凝聚力、战斗力。

### 21、档案三化提升

绩效目标：加强档案管理工作，按照上级要求完成档案数字化录入年度计划。整理纸质档案，完成干部数字档案基本信息录入、干部人事档案目录录入、档案数字化扫描、数据质检、数据备份等工作。

绩效指标：完成干部档案数字化数量 2600 卷；严格准确地进行档案录入，录入内容与纸质档案内容一致；按照合同规定完成档案录入工作，12 月底前完成年度工作计划；提升干部档案的利用价值。

### 22、村两委换届

绩效目标：着力提高人选质量，规范换届程序，实现全面换届、优质换届、平稳换届。选优配强村“两委”班子，把愿干事、真干事、干成事的优秀人才选出来、用起来。

绩效指标：4 月底前完成村“两委”换届工作；村“两委”换届完成率达 100%；村（社区）党组织书记大专以上学历比例达 30%。

### 23、智慧党建建设

绩效目标：通过推动基层党建传统优势与信息技术深度融合，建设智慧党建可视化平台管理系统。开展智慧党建硬件升级建设，建设市中心机房安防设备和村级网络等。

绩效指标：建设智慧党建可视化平台管理系统，可视化模块清晰稳定；至少建设 2 个乡镇的市乡村互联互通可视化平台；按照合同规定年底前完成年底建设计划。

### 24、河北省财政厅关于提前下达 2021 年老党员生活补贴省级补助经费预算的通知（冀财行【2020】159 号）

绩效目标：1.建国前老党员生活补贴每年组织部负责相关程序，财政局进行财政资金的审批与发放，农村信用社进行

具体发放，确保足人足额发放，严格执行上级文件要求。2.让建国前老党员感受到国家关怀和组织上的温暖，体现各级政府对建国前老党员的重视。

绩效指标：补贴补助资金发放人数小于等于 23 人；经费足额拨付率为 100%；补贴对象补助资金拨付及时。

## 25、宣传综合事务管理

绩效目标：负责做好全市对外和对内的新闻报道，做好第五届旅发大会项目宣传推介，提升我市在外知名度；举办系列文化活动，丰富群众和干部职工业余文化生活。

绩效指标：在市级以上媒体上稿数量 150 篇以上，《南宫晚报》发行期数 50 期以上，新闻稿件原创率 100%，工作完成及时率 100%，宣传费用成本小于等于 100 万元，我市在外知名度和影响力显著提升，人民群众满意度不断提高。

## 26、公益电影放映补贴本级配套资金

绩效目标：完成全市 440 个行政村一村一月一场公益电影放映任务，不断提升电影放映水平和能力，保障广大人民群众观看公益电影的权益，使农村公益电影放映工程扎实推进，惠民政策成效显著，人民群众满意度不断提升。

绩效指标：全年农村公益电影总放映场次大于等于 5000 场次，放映主旋律影片占放映影片总数的比率大于等于 60%，资金拨付及时率 100%，放映员劳务费按标准标准发放，观看电影人次增长比率大于等于 20%，群众满意度不断提高。

## 27、老放映员生活补助本级配套资金

绩效目标：1、圆满完成 2021 年老放映员生活补助资金发放工作，使老放映员生活水平得以改善。2、重大民生政策得以落实，惠民政策成效显著，人民群众满意度不断提升。

绩效指标：2021 年补助人数 51 人，补助覆盖了达 100%，补助资金发放及时率 100%，老放映员补助按标准发放，老放映员生活水平和满意度不断提高。

## 28、正版软件安装使用费

绩效目标：强化责任落实，确保实现办公软件正版全覆盖，严把采购关，确保预装正版软件，做好计算机软硬件采购需求工作，加强采购计算机及软件产品的验收、版权的查验工作。

绩效指标：全市安装正版软件的单位数量大于等于 100 个，软件覆盖率 100%，软件使用期限 1 年，软件采购费用 19.8 万元，通过安装正版软件，杜绝网络广告、病毒发生，保持安全网络环境，使用人员满意度不断提高。

## 29、疫情期间三里庄居民生活包费用

绩效目标：生活包发放做到全覆盖有效保障三里庄居民正常生活。

绩效指标：居民生活包发放数量 520 个，生活包发放覆盖率 100%，按标准及时发放生活包，使居民正常生活得到保障，保证居民满意度。

## 30、疫情期间印制封条费用

绩效目标：有效保障全市人民正常居家，有效做好全市疫情防控工作

绩效指标：疫情期间印制封条数量大于等于 30 万条，印制封条费用小于等于 25.04 万元，有效做好我市疫情防控工作，保证群众满意度。

## 31、疫情期间印制宣传品、援南人员欢送活动费用

绩效目标：有效营造疫情防控浓厚氛围，有效做好疫情防控工作及疫情防控知识宣传。

绩效指标：印制宣传品数量大于等于 40 万份，印制宣传品费用小于等于 82.66 万元，有效做好我市疫情防控工作，保证群众满意度。

## 32、融媒体通信设备购置资金

绩效目标：深入贯彻落实党中央关于进一步加强和改进党的新闻舆论工作的决策部署，巩固拓展基层宣传文化阵地，支持县级融媒体中心建设。使县级融媒体中心有效促进基层宣传工作，更好的服务党委政府中心工作。

绩效指标：县级融媒体中心建设数量 1 套，融媒体设备政府采购率 100%，设备购置成本小于等于 95 万元，初步建成县域内的主流舆论阵地、综合服务平台和社区信息枢纽，提高群众满意度。

### 33、上年结转 2020 年省级国家电影事业发展专项资金冀财教【2020】156 号

绩效目标：进一步加快推进乡镇影院建设，确保建成达标、运营正常。按标准扎实推进乡镇影院建设，进一步巩固基层宣传文化阵地。

绩效指标：乡镇影院建设数量 1 个，影院放映国产影片占全部放映影片比率大于等于 60%，资金按时间节点及时拨付，观看电影人次增长比率大于等于 20%。

### 34、上年结转 2020 年省级国家电影事业发展专项资金冀财教【2020】156 号

绩效目标：进一步加快推进乡镇影院建设，确保建成达标、运营正常。按标准扎实推进乡镇影院建设，进一步巩固基层宣传文化阵地。

绩效指标：乡镇影院建设数量 1 个，影院放映国产影片占全部放映影片比率大于等于 60%，资金按时间节点及时拨付，观看电影人次增长比率大于等于 20%。

### 31、基层团组织规范化项目

#### 35、基层团组织规范化项目

绩效目标：开展各种相关业务活动及会议，积极搭建服务平台，加强基层团组织配置及队伍建设，建立团干部学习培训常态化机制，开展团干部培训。举办团员青年学党史团知识 pk 赛，提升全市团员青年业务理论水平。

绩效指标：团组织规范化活动培训大于等于 3 期，举办团员青年学党史团知识完成率大于等于 90%，年度可实现服务

农村青年人数大于等于 200 人次。

### 36、南宫市青年创业工程

绩效目标：举办青年创新创业版区路演活动，开展技术培训，为企业和项目提供学习交流、探讨合作的渠道，为创业青年提供与资本市场对接的机会；举办青年创新创业大赛，提升全市团员青年创业核心竞争力。

绩效指标：青年创业工程帮扶数量大于等于 2 次，高标准开展青年创新创业活动的完成比例大于等于 90%，按要求按时完成上级交办和本年计划任务。

### 37、开展宣传、活动、培训等工作

绩效目标：积极开展巾帼宣讲、美丽庭院创建、文明家庭创建、妇联基层组织建设、关爱困境妇女儿童、能力提升培训等工作活动达到 10 次。开展普法宣传、“木兰有约”、平安家庭创建，做好来电来访工作，对来电来访答复率达到 90%。

绩效指标：开展各类宣传活动、培训次数大于等于 10 次。各项重点工作完成率等于 100%，对来电来访答复率等于 100%。各类活动开展情况普及人数大于等于 3000 人次。

### 38、提前下达 2021 年省级示范妇女之家建设经费冀财行【2020】165 号

绩效目标：为保安村打造完成省级“示范妇女之家”。

绩效指标：打造完成省级“示范妇女之家”数量 1 个，验收合格率 100%，完成建设任务的时间九月底之前。

### 39、考察调研联谊培训活动

绩效目标：开展各种相关业务活动及会议。积极搭建服务平台，举办招商会、银企对接会、民企引进来、走出去、招商引资及法律维权等活动。加强与国内外知名企业、海外工商社团的合作交流，组织会员企业参与社会扶贫和公益事业，在江、浙、沪、广组建南宫商会，加强与发达地区工商联密切联系，为我市民营企业解放思想、转型升级以及引进优秀民

企进南宫搭建服务平台，发挥工商联在政府管理和服务非公有制经济中的助手作用。。

绩效指标：反映向市委市政府报送社情民意条数大于等于 5 条，深入民企进行调研，针对发展中遇到的共性问题，撰写形成一批高质量调研报告大于等于 4 份。

#### 40、开展各类科普活动

绩效目标：以组织开展科普系列活动为抓手，大力提高科普公共服务能力，提升我市公民科学素质。开展青少年科学技术教育活动，普及科学知识，传播科学思想和科学方法。

绩效指标：科普活动参与人次大于等于 30 人次，工作质量达标率大于等于 90%，群众科学素质发展得到进一步提高。

#### 41、争创科普示范县

绩效目标：基层科普阵地建设具有一定规模且服务效果良好。科普渠道多样化。充分利用各类综合性科普活动场所、党群活动中心、社区、街道、学校等开展精准化、多样化科普活动。

绩效指标：建立企业科协和企业专家工作站大于等于 6 个，工作质量达标率大于等于 90%，开展科普阵地建设，健全科普组织，支持引导开展科普活动，在广大群众中产生较好影响，提升科协工作影响力。

#### 42、老科协科普宣传、调研

绩效目标：开展各种形式科普知识宣传和技术培训活动，提升公民科学素质，提高群众技术水平。组织老科协会员围绕市委、政府中心工作深入基层开展调研献策活动，并形成调研报告，为市委市政府决策提供依据。

绩效指标：科普宣传、技术培训大于等于 5 次，开展调研活动，提交调研报告大于等于 2 个。

#### 43、统一战线工作事务管理

绩效目标：调查研究统一战线的理论和方针政策，组织贯彻执行中央和市委关于统一战线的方针、政策；向市委反映

统一战线全面情况，提出开展统战工作的意见和建议；检查统战政策执行情况，协调统一战线各方面的关系。组织党外知识分子、党外干部、非公企业人士、民族宗教人士等社会各界人士开展培训、进行各类活动，积极引导他们贯彻执行中央和市委关于统一战线的方针，充分调动他们的积极性，为我市经济发展和社会和谐稳定贡献力量。

绩效指标：组织党外代表人士、新阶层人士、非公经济人士等统战对象开展活动和进行培训次数大于等于 5 次，邢台市 21 年统战工作要点完成率大于等于 90%，年度内组织党外知识分子、新的社会阶层人士、非公企业代表等统战对象开展服务社会活动次数大于等于 3 次。

#### 44、宗教工作事务管理

绩效目标：调查研究民族、宗教工作的理论、方针、政策和法律法规，做好重要工作和重大问题的处理，协调开展马克思主义民族观、宗教观和相关理论、政策的宣传教育，组织少数民族和宗教界代表人士开展系列培训。贯彻中央统战工作会议、中央民族工作会议和全国宗教工作会议精神，加强宗教人士培训，牵头有关部门做好宗教维稳、抵御境外渗透工作。

绩效指标：对统战委员及宗教界人士培训次数大于等于 2 次，“双创四进”覆盖率 100%，年度内开展宗教维稳专项行动次数大于等于 2 次。

#### 45、基层党组织建设

绩效目标：深入学习贯彻党的十九大精神，进一步加强党的基层党组织建设，严格党组织生活，加大党员干部培训力度，加强党员队伍和各项软硬件建设，加强市直机关党的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和反腐倡廉建设；指导市直机关创建文明机关和精神文明建设工作；深刻认识纪律作风的重要性，切实增强作风整顿的责任感和紧迫感。要把“不忘初心、牢记使命”主题教育工作作为一个长期的工作开展，党组织书记要以上率下，使得党员同志可以学有所思、



学有所悟、学有所用、学有所得、知行合一。

绩效指标：基层党组织建设工作指导次数大于等于 5 次；组织学习培训会人次大于等于 300 人次，市直机关干部党务工作考核优秀率大于等于 95%，督查和培训工作按时完成率等于 100%。

#### 46、“三深化三提升”活动群众满意度测评

绩效目标：根据邢台市《关于在全市窗口单位和重点行业开展“三深化三提升”活动群众满意度测评的实施方案》中明确规定的 12 项测评内容，细化完善各测评对象的群众满意度测评内容条目，逐一形成调查问卷。根据省、邢台市有关安排部署，结合我市实际，由聘请的第三方调查机构负责，以确保群众满意度测评工作顺利开展，进一步细化操作规程，提升测评有效性和可操作性。

绩效指标：参加测评单位数等于 40 个，发放调查问卷份数大于等于 12000 份，调查问卷有效回收率大于等于 90%。

#### 47、精神文明创建项目

绩效目标：广泛开展时代新人和道德模范等各类典型评选工作，深化群众性精神文明创建活动。推进学雷锋志愿服务制度化常态化，不断完善志愿服务活动内容。

绩效指标：开展党员志愿服务活动次数大于等于 8 次，工作质量达标率大于等于 90%，精神文明创建活动群众知晓率大于等于 80%。

#### 48、文明城市项目

绩效目标：不断加大文明城市创建工作力度，确保实现“创市级争省级”目标实现。点位提升水平、督导常态化进行、工作方法信息化保障，力争创城点位、材料、问卷三项指标达到省检要求。

绩效指标：维修护的督导和材料申报系统数量大于等于 2 个，各项创建工作达到省检标准的比例大于等于 90%。

#### 49、美丽乡村建设项目

绩效目标：解决美丽乡村建设各工程队工程款、工资款，做好稳定工作，需要支付 2013-2016 年工程款的 10%（概算）。

绩效指标：建设美丽乡村的数量 84 个，验收合格率大于等于 90%。

#### 50、网络安全宣传和舆情监测处置

绩效目标：加强网络安全的宣传、培训、检查评估和网上舆论引导，提升网络安全防护水平。加强网络舆情监测、研判、收集、上报、处置，营造良好网络舆论氛围。

绩效指标：开展网络安全培训活动次数大于等于 3 次，涉南舆情监测率大于等于 70%。

#### 51、视频会议室的运维管理

绩效目标：加强视频会议室的运维管理，通过购买云视频和专线，确保视频会议室正常高校运转，实现网信体系作战指挥视频化应用，提高网信系统应急指挥作战能力。

绩效指标：会议室利用次数大于等于 5 次，视频会议系统部署保障程度。

#### 52、馆藏卷数与档案事业经费

绩效目标：完成档案接收、管理。保证档案安全，使档案得到合理的开发利用。

绩效指标：档案进馆件数大于等于 800 份，文件级目录数据化工作完成率大于等于 80%，年度可实现档案资政惠民效益和提供的查档人数大于等于 1500 人次。

#### 53、编办综合事务管理

绩效目标：贯彻落实省市关于深化乡镇和街道改革的决策部署，确保乡镇和街道承接的事项有效运行，进一步优化事业单位职能配置人和员结构，强化公益属性，着力保障经济社会发展和公共服务需求。贯彻落实《中国共产党机构编制工

作条例》、《中共河北省委机构编制管理规定》从机构职能上把加强党的领导落实到各领域或各方面、各环节，进一步加强机构编制管理，动态调整权责清单，规范和约束履职行为，形成科学合理的管理体制。

绩效指标：乡镇改革运行情况评估调研次数大于等于 3 次，巩固乡镇和街道改革成果补充乡镇人员,规范机构设置完善协调配合机制出台相关文件大于等于 4 个。2021 年 7 月底前,公开权力运行流程图,完善清单管理制度。

#### 54、群众工作中心业务经费

绩效目标：畅通信访渠道，提高信访事项办理质量和效率。推动重要信访事项解决，督促信访事项办理、终结，维护南宫信访秩序。

绩效指标：协调督导事项化解率大于等于 80%，涉稳舆情处置率大于等于 80%，按期办结率大于等于 80%。

#### 55、信访值班经费

绩效目标：加强对我市非正常访以及越级访人员的处理工作，保证国家机关的正常工作秩序，重点是无序、异常上访的治理工作，及时劝返我市非正常访人员。及时劝返我市非访及越级访人员，避免造成滞留。

绩效指标：督办信访案件数大于等于 5 个。重大安保任务完成率大于等于 80%，信访、个体访处理时间小于等于 24 小时。

#### 56、四访和重大信访隐患协调工作经费

绩效目标：加大对“四访”（进京个体访，到北京非接待场所有关人员，进京集体访，赴省集体访）和可能引发群体性事件、规模性上访重大信访隐患的协调处置力度。确保我市信访形势总体稳定，在上级下达指标内运行。

绩效指标：信访隐患协调数量大于等于 5 个群体性事件处置率大于等于 80%。重大活动突发事件发生数小于等于 5 次，维稳问题解决率大于等于 65%。

### （三）工作保障措施

按照《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（冀发〔2018〕54号）和《河北省省级部门预算绩效管理办法》冀财绩〔2019〕4号等文件精神，紧紧围绕中央、省委和邢台市委决策部署，制定切实有效的工作保障措施，科学确定总体绩效目标和分项绩效目标，强化预算绩效日常监督，推进办公室预算绩效管理科学化、制度化和规范化。

#### 1.强化政治理论武装，健全完善制度机制

坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九届四中全会精神作为首要政治任务，根据中央、省委省政府、邢台市委市政府全面实施预算绩效管理的意见，以及我市预算绩效管理相关要求，健全完善办公室预算绩效管理、预算资金管理等制度规定，按要求开展部门预算绩效实时监控、绩效自评和重点项目评价等工作，研究制定预算绩效运行过程出现问题的应急处置方案，推动办公厅“三服务”工作不断迈上新台阶，确保全年绩效目标圆满完成。

#### 2.加强预算支出管理，确保支出进度达标

编细编实预算，将项目细化到可执行程度，确保批复即可执行。调整优化支出结构，按规定对“三公”经费和一般性支出进行压减。通过加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金等措施，督导各科室按年初计划组织开展各项工作活动，及时有序支付资金。加强预算资金支出动态过程管理，及时协调解决预算项目中遇到的困难问题，实时掌握预算支出进度，按照市财政局关于支出进度的关键时间节点，对预算资金项目进度进行通报，督促相关单位加快项目执行。

#### 3.加强内部监督管理，确保资金安全有效

完善财务管理制度，严格财务资金审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，最大程度发挥国有资产效能。完善内部监督制度，加强对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要事项决策和执行的督导，对会计资料开展

常态化内部审计，配合做好审计、财政监督等外部监督工作。严格落实领导干部重大事项报告制度和离任审计制度，加强对办公室物资采购、工程项目等大额资金使用招投标的全过程监督，确保财政资金安全有效。

#### 4.加强宣传培训调研，确保绩效目标实现

加强预算绩效管理专业知识培训，提高预算绩效管理工作人员的业务素质，不断优化财务人员知识结构，促进财务人员严格履行职责，提高财务管理的科学化和规范化水平。加强预算绩效调研工作，将绩效管理方法融入预算编制、执行和监督过程中，强化绩效评价结果应用，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见。加大预算绩效宣传力度，强化预算绩效管理意识，为预算绩效管理创造良好的思想基础和舆论环境，促进预算绩效管理水平进一步提升。

## 第二部分 专项资金绩效目标

无专项资金

## 第三部分 预算项目绩效目标

### 1、电子政务内网整改后剩余尾款绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 完成省国家保密局测评中心对我市建设的电子政务汇集点和安可试点终端正在进行保密测评。 2. 持续推进电子政务内网纵向延伸和横向覆盖，推进市直部门和乡镇的逐步接入，提升电子政务内网纵向骨干传输网络承载能力，开展涉密移动办公试点建设				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	使用单位个数	电子政务内网使用单位个数	≥2 个	邢密组发[2020]1 号
	质量指标	电子政务内网运转情况	电子政务内网运转无差错率	100%	邢密组发[2020]1 号
	时效指标	电子政务内网整改尾款支付及时性	电子政务内网整改尾款支付时效情况	按合同支付	合同约定

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	电子政务内网整改项目成本	是否在预算内完成	≤4万元	预算批复
效益指标	可持续影响指标	长期运行稳定性	维护我市电子政务内网安全稳定运行无差错	无差错	邢密组发[2020]1号
满意度指标	服务对象满意度指标	政务内网使用单位满意度	政务内网使用单位对政务内网运转满意度	≥95%	调查问卷

## 2、涉军、扶贫专班工作经费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 进脱贫攻坚成果与乡村振兴有效衔接，建立巩固拓展脱贫攻坚成果长效机制；健全农村低收入人口常态化帮扶机制；着力做好农村人口防贫防返贫；推进扶贫产业项目建设，带动农村人口增收。 2. 落实退役军人思想政治、管理保障和安置优抚等工作政策法规的组织实施；做好军人转业干部、复员干部、退役士兵等移交安置工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	宣传资料印发	防反贫、退役军人政策宣传资料印制发放数量	≥3500份数	2021年度工作计划
	质量指标	宣传资料印发准确性	防反贫、退役军人政策宣传资料发放到相关人员手中的准确性	≥90%	2021年度工作计划
	时效指标	年度工作计划执行情况	年度工作任务工作按时限完成情况	≤12月	2021年度工作计划
	成本指标	涉军、扶贫专班工作经费项目成本	是否在预算内完成	≤14万元	预算批复
效益指标	社会效益指标	防反贫长效机制建设情况	推进脱贫攻坚成果与乡村振兴有效衔接，建立巩固拓展脱贫攻坚成果长效机制	有效建立	走访调查
满意度指标	服务对象满意度指标	重点帮扶人员和退役军人满意度	重点帮扶人员和退役军人对我市相关工作满意度	≥90%	调查问卷

### 3、市委综合事务管理绩效目标表

<p><b>绩效目标</b></p>	<p>1. 围绕中央、省委的重大决策部署收集、整理和反馈信息；信息刊物的编辑工作；在各市直单位、乡镇办、经济开发区设立信息联络员做好信息发布和联络工作、社情民意调查、全市党委系统信息网络的协调和指导工作。同时做好涉冀舆情、涉邢舆情、本市重点工作、热点信息、民生信息等信息资料的报送工作。</p> <p>2. 组织开展我市全面深化改革问题的政策研究。</p> <p>3. 承担我市市委领导同志交办的文件、讲话稿的起草或修改。围绕我市市委、市政府中心工作、重点工作、亮点工作，结合我市实际，及时编制相关文件。做好《常委会议纪要》、《南宫信息》、《督查专报》、《舆情专报》、《改革专报》、综合性调研文件材料、通报性文件等资料印制发放工作。</p> <p>4. 通过指导政务工作的督导工作，提升政务公开服务水平。有效推动全市经济发展，保障重大决策落实，积极贯彻工作布署，完善治理机制。强化暑期管理，创新工作机制，提升服务水</p>				
<p><b>一级指标</b></p>	<p><b>二级指标</b></p>	<p><b>三级指标</b></p>	<p><b>绩效指标描述</b></p>	<p><b>指标值</b></p>	<p><b>指标值确定依据</b></p>
<p>产出指标</p>	<p>数量指标</p>	<p>对上报送信息条数</p>	<p>向邢台市委、河北省委上报信息数量</p>	<p>≥300 条</p>	<p>上报条数</p>
	<p>数量指标</p>	<p>改革专报、督查专报等编印情况</p>	<p>编印改革专报、督查专报、信息专报情况期数</p>	<p>≥12 期（均不低于）</p>	<p>出刊期数</p>
	<p>质量指标</p>	<p>上级信息、材料约稿完成情况</p>	<p>邢台市委、河北省委信息、材料约稿完成率</p>	<p>100%</p>	<p>完成情况</p>
	<p>时效指标</p>	<p>按工作计划执行情况</p>	<p>按工作时限完成情况</p>	<p>≤12 月</p>	<p>按计划完成情况</p>
	<p>成本指标</p>	<p>市委综合事务管理运行成本</p>	<p>是否在预算内完成</p>	<p>≤247.7 万元</p>	<p>预算执行情况</p>
<p>效益指标</p>	<p>社会效益指标</p>	<p>全市经济发展重大决策落实情况</p>	<p>有效推动全市经济发展，保障重大决策落实，积极贯彻工作布署，完善治理机制。强化暑期管理，创新工作机制，提升服务水平。</p>	<p>明显提高</p>	<p>督查督导情况</p>
<p>满意度指标</p>	<p>服务对象满意度指标</p>	<p>活动参与者满意度</p>	<p>参与活动人员的满意度情况</p>	<p>≥90%</p>	<p>调查情况</p>

### 4、保密机要管理绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 全市保密宣传教育、督促检查、协调工作；对重大失泄密事件的组织查处，保密干部培训，保密技术防范。 2. 组织研制、开发、推广保密技术应用工作。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	值班值守情况	双人双岗值班天数	365 天	工作要求
	质量指标	办文办报情况	办文办报无差错率	100%	办文办报流程
	时效指标	机要件办理时效情况	是否在规定时效内完成接收、办理、反馈	按时完成	办文办报流程
	成本指标	市委综合事务管理运行成本	是否在预算内完成	≤14.1 万元	预算批复
效益指标	可持续影响指标	长期运行稳定性	维护我市机要密码安全稳定运行无差错	无差错	文件要求
满意度指标	服务对象满意度指标	活动参与者满意度	参与活动人员的满意度情况	≥90%	调查问卷

## 5、选调生房补经费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 按照上级文件规定，按月发放选调生房补待遇 2. 按照上级文件规定，足额发放选调生房补待遇				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	保障人数	保障人数	2 人	冀组字[2016]55 号
	质量指标	住房补助发放精准性	住房补助发放范围的精准线和发放数据的准确性	100%	冀组字[2016]55 号
	时效指标	住房补助发放及时性	住房补助发放的时效情况	6 月底全部发放完成	发放计划
	成本指标	住房补助发放金额	是否在预算内完成	≤1.2 万元	预算批复
效益指标	社会效益指标	保持干部队伍稳定性	通过发放选调生住房补助进一步增强干部职工归属感，保持干部队伍稳定。	保持干部队伍稳定性	冀组字[2016]55 号



一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	享受住房补助人员满意度	享受住房补助人员满意度情况	100%	调查问卷

## 6、援南医疗队及专家食宿费绩效目标表

绩效目标	1. 完成援南医疗队后勤保障工作。 2. 完成援南专家后勤保障工作				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	后勤工作保障时长	疫情防控期间每天后勤保障时长	24 小时	执行情况
	质量指标	有效做好疫情防控	有效做好我市疫情防控工作	有效做好防控	领导批示
	时效指标	工作完成及时率	按时间节点工作完成情况比例	100%	执行情况
	成本指标	援南医疗的及专家后勤保障费	援南医疗的及专家后勤保障费	100 万元	执行情况
效益指标	社会效益指标	疫情防控成效	疫情防控效果情况	有效做好防控	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度情况	≥90%	调查问卷

## 7、远程接入部门密码机全市共 12 个单位绩效目标表

绩效目标	1. 完成省国家保密局测评中心对我市建设的电子政务汇集点和安可试点终端正在进行保密测评。 2. 持续推进电子政务内网纵向延伸和横向覆盖，推进市直部门和乡镇的逐步接入，提升电子政务内网纵向骨干传输网络承载能力，开展涉密移动办公试点建设				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	远程接入部门密码机个数	远程接入部门密码机全市单位个数	12 个	邢密组发[2020]1 号
	质量指标	远程接入部门密码机运转情况	远程接入部门密码机运转无差错率	100%	邢密组发[2020]1 号
	时效指标	按工作计划执行情况	按工作时限完成情况	≤12 月	工作计划
	成本指标	远程接入部门密码机项目成本	是否在预算内完成	≤2 万元	预算批复
效益指标	可持续影响指标	长期运行稳定性	维护我市机要密码安全稳定运行无差错	无差错	邢密组发[2020]1 号
满意度指标	服务对象满意度指标	密码机使用单位满意度	密码机使用单位对密码机使用运转满意度	100%	调查问卷

## 8、迎宾馆防疫资金绩效目标表

绩效目标	1. 完成邢台市、南宫市疫情防控联合指挥部后勤保障工作 2. 完成邢台市领导工作指导组后勤保障工作				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	后勤工作保障时长	疫情防控期间每天后勤保障时长	24 小时	执行情况
	质量指标	有效做好疫情防控	有效做好我市疫情防控工作	有效做好防控	领导批示
	时效指标	工作完成及时率	按时间节点工作完成情况比例	100%	执行情况
	成本指标	迎宾馆防疫资金成本	迎宾馆防疫后勤保障成本	200 万元	执行情况
效益指标	社会效益指标	疫情防控成效	疫情防控效果情况	有效做好防控	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度情况	≥90%	调查问卷

## 9、国家安全工作经费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 主要用于国安办日常办公支出 2. 用于国安宣传、贯彻落实上级各项决策部署				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	印制宣传资料	印制国安宣传资料份数	≥2000 份	2021 年工作计划
	质量指标	贯彻落实上级决策部署情况	南宫市委国安办落实上级决策部署完成情况	全部完成	上级交办任务完成情况
	时效指标	年度工作计划执行情况	年度工作任务工作按时限完成情况	按照时间节点完成	2021 年工作计划
	成本指标	国家安全工作项目成本	是否在预算内完成	≤1 万元	预算批复
效益指标	社会效益指标	增强机关单位和市民国家安全意识	机关单位和市民国家安全意识增强情况	明显增强	走访调查
满意度指标	服务对象满意度指标	机关单位和市民满意度	机关单位和市民对国家安全工作满意度	≥90%	调查问卷

## 10、工资管理信息服务费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 根据工作需要，及时对系统数据进行更新。 2. 工资管理信息系统运行平稳流畅、无安全责任事故。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	数据更新率	根据工作需要，对系统数据进行更新的完成率	≥90%	数据更新台账
	质量指标	系统运行流畅	工资管理信息系统平稳流畅	运行流畅	邢组部通知
	时效指标	系统运行维护	及时对工资管理系统进行运行维护	实时	工作台账

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	系统运行成本	符合预算标准	10 万元	预算批复
效益指标	经济效益指标	运行正常	工资管理信息系统平稳流畅、安全运行	运行平稳	邢组部通知
满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用人员满意度	工资管理信息系统使用人员满意程度	≥90%	调查问卷

## 11、支部书记纳入财政绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 对符合条件的优秀农村党支部书记按月发放工资。 2. 提升有示范带动作用、社会各项事业稳步发展的优秀党组织书记干事创业热情。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	保障人数	保障财政供养 12 人	≤12 保障 12 人享受工资	邢组字[2015]26 号
	质量指标	工资发放准确性	工资发放人员范围的精准性和发生数据的准确性	100%	邢组字[2015]26 号
	时效指标	工资发放及时性	工资发放的时效情况	按月及时发放到位	执行情况
	成本指标	工资发放标准	工资发放标准	100%	执行情况
效益指标	社会效益指标	提升村党支部书记干事创业热情	提升有示范带动作用、社会各项事业稳步发展的优秀党组织书记干事创业热情	有提升	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	财政供养村支书满意度	财政供养村支书对工资发放工作的满意程度	≥95%	调查问卷

## 12、干部日常管理绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 按照干部管理权限，实行分级管理因私出国（境）证照，完成我市领导班子和领导干部考核工作、三干会表彰工作。 2. 加强干部档案管理工作，完善档案软硬件设施，按照省市进度要求开展干部人事档案信息化工作。
-------------	--

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	定量考核完成率	按照考核办法进行定量考核的完成率	100%	邢组字[2017]44号、南宫字[2018]1号、南宫字[2012]31号
	质量指标	证照集中保管率	因私出国（境）证照集中保管率	≥90%	邢组字[2017]44号、南宫字[2018]1号、南宫字[2012]31号
	时效指标	考核完成时间	在考核规定时限内完成任务	按照上级通知要求完成	年度考核方案
	成本指标	开展干部日常管理工作的总成本	是否在预算范围内	≤25万元	预算批复
效益指标	可持续影响指标	业务保障能力提升情况	预算使用对业务保障能力的提升情况	有提升	走访调查
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	调查中使用人员满意和较满意的数量占调查总人数的比率	≥95%	调查问卷

### 13、河北省财政厅关于提前下达2021年老党员生活补贴省级补助经费预算的通知（冀财行【2020】159号）绩效目标表

绩效目标	1. 建国前老党员生活补贴每年组织部负责相关程序，财政局进行财政资金的审批与发放，农村信用社进行具体发放，确保足人足额发放，严格执行上级文件要求。 2. 让建国前老党员感受到国家关怀和组织上的温暖，体现各级政府对建国前老党员的重视。 3. 三级指标				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补贴补助资金发放人数	建国前入党的农村老党员和未享受离退休待遇的城镇老党员	≤23人	南宫市健在建国前老党员人数

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	经费足额拨付率	经费足额拨付	100%	老党员发放台账和人数
	时效指标	补贴对象补助资金及时拨付情况	老党员生活补贴补助资金及时发放情况	及时发放	按要求发放时间
	成本指标	补助标准按规定执行率	全部老党员足额发放率	100%	老党员发放台账和金额
效益指标	社会效益指标	老党员生活情况	建国前老党员生活得到有效改善	有效改善	达到冀退役军人厅发[2020]14号文件要求
满意度指标	服务对象满意度指标	老党员满意度情况	老党员对生活补助发放满意度	90%	电话回访

#### 14、智慧党建建设绩效目标表

绩效目标	1. 通过推动基层党建传统优势与信息技术深度融合，建设智慧党建可视化平台管理系统 2. 开展智慧党建硬件升级建设，建设市中心机房安防设备和村级网络等				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	市乡村互联互通量	实现市乡村互联互通的乡镇数量	≥2个	邢组部通知
	质量指标	录入信息准确性	可视化模块清晰稳定	清晰稳定	邢组部通知
	时效指标	按时建成	按照合同规定完成建设工作	12月底完成	合同规定
	成本指标	智慧党建建设成本	符合预算标准	≤150万元	预算批复
效益指标	可持续影响指标	提升组织工作效率	提高基层党组织工作效率	有提升	走访调查
满意度指标	服务对象满意度指标	智慧党建平台使用人员满意度	智慧党建使用人员满意程度	≥90%	调查问卷

#### 15、党建工作绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 认真学习贯彻落实党的十九大精神，统筹开展主题教育活动，加强非公企业和社会组织建设，完成组织史征编工作。 2. 开展党员技能培训，提高党员素质，使广大党员的党性观念进一步增强、工作能力进一步提高、先锋模范作用进一步发挥。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	拟安排培训班次的完成率	按照拟定培训计划，拟举办培训班次完成率	≥90%	年度培训计划
	质量指标	参训人员出勤率	实际出勤学员数量占应参加培训学员数量的比率	≥90%	年度培训计划
	时效指标	培训完成时间	在培训项目实施方案规定时限内完成任务	总体 2021 年底前	培训方案
	成本指标	开展党建工作总成本	按照省市要求，开展党建相关工作的总成本	≤60 万元	预算批复
效益指标	社会效益指标	参训人员对公共服务水平提升情况	参训人员对公共服务水平的提升情况	有帮助	走访调查
满意度指标	服务对象满意度指标	学员参训满意度	参训学员对培训内容、形式及效果的满意、较满意占比	≥90%	调查问卷

## 16、老党员定补绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 加强党内关爱帮扶，解决老党员生活困难，提高老党员生活水平。 2. 按时足额发放老党员生活补贴。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	符合政策老党员补贴发放率	建国前入党老党员补贴发放率	100%	冀民[2018]98 号
	质量指标	执行补贴标准	按上级规定确定	按标准发放	冀民[2018]98 号
	时效指标	补贴下发时间	上半年、下半年分两次发放	按规定时间发放	工作台账
	成本指标	项目预算控制数	不超过年度预算规模	按预算执行	预算批复

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效益指标	社会效益指标	生活条件改善情况	使建国前入党的老党员生活状况得到改善，增强党组织的凝聚力	建国前老党员生活状况得到改善	调查走访
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	补贴发放对象对补贴发放情况的满意度	≥95%	调查问卷

### 17、村级活动场所补助资金绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 推进村级活动场所规范化建设，对符合条件的村级活动场所进行改造提升 2. 丰富场所服务功能，做到面积达标、硬件齐全、功能完备、标牌统一，制度健全。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补贴发放数量	改造提升村级活动场所数量	≥10 个	年度工作计划
	质量指标	达标率	村级活动场所改造后达标率	≥90%	邢字[2017]50 号
	时效指标	补贴发放及时	及时对符合条件的村级活动场所发放补贴	实时	工作台账
	成本指标	建设成本	符合预算标准	≤100 万元	预算批复
效益指标	可持续影响指标	提升基层组织建设	基层党组织的创造力、凝聚力、战斗力有所提升	有提升	走访调查
满意度指标	服务对象满意度指标	村级活动场所使用人员满意度	村级活动场所使用人员满意程度	≥90%	调查问卷

### 18、到村帮扶大学生工资绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 用于人员支出，按时发放到村帮扶大学生工资。 2. 提高工作积极性，保障单位的正常运转。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据



一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	保障人数	保障到村帮助大学生 12 人	≤12 保障 12 人享受待遇	议事纪要[2013]1 号
	质量指标	工资发放准确性	工资发放人员范围的精准性和发生数据的准确性	100%	议事纪要[2013]1 号
	时效指标	工资发放及时性	工资发放的时效情况	按规定时间发放	议事纪要[2013]1 号
	成本指标	工资发放标准	工资发放标准	按规定执行	议事纪要[2013]1 号
效益指标	社会效益指标	增强在村干事创业水平	通过按时按标准发放工作，进一步提升到村帮扶大学生归属感，进一步提升在村干事创业水平	100%	走访调查
满意度指标	服务对象满意度指标	到村帮扶大学生村官满意度	到村帮扶大学生村官对工资发放工作的满意程度	≥95%	调查问卷

## 19、人才奖励绩效目标表

绩效目标	1. 完成省市年度人才工作计划。 2. 对我市高端人才落实支持资助和奖励政策待遇。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	人才引进数量	高层次人才引进数量	≥10 人数	邢组部年度计划
	质量指标	人才评选活动完成率	按照上级要求开展人才评选活动的完成率	≥90%	工作台账
	时效指标	年度任务完成时效	年度重点人才项目和扶持计划完成时效	年底前完成	邢组部年度计划
	成本指标	人才工作成本	按照省市要求，开展人才工作的总成本	≤10 万元	预算批复
效益指标	经济效益指标	人才项目经费投入效益	人才项目经费投入后所产生的经济效益	有提升	走访调查

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	人才满意度	对人才工作的满意度	≥90%	调查问卷

## 20、档案三化提升绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 加强档案管理工作，按照上级要求完成档案数字化录入年度计划。 2. 整理纸质档案，完成干部数字档案基本信息录入、干部人事档案目录录入、档案数字化扫描、数据质检、数据备份等工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	录入档案数量	完成干部档案数字化数量	≥2600 卷	年度工作计划
	质量指标	录入信息准确性	严格准确地进行档案录入	录入内容与纸质档案内容一致	合同规定
	时效指标	录入完成时间	按照合同规定完成档案录入工作	年底前完成	合同规定
	成本指标	档案数字化成本	符合预算标准	≤50 万元	预算批复
效益指标	可持续影响指标	提升利用价值	提升干部档案的利用价值	有提升	走访调查
满意度指标	服务对象满意度指标	数字化档案使用人员满意度	数字化档案使用人员满意度	≥90%	调查问卷

## 21、远程教育终端运行服务费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 充分利用现代远程教育技术手段和教学资源，对基层党员干部进行政治理论、政策法规、实用技术、科技常识和文明道德等方面的教育，不断增强农村基层党组织的创造力、凝聚力和战斗力。 2. 积极推进远程教育基础设施建设、终端站点管理、教学资源开发以及教学组织、成果转化等工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	收看课时量	组织收看远程教育平台课时量	≥1000 分钟	年度计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	平台稳定性	远程教育平台稳定畅通	保持畅通	冀组字[2015]26号
	时效指标	按时组织收看课程	是否按照要求及时组织完成课件收看工作	按照年度计划、上级要求完成	省组部、邢组部通知
	成本指标	平台运行成本	是否在预算范围内	24.65万元	预算批复
效益指标	社会效益指标	收看课件的学习转化情况	通过在终端站点定期播放远程教育课件，使基层党员素质能力得到有效提升	进一步提升	走访调查
满意度指标	服务对象满意度指标	学习收看课件的满意度	学习收看课件的党员干部对课件内容的满意度	≥90%	调查问卷

## 22、大督查工作绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 完成上级督查组交办的督查工作，向市直有关部门反馈邢台督查组的督查建议。 2. 负责邢台驻南宫督查组的督办文件管理、收发运转、下发通知、文件归档、保密管理和后勤保障服务等工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	督查事项数量	上级交办的督查数量	≥10件	工作台账
	质量指标	督查事项整改完成率	督查事项整改完成数量/督查总事项	≥90%	工作台账
	时效指标	督查事项按时完成率	是否按照要求及时完成上级交办的督查事项	≥90%	工作台账
	成本指标	开展大督查工作总成本	是否在预算范围内	≤6万元	预算批复
效益指标	可持续影响指标	建议反馈率	将上级督查组督查建议反馈至相关单位情况的反馈率	≥95%	走访调查
满意度指标	服务对象满意度指标	大督查工作人员满意度	参与调查督查组成员满意数量/调查总人数	≥95%	调查问卷

### 23、村两委换届绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 着力提高人选质量，规范换届程序，实现全面换届、优质换届、平稳换届。 2. 选优配强村“两委”班子，把愿干事、真干事、干成事的优秀人才选出来、用起来				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	换届完成率	村“两委”换届完成率	100%	南宫办字[2020]27号
	质量指标	大专以上学历	村（社区）党组织书记大专以上学历比例	≥30%	南宫办字[2020]27号
	时效指标	按时完成换届	按照省市要求时间节点完成换届工作	4月底完成	南宫办字[2020]27号
	成本指标	完成换届工作成本	符合预算标准	≤10万元	预算批复
效益指标	社会效益指标	村“两委”班子履职能力	提升村“两委”班子履职能力	有提升	走访调查
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对换届后的村两委班子满意程度	≥90%	调查问卷

### 24、干部培训绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 围绕市委市政府重点工作，组织开展干部教育培训，较好完成年度培训任务，提高干部政治素质和专业化能力。 2. 进一步完善干部教育培训体系，增强干部教育培训工作保障能力。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	拟安排培训班次的完成率	按照拟定培训计划，结合2021年市委最新部署要求，拟举办培训班次完成率	≥90%	年度培训计划
	质量指标	培训合格率	参加培训项目学员学习合格情况，即完成培训任务量占总任务的比例	≥90%	年度培训计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	完成培训项目时间要求	根据邢台市委和南宫市委部署要求，在培训项目实施方案规定时限内完成任务	总体 2021 年底前	上级通知、年度培训计划
	成本指标	培训学员人均费用	根据培训举办地（承办机构）财政（财务）政策性文件规定标准（或参照标准）执行	不超过规定（或参照）标准	冀办发[2012]15 号
效益指标	社会效益指标	培训成效	提升参训学员政治素质和专业化能力	进一步提升	走访调查
满意度指标	服务对象满意度指标	学员参训满意度	参训学员对培训内容、形式及效果的满意、较满意占比	≥90%	调查问卷

## 25、公益电影放映补贴本级配套资金绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 完成全市 440 个行政村一村一月一场公益电影放映任务，不断提升电影放映水平与能力，保障广大人民群众观看公益电影的权益。 2. 使农村公益电影放映工程扎实推进，惠民政策成效显著，人民群众满意度不断提升。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	放映场次	全年农村公益电影总放映场次	≥5000 场	年度放映计划
	质量指标	主旋律影片放映率	放映主旋律影片占放映影片总数的比率	≥60%	年度放映计划
	时效指标	资金拨付及时率	按照规定时间节点及时完成资金拨付的比率	100%	执行情况
	成本指标	劳务费发放标准	放映员劳务费发放标准	按规定发放	省市文件
效益指标	社会效益指标	观影人次增长率	观看电影人次增长比率	≥20%	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度情况	≥90%	调查问卷

## 26、疫情期间三里庄居民生活包费用绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 生活包发放做到全覆盖 2. 有效保障三里庄居民正常生活				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	发放数量	为居民发放生活包数量	520 户	三里庄实有居民数
	质量指标	生活包发放覆盖率	生活包发放覆盖比率	100%	执行情况
	时效指标	生活包配送及时率	居民生活包配送及时情况	≥95%	执行情况
	成本指标	生活包发放标准	居民生活包发放标准	100%	领导批示
效益指标	社会效益指标	居民生活保障	三里庄居民生活保障情况	有效保障	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度情况	≥90%	调查问卷

## 27、正版软件安装使用费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 强化责任落实，做好迎检和督查考评工作，确保实现办公软件正版全覆盖。 2. 严把采购关，确保预装正版软件，做好计算机软硬件采购需求工作，实行政府集中采购，加强采购计算机及软件产品的验收、版权的查验工作。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	正版软件安装单位数量	全市安装正版软件的单位数量	≥100 个	河北省关于做好软件正版化工作通知
	质量指标	软件覆盖率	软件安装单位数量占应安装单位总数比率	100%	河北省关于做好软件正版化工作通知
	时效指标	软件使用期限	软件使用时间限制	1 年	软件购销合同
	成本指标	软件购置成本	正版软件的购置成本	19.8 万元	软件购销合同

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效益指标	社会效益指标	保持安全的网络工作环境	通过安装正版软件，杜绝网络广告、病毒发生，保持安全网络环境	显著提升	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	使用人员满意度情况	%	调查问卷

## 28、上年结转 2020 年省级国家电影事业发展专项资金冀财教【2020】156 号绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 进一步加快推进乡镇影院建设，确保建成达标、运营正常。 2. 按标准扎实推进乡镇影院建设，进一步巩固基层宣传文化阵地				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	影院建设数量	乡镇影院建设数量	1 个	冀财教【2020】156 号
	质量指标	影院放映国产影片率	影院放映国产影片占全部放映影片比率	≥60%	冀财教【2020】156 号
	时效指标	资金拨付及时率	按照规定时间节点及时完成资金拨付的比率	100%	冀财教【2020】156 号
	成本指标	设备购置成本	放映设备购置成本	1 万元	冀财教【2020】156 号
效益指标	社会效益指标	观影人次增长率	观看电影人次增长比率	≥20%	冀财教【2020】156 号
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度情况	≥90%	调查问卷

## 29、老放映员生活补助本级配套资金绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 圆满完成 2021 年老放映员生活补助资金发放工作，使老放映员生活水平得以改善，使我市老放映员感受到党和政府的温暖。 2. 重大民生政策得以落实，惠民政策成效显著，人民群众满意度不断提升。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补助个人数量	补助的人数	51 人	年度统计报表

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	补助覆盖率(%)	已补助人数占应补助人群的比率	100%	河北省关于妥善解决乡镇(公社)老放映员历史遗留问题的实施方案
	时效指标	补助资金发放及时率	按照规定时间节点及时完成资金发放的比率	100%	河北省关于妥善解决乡镇(公社)老放映员历史遗留问题的实施方案
	成本指标	补助发放标准	老放映员补助发放标准	按规定发放	河北省关于妥善解决乡镇(公社)老放映员历史遗留问题的实施方案
效益指标	可持续影响指标	老放映员生活质量提升	老放映员生活提升情况	显著提升	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	老放映员满意度	老放映员满意度情况	≥90%	调查问卷

### 30、上年结转 2020 年省级国家电影事业发展专项资金冀财教【2020】156 号绩效目标表

绩效目标	1. 进一步加快推进乡镇影院建设, 确保建成达标、运营正常。 2. 按标准扎实推进乡镇影院建设, 进一步巩固基层宣传文化阵地				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	影院建设数量	乡镇影院建设数量	1 个	冀财教【2020】156 号
	质量指标	影院放映国产影片率	影院放映国产影片占全部放映影片比率	≥60%	冀财教【2020】156 号
	时效指标	资金拨付及时率	按照规定时间节点及时完成资金拨付的比率	100%	冀财教【2020】156 号
	成本指标	设备购置成本	放映设备购置成本	1 万元	冀财教【2020】156 号



一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效益指标	社会效益指标	观影人次增长率	观看电影人次增长比率	≥20%	冀财教【2020】156号
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度情况	≥90%	调查问卷

### 31、宣传综合事务管理绩效目标表

绩效目标	1. 负责好全市对外和对内的新闻报道，提升我市在外知名度。 2. 举办系列文化活动，丰富群众和干部职工业余文化生活。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	在市级以上媒体上稿数量	在市级以上媒体上稿情况	≥150篇	执行情况
	数量指标	《南宫晚报》发行期数	《南宫晚报》全年发行情况	≥50期	出版计划（每周一期）
	质量指标	新闻稿件原创率	原创稿件占全部发表稿件的比率	100%	执行情况
	时效指标	工作完成及时率	按规定节点，完成各项工作任务比例	100%	年度工作计划
	成本指标	宣传费用成本	各种宣传费用的成本	≤110万元	执行情况
效益指标	可持续影响指标	我市在外知名度和影响力	通过大力宣传提升我市在外知名度和影响力情况	显著提升	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度情况	≥90%	调查问卷

### 32、疫情期间印制封条费用绩效目标表

绩效目标	1. 有效保障全市人民正常居家 2. 有效做好全市疫情防控工作				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	印制封条数量	疫情期间印制封条数量	≥30万条	封条需求数量

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	有效做好疫情防控	有效做好我市疫情防控工作	有效做好防控	执行情况
	时效指标	资金拨付及时率	按时间节点及时完成资金拨付的比率	100%	执行情况
	成本指标	封条印制成本	印制疫情防控封条的费用	25.04 万元	领导批示
效益指标	社会效益指标	疫情防控工作提升	疫情防控工作提升情况	有效做好防控	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度情况	≥90%	调查问卷

### 33、疫情期间印制宣传品、援南人员欢送活动费用绩效目标表

绩效目标	1. 有效营造疫情防控浓厚氛围 2. 有效做好疫情防控工作及疫情防控知识宣传				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	宣传品数量	印制宣传品数量	≥40 万份	执行情况
	质量指标	有效做好疫情防控	有效做好我市疫情防控工作	有效做好防控	领导批示
	时效指标	工作完成及时率	按时间节点工作完成情况比例	100%	执行情况
	成本指标	宣传品印制成本	印制疫情防控宣传品的费用	82.66 万元	执行情况
效益指标	社会效益指标	疫情防控宣传效果	疫情防控宣传效果情况	有效做好防控	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度情况	≥90%	调查问卷

### 34、融媒体通信设备购置资金绩效目标表

绩效目标	1. 深入贯彻落实党中央关于进一步加强和改进党的新闻舆论工作的决策部署，巩固拓展基层宣传文化阵地，支持县级融媒体中心建设。 2. 使县级融媒体中心有效促进基层宣传工作，更好的服务党委政府中心工作。				
------	---	--	--	--	--

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	县级融媒体中心建设数量	县级融媒体建设数量	1 个	实际建设数量
	质量指标	政府采购率 (%)	设备采购数量占实施政府采购数量比率	≥80%	采购计划
	时效指标	购置完成率	按照规定时间节点及时完成设备购置的比率	100%	工作计划
	成本指标	设备购置成本	通信设备购置成本	95 万元	领导批示
效益指标	社会效益指标	初步建成县域内的主流舆论阵地	初步建成县域内的主流舆论阵地、综合服务平台和社区信息枢纽	显著	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度情况	≥90%	调查问卷

### 35、南宫市青年创业工程绩效目标表

绩效目标	1. 举办青年创新创业版区路演活动，开展技术培训，为企业和项目提供学习交流、探讨合作的渠道，为创业青年提供与资本市场对接的机会 2. 举办青年创新创业大赛，提升全市团员青年创业核心竞争力。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	青年创新创业版区路演活动	青年创业工程帮扶数量	≥2 次	年初工作计划
	质量指标	工作质量达标率	高标准开展青年创新创业活动的完成比例	≥90%	青年创业扶持培训开展情况
	时效指标	青年创业工作按时完成	是否按要求按时完成上级交办和本年计划任务	按时完成	本年度计划和上级交办情况
	成本指标	青年创业工作完成所需成本	是否在预算范围内完成	≤1.9 万元	预算批复
效益指标	社会效益指标	提升我市青年创业能力	我市青年创业能力提升提高情况	明显提高	走访调查

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	青年对青年创业工作的满意程度	≥90%	调查问卷

### 36、基层团组织规范化项目绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 开展各种相关业务活动及会议，积极搭建服务平台，加强基层团组织配置及队伍建设，建立团干部学习培训常态化机制，开展团干部培训。 2. 举办团员青年学党史团知识pk赛，提升全市团员青年业务理论水平。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	团组织规范化活动培训	至少三期团干活动培训	≥3次	执行情况
	质量指标	举办团员青年学党史团知识完成率	年度内已完成的学党史团知识数据化工作量占计划量的比率	≥90%	工作台账
	时效指标	基层团组织规范化工作按时完成	是否按要求按时完成上级交办和本年计划任务	按时完成	工作台账
	成本指标	团组织规范化工作完成所需成本	是否在预算范围内完成	≤3万元	预算批复
效益指标	社会效益指标	服务农村青年情况	年度可实现服务农村青年人数。	≥200人数	年初工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	基层青年对基层团组织工作的满意程度	≥90%	调查问卷

### 37、开展宣传、活动、培训等工作绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 积极开展巾帼宣讲、美丽庭院创建、文明家庭创建、妇联基层组织建设、关爱困境妇女儿童、能力提升培训等工作活动达到10次。 2. 开展普法宣传、“木兰有约”、平安家庭创建，做好来电来访工作，对来电来访答复率达到90%				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	开展各类宣传活动、培训次数	反映各类宣传、活动的情况	≥10 次	2021 年南宫市妇联工作谋划
	质量指标	各类活动开展情况	为建设美丽南宫发挥半边天作用	不断提高	2021 年南宫市妇联工作谋划
	时效指标	工作完成率	各项重点工作完成件数/重点工作总件数*100%	100%	2021 年南宫市妇联工作谋划
	成本指标	项目总成本	开展各类活动的成本	≤4.73 万元	年初预算安排
效益指标	社会效益指标	各类活动宣传范围	各类活动开展情况普及人数	≥3000 人	2021 年南宫市妇联工作谋划
	可持续影响指标	对来电来访答复率	来电来访妇女答复人数/来电来访妇女总人数*100%	≥90%	2021 年南宫市妇联工作谋划
满意度指标	服务对象满意度指标	对来电来访答复率	来电来访妇女答复人数/来电来访妇女总人数*100%	≥90%	2021 年南宫市妇联工作谋划

### 38、提前下达 2021 年省级示范妇女之家建设经费冀财行【2020】165 号绩效目标表

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
绩效目标	1. 为保安村打造完成省级“示范妇女之家”。				
产出指标	数量指标	打造完成省级“示范妇女之家”数量	个数	1 个	冀财行【2020】165 号
	质量指标	验收合格率	验收情况	100%	冀妇通【2015】11 号
	时效指标	完成建设任务的时间	完成省级“示范妇女之家”建设任务的时间	9 月底前	上级要求
	成本指标	打造省级“示范妇女之家”支出费用	经费使用情况	8.5 万元	冀财行【2020】165 号
效益指标	可持续影响指标	省级“示范妇女之家”的影响力	省级“示范妇女之家”的影响力	不断提高	服务水平有明显提高

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	基层妇女群众和妇联干部的满意度	基层妇女群众和妇联干部的满意度	≥85%	调查问卷

### 39、考察调研联谊培训活动绩效目标表

绩效目标	1. 开展各种相关业务活动及会议。积极搭建服务平台，举办招商会、银企对接会、民企引进来、走出去、招商引资及法律维权等活动。加强与国内外知名企业、海外工商社团的合作交流，组织会员企业参与社会扶贫和公益事业。 2. 在江、浙、沪、广组建南宫商会，加强与发达地区工商联密切联系，为我市民营企业解放思想、转型升级以及引进优秀民企进南宫搭建服务平台，发挥工商联在政府管理和服务非公有制经济中的助手作用。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	反映社情民意数	反映向市委市政府报送社情民意条数	≥5 条	执行情况
	质量指标	提交课题调研质量	深入民企进行调研，针对发展中遇到的共性问题，撰写形成一批高质量调研报告	≥4 份	执行情况
	时效指标	商企调研培训交流按时完成	根据上级出台涉企政策，及时组织民企进行调研培训交流	按时完成	工作台账
	成本指标	商企调研培训交流完成所需成本	是否在预算范围内完成	≤3.3 万元	预算批复
效益指标	社会效益指标	年度建言献策条数	开展各种调研活动，提升参政议政水平，为南宫发展建言献策。	≥4 条	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	活动参与者满意度	参与活动人员的满意度情况	≥95 百分比	调查问卷

### 40、争创科普示范县绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 基层科普阵地建设具有一定规模且服务效果良好。 2. 科普渠道多样化。充分利用各类综合性科普活动场所、党群活动中心、社区、街道、学校等开展精准化、多样化科普活动。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	建立企业科协和企业专家工作站	建立企业科协和企业专家工作站个数	≥6 个	工作计划
	质量指标	工作质量达标率	高标准开展科普活动的完成比例	≥90%	南宫办字[2018]39 号文
	时效指标	按工作计划执行情况	按工作时限完成情况	≤12 月	工作计划
	成本指标	开展争创科普示范县活动成本	是否在预算内完成	≤5 万元	根据活动规模确定
效益指标	社会效益指标	社会影响力	开展科普阵地建设，健全科普组织，支持引导开展科普活动，在广大群众中产生较好影响，提升科协工作影响力	进一步提高	南宫办字[2018]39 号文
满意度指标	服务对象满意度指标	活动参与者满意度	参与活动人员的满意度情况	≥95%	调查问卷

#### 41、开展各类科普活动绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 以组织开展科普系列活动为抓手，大力提高科普公共服务能力，提升我市公民科学素质。 2. 开展青少年科学技术教育活动，普及科学知识，传播科学思想和科学方法。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	科普活动参与人次	每次科普活动参与人次	≥30 人次	项目安排
	质量指标	工作质量达标率	高标准开展科普活动的完成比例	≥90%	南宫办字[2018]39 号文
	时效指标	按工作计划执行情况	按工作时限完成情况	≤12 月	工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	完成开展各类科普活动成本	是否在预算内完成	≤5万元	预算批复
效益指标	社会效益指标	群众科学素质发展情况	提升群众科学素质情况	进一步提高	南宫办字[2018]39号文
满意度指标	服务对象满意度指标	活动参与者满意度	参与活动人员的满意度情况	≥90%	调查问卷

## 42、老科协科普宣传、调研绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 开展各种形式科普知识宣传和技术培训活动，提升公民科学素质，提高群众技术水平。 2. 组织老科协会员围绕市委、政府中心工作深入基层开展调研献策活动，并形成调研报告，为市委市政府决策提供依据。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	科普宣传、技术培训	采取多种形式开展科普宣传和技术培训	≥5次	邢办字【2017】28号
	质量指标	调研献策	开展调研活动，提交调研报告	≥2个	项目安排
	时效指标	按工作计划执行情况	按工作时限完成情况	≤12月	工作计划
	成本指标	开展老科协科普宣传调研成本	是否在预算内完成	≤5万元	邢办字【2017】28号
效益指标	社会效益指标	群众科学素质和技术水平发展情况	提升群众科学素质和技术水平情况	进一步提高	邢办字【2017】28号
满意度指标	服务对象满意度指标	活动参与者满意度	参与活动人员的满意度情况	≥95%	调查问卷

## 43、宗教工作事务管理绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 调查研究民族、宗教工作的理论、方针、政策和法律法规，做好重要工作和重大问题的处理，协调开展马克思主义民族观、宗教观和相关理论、政策的宣传教育，组织少数民族和宗教界代表人士开展系列培训。 2. 贯彻中央统战工作会议、中央民族工作会议和全国宗教工作会议精神，加强宗教人士培训，牵头有关部门做好宗教维稳、抵御境外渗透
-------------	---



	工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	对统战委员及宗教界人士培训次数	组织乡镇统战委员、宗教专干、和宗教界代表人士开展培训活动次数	≥2 次	执行情况
	质量指标	“双创四进”覆盖率	市域内 21 处宗教活动场所实现宪法、国旗、核心价值观、传统文化全覆盖	100 百分比	执行情况
	时效指标	民族宗教工作事务按时完成	是否按上级要求按时完成宗教领域内矛盾排查、宗教事务规范管理、财务审计回头看等宗教事务工作	按时完成	工作台账
	成本指标	民族宗教工作事务完成所需成本	是否在预算范围内完成	15 万元	预算批复
效益指标	社会效益指标	年度内开展宗教维稳专项行动次数	在重要时间节点开展宗教维稳专项行动，维护宗教领域和谐稳定	≥2 次	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	宗教人士和信教群众满意度	宗教人士和信教群众对宗教工作事务的满意度	≥90%	电话访问

#### 44、统一战线工作事务管理绩效目标表

绩效目标	1. 调查研究统一战线的理论和方针政策，组织贯彻执行中央和市委关于统一战线的方针、政策；向市委反映统一战线全面情况，提出开展统战工作的意见和建议；检查统战政策执行情况，协调统一战线各方面的关系。 2. 组织党外知识分子、党外干部、非公企业人士、民族宗教人士等社会各界人士开展培训、进行各类活动，积极引导他们贯彻执行中央和市委关于统一战线的方针，充分调动他们的积极性，为我市经济发展和社会和谐稳定贡献力量。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	组织统战对象培训和开展活动次数	组织党外代表人士、新阶层人士、非公经济人士等统战对象开展活动和进行培训	≥5 次	执行情况
	质量指标	邢台市 21 年统战工作要点完成率	年度内对邢台市 2021 年统战工作要点中的工作完成比率	≥90 百分比	工作台账
	时效指标	统一战线工作事务按时完成	是否按要求按时完成本年计划任务和上级交办任务	按时完成	工作台账
	成本指标	统一战线工作事务完成所需成本	是否在预算范围内完成	≤10 万元	预算批复
效益指标	社会效益指标	组织统战对象服务社会活动的次数	年度内组织党外知识分子、新的社会阶层人士、非公企业代表等统战对象开展服务社会活动次数	≥3 次	年初工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	统战对象满意度	统战对象对统一战线工作的满意程度	≥90%	问卷调查

#### 45、基层党组织建设绩效目标表

绩效目标	1. 深入学习贯彻党的十九大精神，进一步加强党的基层党组织建设，严格党组织生活，加大党员干部培训力度，加强党员队伍和各项软硬件建设，加强市直机关党的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和反腐倡廉建设；指导市直机关创建文明机关和精神文明建设工作。 2. 深刻认识纪律作风的重要性，切实增强作风整顿的责任感和紧迫感。要把“不忘初心、牢记使命”主题教育工作作为一个长期的工作开展，党组织书记要以上率下，使得党员同志可以学有所思、学有所悟、学有所用、学有所得、知行合一。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	基层党组织建设工作指导次数	督导市直机关及非公企业党支部建设工作的次数	≥5 次	南组发（2020）1 号

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	数量指标	组织学习培训会人次	市直机关及非公企业党员部参加考核人次	≥300 人次	南组发（2020）1 号
	质量指标	市直机关干部党务工作考核优秀率	市直机关党务干部党务工作考核优秀率	≥95%	南组发（2020）1 号
	时效指标	督查和培训工作按时完成率	按时完成对市直机关及非公企业党支部建设工作督查和对党务干部的培训工作	100%	南组发（2020）1 号
	成本指标	督查和培训工作项目支出费用	反映完成培训工作经费控制情况	≤2.4 万元	工作计划
效益指标	社会效益指标	基层党组织建设工作完成率	年度内已完成的基层党组织建设工作量占计划量的比例	100%	南组发（2020）1 号
	社会效益指标	党员学习培训完成率	年度内已完成培训占计划中的比例	100%	南组发（2020）1 号
满意度指标	服务对象满意度指标	被培训党员满意度	被培训党员对培训的满意情况	≥95%	调查情况

#### 46、“三深化三提升”活动群众满意度测评绩效目标表

绩效目标	1. 根据邢台市《关于在全市窗口单位和重点行业开展“三深化三提升”活动群众满意度测评的实施方案》中明确规定的 12 项测评内容，细化完善各测评对象的群众满意度测评内容条目，逐一形成调查问卷。 2. 根据省、邢台市有关安排部署，结合我市实际，由聘请的第三方调查机构负责，以确保群众满意度测评工作顺利开展，进一步细化操作规程，提升测评有效性和可操作性。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	参加测评单位数	全市窗口单位和重点行业参加“三深化三提升”群众满意度测评工作的单位数	40 个	南纠风（2020）5 号
	数量指标	发放调查问卷份数	被测评对象发放调查问卷份数	≥12000 份	南纠风（2020）5 号

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	调查问卷有效回收率	调查问卷发放的有效回收率	≥90%	南纠风（2020）5号
	时效指标	测评工作按时完成率	在年底前完成全部测评工作	100%	南纠风（2020）5号
	成本指标	测评工作项目支出费用	“三深化三提升”群众满意度测评总支出费用情况	≤2.78万元	资金支出计划
效益指标	社会效益指标	被测评对象发放调查问卷份数	被测评对象发放调查问卷完成份数	≥12000份	南纠风（2020）5号
	社会效益指标	测评单位在服务对象中选测评人数	被测评单位在工作对象和服务对象中选派测评主体人员人数	≥12000人	南纠风（2020）5号
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对测评工作的满意情况	≥95%	调查问卷

#### 47、美丽乡村建设项目绩效目标表

绩效目标	1. 为解决各工程队工程款、工资款，做好稳定工作，需要支付 2013-2015 年工程款的 10%（概算）。 2. 为解决各工程队工程款、工资款，做好稳定工作，需要支付 2016 年工程款的 10%（概算）。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	建设美丽乡村的数量	按照省市文件安排部署建成的美丽乡村数量	84 个数	省市关于美丽乡村的安排部署
	质量指标	验收合格率	对建成的美丽乡村进行验收	≥90%	验收报告
	时效指标	美丽乡村建设成本	美丽乡村建设预算安排	≤300 万元	美丽乡村建设预算安排
	成本指标	及时拨付	支付 13-16 年农村面貌提升及美丽乡村建设工程尾款	及时拨付	领导批示
效益指标	社会效益指标	维护社会稳定	服务对象满意	没有出现上访事件	社会调查
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意	满意	≥80%	社会调查

#### 48、精神文明创建项目绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 广泛开展时代新人和道德模范等各类典型评选工作，深化群众性精神文明创建活动。 2. 推进学雷锋志愿服务制度化常态化，不断完善志愿服务活动内容。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	活动次数	开展党员志愿服务活动次数	≥8 次数	按照邢台市文明办工作要点开展活动
	质量指标	工作质量达标率	高标准开展评选、举办各类活动的完成比例	≥90%	文明办年度计划
	时效指标	完成率	在规定时间内节点，按时完成各项工作任务的比例	≥90%	按照省市要求完成
	成本指标	开展活动成本	召开会议、印制宣传资料、购置办公用品	≤5 万元	文明办年度预算计划
效益指标	社会效益指标	精神文明创建活动群众知晓率	精神文明创建活动群众知晓影响情况	≥80%	社会调查
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	社会对所提供服务的满意程度	≥90%	社会调查

#### 49、文明城市项目绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 不断加大文明城市创建工作力度，确保实现“创市级争省级”目标实现。 2. 点位提升水平、督导常态化进行、工作方法信息化保障，力争创城点位、材料、问卷三项指标达到省检要求。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	维修护的督导和材料申报系统数量	维修护的督导和材料申报系统数量	≥2 个数	南创指[2020]1 号
	质量指标	达到省检要求	各项创建工作达到省检标准的比例	≥90%	省测评体系

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	完成率	按照省检时间节点，完成各项创建工作的比例	≥100%	省测评体系
	成本指标	活动开展成本	系统维护、点位提升、公益广告提质提标、印制宣传资料等费用	≤20 万元	文明城市预算安排
效益指标	社会效益指标	目标达成率	创市级争省级目标实现比例	≥100%	省文明办通报
满意度指标	服务对象满意度指标	群众口碑	广大市民群众对创城工作的支持率	≥90%	社会调查

## 50、视频会议室的运维管理绩效目标表

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
绩效目标	1. 加强视频会议室的运维管理，通过购买云视频和专线，确保视频会议室正常高校运转 2. 实现网信体系作战指挥视频化应用，提高网信系统应急指挥作战能力。				
产出指标	数量指标	会议室利用次数	召开会议次数	≥5 次	年度工作安排
	质量指标	视频会议系统服务水平	视频会议收听收看效果	好	视频会议系统建设实施方案要求
	时效指标	完成时限	工作完成时限	12 月 31 日前	年度工作实际
	成本指标	项目预算控制	视频会议系统运维预算内完成	≤2.5 万元	合同约定
效益指标	社会效益指标	视频会议系统部署保障程度	视频会议系统运转保障情况	稳定	视频会议系统运转保障要求
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	使用单位	调查情况	调查问卷

## 51、网络安全宣传和舆情监测处置绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 加强网络安全的宣传、培训、检查评估和网上舆论引导，提升网络安全防护水平。 2. 加强网络舆情监测、研判、收集、上报、处置，营造良好网络舆论氛围。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	网络安全宣传教育成果	开展网络安全培训活动次数	≥3 次	网宣目标要求
	质量指标	舆情监测率	涉南舆情监测率	≥70%	舆情监测处置考核目标
	时效指标	网络安全工作水平评价	网络安全工作水平评价完成时限	12 月 31 日前	年度工作实际
	成本指标	项目预算控制	具体实施项目成本控制	≤16 万元	年度实际工作
效益指标	可持续影响指标	网络安全协调推动能力	统筹协调推动网络安全发展能力	持续	年终考核
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	调查情况

## 52、馆藏卷数与档案事业经费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 完成档案接收、管理。 2. 保证档案安全，使档案得到合理的开发利用。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	档案进馆件数	征集接收有关全市各机关团体企事业单位档案进馆(件)	≥800 件	执行情况
	质量指标	文件级目录数据化工作完成率	年度内已完成的文件级目录数据化工作量占计划量的比率	≥90%	工作台账
	时效指标	档案工作按时完成	是否按要求按时完成上级交办和本年计划任务	按时完成	年初工作计划
	成本指标	档案工作完成所需成本	是否在预算范围内完成	≤28 万元	预算批复

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效益指标	社会效益指标	年度可向社会提供查档人数	年度可实现档案资政惠民效益和提供的查档人数。	≥1500 人次	年初工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	受服务机关对档案管理工作的满意程度	≥90%	调查问卷

### 53、编办综合事务管理绩效目标表

绩效目标	1. 贯彻落实省市关于深化乡镇和街道改革的决策部署，确保乡镇和街道承接的事项有效运行 2. 进一步优化事业单位职能配置人员和员结构，强化公益属性，着力保障经济社会发展和公共服务需求 3. 贯彻落实《中国共产党机构编制工作条例》、《中共河北省委机构编制管理规定》从机构职能上把加强党的领导落实到各领域或各方面、各环节，进一步加强机构编制管理，动态调整权责清单，规范和约束履职行为，形成科学合理的管理体制				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	乡镇改革运行情况评估调研	调研次数	≥3 次	邢办发[2021]6 号
	质量指标	巩固乡镇和街道改革成果补充乡镇人员, 规范机构设置完善协调配合机制	出台相关文件	≥4 个	邢办发[2021]6 号
	时效指标	健全市县乡三级权责清单制度	2021 年 7 月底前, 公开权力运行流程图, 完善清单管理制度	7 月份	邢办发[2021]6 号
	成本指标	完成年度机构编制工作任务	符合预算标准	≤97100 元	预算批复
效益指标	经济效益指标	促进公益事业发展	规范事业单位机构编制管理	按上级要求及时出台相关文件	《关于分类推进事业单位改革的指导意见》
	可持续影响指标	优化配置机构编制, 为经济社会发展提供机构编制保障	逐步完善, 积极促进	按上级要求和部门申请, 及时出台相关文件	《中共河北省委机构编制管理规定》
满意度指标	服务对象满意度指标	各部门满意度	被管理部门对机构编制管理工作的满意程度	≥95%	调查问卷



## 54、信访值班经费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 加强对我市非正常访以及越级访人员的处理工作，保证国家机关的正常工作秩序，重点是无序、异常上访的治理工作，及时劝返我市非正常访人员。 2. 及时劝返我市非访及越级访人员，避免造成滞留。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	督办信访案件数	督办信访案件数	≥5 件	历年数据
	质量指标	重大安保任务完成率(%)	重大安保任务完成率(%)	≥80%	省、市文件
	时效指标	信访、个体访处理时间	信访、个体访处理时间	≤24 小时	历年数据
	成本指标	项目预算控制数	项目预算控制数	130 万	预算批复
效益指标	社会效益指标	社会稳定水平	社会稳定水平	社会稳定水平	省、市文件
	可持续影响指标	维护社会稳定	维护社会稳定	维护社会稳定	历年数据
满意度指标	服务对象满意度指标	信访群众满意度	信访群众满意度	≥80%	调查问卷

## 55、四访和重大信访隐患协调工作经费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 加大对“四访”（进京个体访，到北京非接待场所有关人员，进京集体访，赴省集体访）和可能引发群体性事件、规模性上访重大信访隐患的协调处置力度。 2. 确保我市信访形势总体稳定，在上级下达指标内运行。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	信访隐患协调数量	信访隐患协调处置数量	≥5 件	历年数据
	质量指标	群体性事件处置率	成功处置群体性事件数占全部案发数的比率	≥80%	邢台市信访工作考核办法
	时效指标	及时劝返越级访人员	按时劝返越级访人员。	≤2 天	中央、省市文件
	成本指标	项目预算控制数	项目预算控制数	20 万	预算批复

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效益指标	社会效益指标	重大活动突发事件发生数	重大活动期间发生突发事件的重大活动数量	≤5 件	历年数据
	生态效益指标	维稳问题解决率 (%)	已解决维稳问题占全部维稳问题的比率	≥65%	按实际情况统计
	可持续影响指标	突发性事件发生数。	突发性事件发生数	<20 件	历年数据
满意度指标	服务对象满意度指标	信访群众满意度	信访群众满意度	≥80%	调查问卷

## 56、群众工作中心业务经费绩效目标表

绩效目标	1. 畅通信访渠道，提高信访事项办理质量和效率。 2. 推动重要信访事项解决，督促信访事项办理、终结，维护南宫信访秩序。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	协调督导事项化解率	化解事项占督导事项总数的比例	≥80%	河北省阳光信访工作平台
	质量指标	涉稳舆情处置率 (%)	处置的涉稳舆情数占涉稳网络舆情总数的比率	≥80%	河北省阳光信访工作平台
	时效指标	按期办结率	按期办结信访事项	≥80%	河北省阳光信访工作平台
	成本指标	预算执行率	预算执行率	100%	实际执行情况
效益指标	社会效益指标	工作完成率	工作完成率	≥80%	河北省阳光信访工作平台
	生态效益指标	保障群众工作中心工作正常开展	有效提供后勤保障	为群众工作中心提供有效的后勤保障	实际情况
	可持续影响指标	维护社会稳定	维护社会稳定	≥80%	河北省阳光信访工作平台
满意度指标	服务对象满意度指标	信访群众满意度	信访群众满意度	≥80 单位人员对单位运转保障工作的满意程度%	调查问卷

## 六、政府采购预算情况

2021年，市委部门安排政府采购预算0.00万元。

### 部门政府采购预算

103 市委部门

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录 序号	计量 单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）				
项目名称	预算资金						合计	一般公共 预算拨款	基金预算 拨款	国有资本 经营预算 拨款	财政专户 核拨

注：无政府采购预算，空表列示。

## 七、国有资产信息

市委部门（含所属单位）上年末固定资产金额为0.00万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

### 部门固定资产占用情况表

103 市委部门

截止时间：2020-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		

103 市委部门

截止时间：2020-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）		
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产		

注：无固定资产占用情况，空表列示。

## 八、名词解释

- 1、一般公共预算拨款收入：**指省级财政当年拨付的资金。
- 2、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。
- 7、“三公”经费：**纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖

励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

## 九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。