

中共南宮市委巡察工作領導
小組辦公室
2018 年度部門決算

二〇一九年十月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、政府采购情况表

第三部分 2018 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、其他重要事项的说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

(一) 做好对邢台市委统筹巡察的组织协调、服务保障工作

根据《中共邢台市委 2017—2021 年巡察工作规划》，每年度基本保持对县市区委开展四轮统筹巡察，每轮巡察周期两个月，每轮巡察四个单位党组织，完成对 16 个科级单位和所属二级机构的巡察工作。巡察办为协调好统筹巡察工作，要做好十方面工作。

1. 发布巡察公告。统筹巡察组进驻我市前，要在第一时间印发并张贴巡察公告，制作并悬挂征求意见箱，同时通过新闻媒体发布巡察公告。

2. 印发巡察通知。提前 5 个工作日将巡察通知印发被巡察单位，告知巡察组的主要任务、工作方式、时间安排，并对配合做好相关工作提出具体要求。

3. 提供有关信息。向纪委、组织、检察、审计、信访等单位发函请其通过机要交换渠道在 5 个工作日内书面向巡察办提供被巡察单位有关情况，巡察办梳理后送相应巡察组。

4. 提供服务保障。明确专人具体负责与巡察组的沟通联络，提供笔记本电脑、手机、U 盘、复印机、打印机、碎纸机、保密

柜等办公设施，执法记录仪、测距仪、录音笔等相关专用设备。准备标间 11 间，办公室两间，值班室一间、信访接待室一间、谈话室两间，必要时，需要准备小型会议室一间，安排好巡察人员的食宿。负责租用车辆接送外地来南宫巡察人员，收集信访件、暗访线索等。

5. 组织召开巡察工作动员会。每轮统筹巡察要配合县市区统筹巡察组，分别在四个被巡察单位召开巡察工作动员会。负责印发会议期间所需测评票、试卷等巡察工作相关资料及领导讲话。

6. 配合做好巡察反馈。组织召开统筹巡察组向市委“五人小组”通报巡察情况会和向被巡察单位党组织主要负责人及领导班子的反馈意见会。并准备《巡察反馈材料签收单》一式三份。

7. 公布反馈信息。督促被巡察单位在反馈会议结束 3 天内起草新闻稿，并经巡察组长审核把关，在新闻媒体和内部网络公布。

8. 督促整改。对移交有关部门的事项进行督办，确保事事要整改，件件有着落。督促被巡察单位接到反馈意见后，本单位党委（党组）要在一周内召开专题会议研究，制定切实可行的整改方案。并在自签收反馈意见之日起 3 个月内，将党委整改情况报告和党委主要负责人组织落实情况形成书面报告，报市委巡察组组长审核把关。对需要进一步整改的事项，督促该单位继续整改。巡察办要将被巡察党委整改情况报告和党委主要负责人组织落

实情况报告，报邢台市委巡察办备案。同时按相关规定，对被巡察单位的整改情况进行回访督查，并做好迎接邢台市委巡察办的督导检查工作。

9. 督办移交事宜。巡察办要加强巡察移交事项的督办。自移交签收之日起 2 个月内，向移交的各部门了解办理情况。

10. 立卷归档。在完成巡察情况汇报、反馈、移交工作后，巡察办将巡察材料立卷归档，妥善保管。对不需要归档的涉密材料要移交市国家保密局进行统一销毁。

（二）组织开展我市专项巡察工作。

按照市委巡察工作领导小组的安排部署，根据《中共南宫市委 2017—2021 年巡察工作规划》和《中共南宫市委巡察工作实施办法》，要做好四方面的工作。

1. 制定工作方案。年初，市委巡察办提出年度巡察工作方案，就年度巡察的对象、重点、任务、时间、要求等提出建议，经市委巡察工作领导小组审定，报市委同意后实施。

2. 组建巡察组。由市委巡察工作领导小组从市纪委、市委巡察组、组织人事、审计财政、检察、公安等部门和优秀后备干部中抽调，组成巡察组。

3. 开展动员学习。巡察前，市委巡察办筹备召开统筹巡察工

作动员会,部署任务,提出要求,进行培训;组织学习中央和省、市委有关文件精神,学习巡察工作流程,准确把握巡察内容、工作重点和方式方法。

4.起草讲话通稿。巡察组进驻前3个工作日,市委巡察办起草巡察组组长在进驻动员会上的讲话通稿。

5.做好巡察人员的培训工作。加强巡察干部队伍建设,严格巡察干部条件。建立巡察干部人才库,多渠道选配熟悉纪检监察、组织人事、审计、政法、信访等业务的专业干部储备入库。同时要做好加强对巡察干部教育培训、管理和监督工作。

6.对巡察组巡察发现的问题线索移交纪委、组织部门和有关单位,并进行督办。

7.向省、市委巡视(巡察)办报告开展巡察情况和问题线索处置情况等。

8.落实省委对巡察工作作出的统筹部署。做好迎接省委巡视办和邢台市委巡察办对市委履行巡察工作主体责任情况,巡察工作开展情况,整改落实情况,巡察成果运用情况的专项检查工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看,纳入2018年度本部门决算汇编范围的独立核算单位(以下简称“单位”)共1个,具体情况如下:

2018 年度部门决算 部门概况

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中共南官市委巡察工作领导小组办公室(本级)	行政单位	财政性资金基本保证
2			
3			
.....		

注：1. 单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2. 经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分

2018 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	67.61	一、一般公共服务支出	28	107.61
二、上级补助收入	2		二、外交支出	29	
三、事业收入	3		三、国防支出	30	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	31	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	32	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	33	
	7		七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	
	10		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	40	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	
	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	
	20		二十、粮油物资储备支出	47	
	21		二十一、其他支出	48	
	22		二十二、债务还本支出	49	
	23		二十三、债务付息支出	50	
本年收入合计	24	67.61	本年支出合计	51	107.61
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	52	
年初结转和结余	26	40.00	年末结转和结余	53	
总计	27	107.61	总计	54	107.61

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类科 目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		67.61	67.61					
201	一般公共服务支出	67.61	67.61					
20131	党委办公厅（室）及相关 机构事务	67.61	67.61					
2013101	行政运行	67.61	67.61					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		107.61	6.40	101.21			
201	一般公共服务支出	107.61	6.40	101.21			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	107.61	6.40	101.21			
2013101	行政运行	107.61	6.40	101.21			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	67.61	一、一般公共服务支出	29	107.61	107.61	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	30			
	3		三、国防支出	31			
	4		四、公共安全支出	32			
	5		五、教育支出	33			
	6		六、科学技术支出	34			
	7		七、文化体育与传媒支出	35			
	8		八、社会保障和就业支出	36			
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37			
	10		十、节能环保支出	38			
	11		十一、城乡社区支出	39			
	12		十二、农林水支出	40			
	13		十三、交通运输支出	41			
	14		十四、资源勘探信息等支出	42			
	15		十五、商业服务业等支出	43			
	16		十六、金融支出	44			
	17		十七、援助其他地区支出	45			
	18		十八、国土海洋气象等支出	46			
	19		十九、住房保障支出	47			
	20		二十、粮油物资储备支出	48			
	21		二十一、其他支出	49			
	22		二十二、债务还本支出	50			
	23		二十三、债务付息支出	51			
本年收入合计	24	67361	本年支出合计	52		107.61	
年初财政拨款结转和结余	25	40.00	年末财政拨款结转和结余	53			
一般公共预算财政拨款	26	40.00		54			
政府性基金预算财政拨款	27			55			
总计	28	107.61	总计	56		107.61	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		107.61	6.40	101.21
201	一般公共服务支出	107.61	6.40	101.21
20131	党委办公厅（室）及 相关机构事务	107.61	6.40	101.21
2013101	行政运行	107.61	6.40	101.21

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款收入及支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出		302	商品和服务支出	6.40	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资		30201	办公费	6.40	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用				
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计			公用经费合计					6.40

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12

注：1. 本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

政府采购情况表

公开 10 表

编制单位：

金额单位：万元

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计						
货物						
工程						
服务						
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计						
货物						
工程						
服务						

注：1. 本表反映部门本年度纳入部门预算范围的政府采购预算及支出情况。

2. 本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

第三部分

部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2018 年度收入合计 107.61 万元，支出合计 107.61 万元。与 2017 年度决算相比，本年收入增加 107.61 万元，增长 107.61%，主要原因是 2017 年年初无相关预算经费，年末结转和结余为 40 万元，2018 年财政拨款收入 67.61 万元；本年支出增加 40 万元，增长 59.16%，主要原因是 2017 年无支出，年末结转和结余为 40 万元，2018 年财政拨款支出 67.61 万元，共合计支出 107.61 万元。

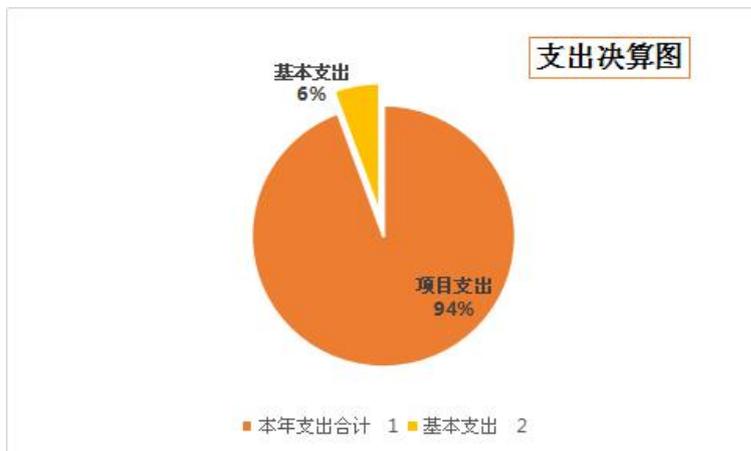
二、收入决算情况说明

本部门 2018 年度本年收入合计 67.61 万元，其中：财政拨款收入 67.61 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。如图所示：



三、支出决算情况说明

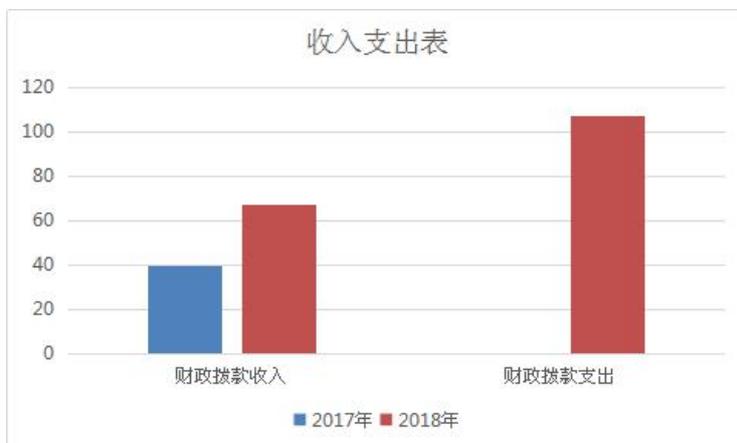
本部门 2018 年度本年支出合计 107.61 万元，其中：基本支出 6.4 万元，占 6%；项目支出 101.21 万元，占 94%；经营支出 0 万元，占 0%。如图所示：



四、财政拨款收入支出决算情况说明

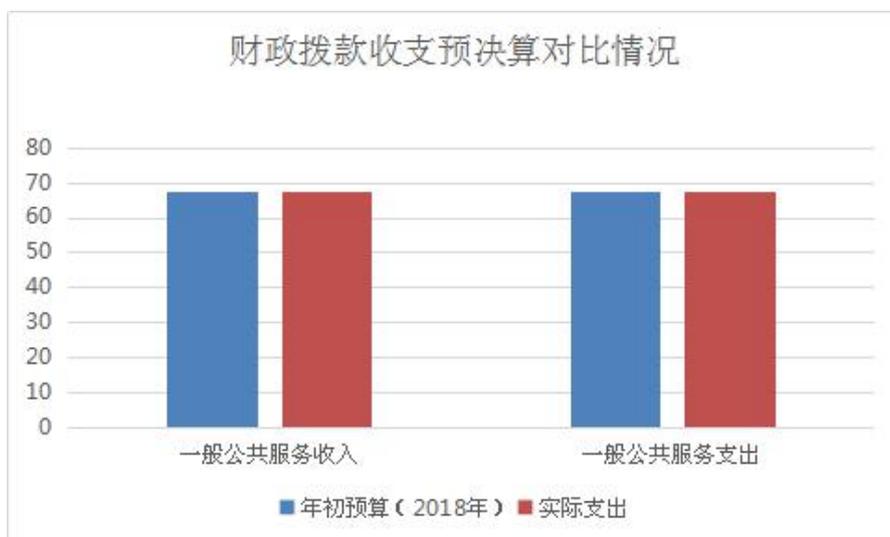
(一) 财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

本单位 2018 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款和结转结余资金，其中，一般公共预算财政拨款本年收入 67.61 万元，比 2017 年度增加 27.61 万元，增长 69.02%，主要是较上年项目支出增加 27.61 万元，主要为增加保障上级开展巡察工作项目支出。本年支出 107.61 万元，较上年支出增加 107.61 万元，主要原因 2017 年结转结余 40 万元，2018 年支出 67.71 万元。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款收入 67.61 万元，完成年初预算的 100%，比年初预算增加 40 万元，决算数大于预算数主要原因是 2018 年收入 2017 年年末结转结余 40 万元；本年支出 107.61 万元，完成年初预算的 100%，比年初预算增加 40 万元，决算数大于预算数主要原因是 2018 年收入 2017 年年末结转结余 40 万元。



（三）财政拨款支出决算结构情况。

2018 年度财政拨款支出 67.61 万元，2017 年无支出，年末结转结余 40 万元，总计支出 107.61 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 107.61 万元，占 100%。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 6.4 万元，其中：

人员经费 0 万元；公用经费 6.4 万元，主要包括其他商品和服务支出、办公经费。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度“三公”经费支出共计 0 万元，较年初预算增加 0 万元，增长 0%，主要是本年度无“三公”经费，具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。本部门 2018 年度因公出国（境）团组 0 个、共 0 人；参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人；无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较年初预算增加 0 万元，增长 0%，主要是无因公出国（境）费。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。本部门 2018 年度公务用车购置及运行维护费较年初预算减少 0 万元，降低 0%，主要是无公务用车购置及运行维护费用。其中：

公务用车购置费：本部门 2018 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较年初预算增加 0 万元，增长 0%，主要是无公务用车购置费。

公务用车运行维护费：本部门 2018 年度单位公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出较年初预算增加 0 万元，增长 0%，主要是无公务用车运行维护费。

（三）公务接待费支出 0 万元。本部门 2018 年度公务接待共 0 批次、0 人次。公务接待费支出较年初预算增加 0 万元，增长 0%，主要是无公务接待费。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据省财政预算绩效管理要求，本单位以“部门职责—工作活动”为依据，确定预算项目和预算额度，清晰描述预算项目开支范围和内容，确定预算项目的绩效目标、绩效指标和评价标准，为预算绩效控制、绩效分析、绩效评价打下好的基础。

（二）项目绩效自评结果。

根据绩效目标确定评价标准值，通过对基础资料进行核实、分析、整理，全部项目评价指标总数 21 个，评价等级为优的 21 个，评优率为 100%。

（三）重点项目绩效评价结果。

通过整体评价分析，我单位在 2018 年较好的完成了部门整体绩效目标，各个项目均按照年初既定的绩效目标有效开展，并取得了实打实的成效。

1. 预算项目绩效评价经费。绩效评价年初计划列 21 项分类绩效目标，产出指标“按照年初设定目标完成绩效评价计划项”，全部按照计划完成，该项指标评为优。

2. 通过实施预算项目绩效评价发现，预算项目绩效目标设定还需进一步详尽，绩效指标应充分体现“结果”导向原则。进一步改进完善的措施：一是进一步提高对绩效评价工作的认识，将绩效评价结果与项目预算编制和执行有机结合；二是完善项目绩效指标设定，进一步探索更具科学性和可操作性的绩效分析、绩效考核指标体系。

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

本部门 2018 年度机关运行经费支出 6.4 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长 0%。比 2017 年增加 6.4 万元，增长 100%，主要原因是 2017 年度因市委巡察办为新成立单位，无机关运行经费。

（二）政府采购情况

本部门 2018 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆，主要是 2017 年度与 2018 年度无公务车辆。其中，主要

领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，主要是 2017 年度与 2018 年度无相关设备，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年增加 0 套，主要是 2017 年度与 2018 年度无相关设备。

（四）其他需要说明的情况

1、本部门本年度不涉及国有资产、“三公”经费、政府采购等情况，因此，《国有资本经营预算财政拨款支出决算表》《一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表》《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》《政府采购情况表》等表格均为空表列式。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分

名词解释

(一) 财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

(三) 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(四) 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

(五) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(六) 基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

(七) 项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

(八) 资本性支出（基本建设）：填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出，对企业补助支出不在此科目反映。

(九) 资本性支出：填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

(十) “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住

住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十一）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

（十二）公务用车购置：填列单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十三）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十四）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十五）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

